Приложение

к постановлению Правительства Мурманской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об информационной системе «Государственная информационная   
система обеспечения градостроительной деятельности   
Мурманской области»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет:

* назначение, цели создания, задачи и участников взаимодействия информационной системы «Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Мурманской области» (далее – ГИСОГД);
* полномочия оператора, обладателя информации, ответственного за развитие ГИСОГД, внешних и внутренних пользователей;
* порядок предоставления и распространения информации, порядок доступа к информации, содержащейся в ГИСОГД.
  1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
* **внешние пользователи** – сторонние физические или юридические лица, получившие доступ к сведениям, документам, материалам, размещённым в открытой части ГИСОГД;
* **внутренние пользователи** – исполнительные органы Мурманской области, подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, иные юридические лица, которые в соответствии с ролевой моделью ГИСОГД имеют доступ к сведениям, документам, материалам, размещенным в закрытой части ГИСОГД;
* **документ** – подлежащая размещению в информационной системе документированная информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), имеющая реквизиты и позволяющая её идентифицировать в целях передачи, использования и хранения;
* **ЕСИА** – Единая система идентификации и аутентификации – информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц исполнительных органов) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;
* **материал** – подлежащая размещению в информационной системе информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), не обладающая признаками документа;
* **обладатель информации** – исполнительный орган Мурманской области, осуществляющий деятельность в пределах полномочий, установленных соответствующим региональным нормативно-правовым актом, самостоятельно создавший информацию либо получивший на законном основании право разрешать или ограничивать доступ к информации;
* **оператор** – юридическое лицо, определяемое региональным нормативно-правовым актом, в полном объеме обеспечивающее функционирование ГИСОГД в соответствии с ее целями и задачами;
* **ответственный за развитие** – юридическое лицо, определяемое региональным нормативно-правовым актом, осуществляющее организационные мероприятия по развитию ГИСОГД;
* **пользователи** – все внутренние и внешние пользователи ГИСОГД;
* **пространственные данные** – данные о пространственных объектах, включающие сведения об их форме, местоположении и свойствах, в том числе представленные с использованием координат;
* **сведения** – информация об обрабатываемых в информационной системе документах, материалах и их реквизитах, в том числе информация о размещении заключений экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о границах зон с особыми условиями использования территорий и характеристиках таких зон, о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение), об объекте капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, о территории, применительно к которой запрашиваются сведения;
* **СМЭВ** – Система межведомственного электронного взаимодействия – информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным исполнительным органам, кредитным организациям (банкам), внебюджетным фондам, и прочим участникам СМЭВ обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям, в электронном виде;
* **участники взаимодействия** – исполнительные органы Мурманской области, подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, иные юридические лица, участвующие в информационном обмене, использующие данные ГИСОГД, обеспечивающие ведение информационных ресурсов и реализацию своих полномочий с использованием автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) ГИСОГД;
* **функциональный заказчик** – исполнительный орган Мурманской области, в целях реализации полномочий которого создана ГИСОГД.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных действующим законодательством.

1. **Назначение, цели создания, задачи ГИСОГД**
   1. Назначением ГИСОГД является обеспечение систематизированного свода документированных сведений о развитии территорий, их застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, которые включают в себя материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) в электронном виде.
   2. Основными целями ГИСОГД являются:

* организация централизованного хранения сведений, документов, материалов о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства;
* обеспечение внутренних и внешних пользователей ГИСОГД достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности;
* автоматизация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности в электронном виде.
  1. Достижение указанных целей осуществляется путем решения следующих задач:
* автоматизация процессов ввода данных и внесения документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;
* централизация, упорядочивание хранения и обновления информации об объектах градостроительной деятельности, обеспечение ее достоверности и эффективности использования;
* формирование единого информационного пространства Мурманской области, содержащего сведения о территории, регламентах её использования, земельных участках и объектах капитального строительства, транспортной, социальной и коммунальной инфраструктуре;
* сокращение времени поиска и предварительной обработки информации об объектах градостроительной деятельности;
* минимизация ошибок внутренних пользователей при работе с данными, а также при принятии управленческих решений на основе данных, содержащихся в ГИСОГД;
* сокращение сроков межведомственного взаимодействия, подготовки градостроительной документации и согласования документов в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.

1. **Участники взаимодействия, их права и обязанности участников взаимодействия ГИСОГД**
   1. Участниками взаимодействия ГИСОГД являются:

* оператор;
* ответственный за развитие;
* обладатель информации;
* внешние пользователи;
* внутренние пользователи.
  1. Оператор вправе:
* разрабатывать, утверждать и изменять регламент эксплуатации ГИСОГД (далее – Регламент), определяющий в том числе порядок предоставления доступа в ГИСОГД, а также роли пользователей;
* выполнять функции заказчика при выполнении работ (оказании услуг) по развитию ГИСОГД и ее сопровождению;
* запрашивать предложения по развитию ГИСОГД у обладателя информации и внутренних пользователей;
* вносить на рассмотрение ответственному за развитие предложения по развитию ГИСОГД;
* запрашивать у обладателя информации и внутренних пользователей информацию об эксплуатации ГИСОГД;
* распоряжаться статистической информацией, которую содержит ГИСОГД, а также связанной с ее функционированием;
* осуществлять мониторинг эффективности эксплуатации ГИСОГД и выработку предложений по совершенствованию ее эксплуатации;
* доводить до сведения Губернатора Мурманской области, заместителей Губернатора Мурманской области, обладателя информации аналитическую информацию по эксплуатации ГИСОГД, в том числе данные о количестве и перечне пользователей ГИСОГД, а также прочую информацию, касающуюся эксплуатации ГИСОГД;
* создавать, редактировать, удалять информацию по запросу от обладателя информации или пользователя ГИСОГД;
* по запросу от внутренних пользователей вносить изменения в пользовательскую информацию, блокировать, разблокировать, удалять учетные записи внутренних пользователей ГИСОГД;
* выносить предупреждения и закрывать доступ в ГИСОГД для участников взаимодействия в случае несоблюдения ими требований по корректному внесению информации, в том числе внесению информации, не соответствующей действительности, а также при нарушении требований по информационной безопасности при работе в ГИСОГД, осуществлении доступа или обработке информации;
* реализовывать иные права на основании решений Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области в рамках эксплуатации ГИСОГД.
  1. Оператор обязан:
* обеспечивать и поддерживать работоспособность программных и технических средств ГИСОГД;
* обеспечивать актуальное состояние технологических и технических средств, соответствующих плану развития функциональности ГИСОГД;
* обеспечивать хранение информации, содержащейся в базах данных ГИСОГД, с учетом требований законодательства Российской Федерации по обеспечению информационной безопасности;
* обеспечивать защиту информации, содержащейся в ГИСОГД, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;
* подписать соглашение о взаимодействии в рамках эксплуатации ГИСОГД с обладателем информации;
* обеспечивать доступ к информации, содержащейся в ГИСОГД, а также ее предоставление и распространение в соответствии с заключенными соглашением о взаимодействии в рамках эксплуатации ГИСОГД и Регламентом;
* подготавливать и предоставлять по запросу обладателя информации разъяснения по эксплуатации ГИСОГД;
* обеспечивать внутренних пользователей ГИСОГД технической, информационной и консультационной поддержкой;
* при необходимости реализовывать обучающие программы и иные мероприятия для внутренних пользователей, направленные на разъяснение вопросов, возникающих при эксплуатации ГИСОГД.

Оператор не несет ответственность за информацию, размещенную участниками взаимодействия в ГИСОГД, и не обеспечивает ее наполнение данными.

* 1. Ответственный за развитие вправе:
* давать разъяснения по любым вопросам эксплуатации ГИСОГД;
* запрашивать предложения по развитию ГИСОГД у оператора и обладателя информации;
* запрашивать у оператора рекомендации по реализации предложений по развитию ГИСОГД, поступивших от обладателя информации при эксплуатации ГИСОГД.
  1. Ответственный за развитие обязан:
* по согласованию с обладателем информации и оператором разрабатывать и утверждать план развития ГИСОГД по итогам рассмотрения предложений по развитию ГИСОГД и утвержденного финансирования на планируемый период реализации.
  1. Обладатель информации вправе:
* давать разъяснения по любым вопросам эксплуатации ГИСОГД;
* запрашивать у оператора информацию по эксплуатации ГИСОГД;
* запрашивать рекомендации по развитию ГИСОГД у оператора и/или ответственного за развитие;
* направлять предложения по развитию ГИСОГД оператору и/или ответственному за развитие;
* вносить любые изменения в ранее размещенные в ГИСОГД сведения при обнаружении неактуальной и недостоверной информации;
* создавать, редактировать, удалять информацию в любых доступных разделах ГИСОГД;
* распоряжаться статистической информацией, которую содержит ГИСОГД, а также информацией, связанной с ее функционированием;
* направлять по мере необходимости оператору информацию о потребности в подготовке и обучении внутренних пользователей, а также перечень вопросов, возникающих при эксплуатации ГИСОГД, которые требуют дополнительных разъяснений со стороны оператора;
* направлять на рассмотрение оператору предложения по изменению Регламента.
  1. Обладатель информации обязан:
* осуществлять верификацию информации, вносимой в ГИСОГД;
* редактировать, удалять недостоверную, неактуальную информацию, выявленную в процессе эксплуатации ГИСОГД;
* самостоятельно осуществлять мониторинг эксплуатации ГИСОГД участниками взаимодействия на предмет соответствия действующим нормативным документам и регламентам;
* осуществлять мониторинг эффективности функционирования ГИСОГД и выработку предложений по совершенствованию функций ГИСОГД;
* организовывать мероприятия по вовлечению органов местного самоуправления Мурманской области в работу в ГИСОГД на постоянной основе;
* осуществлять проверку и подтверждение нормативно-справочной информации, содержащейся в ГИСОГД;
* подписать соглашения о взаимодействии в рамках эксплуатации ГИСОГД с оператором, ответственным за развитие и внутренними пользователями;
* соблюдать требования Регламента.

Обладатель информации несет ответственность за информацию, размещенную им в ГИСОГД, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обладатель информации не несет ответственность за информацию, размещенную пользователями ГИСОГД.

* 1. Внутренний пользователь ГИСОГД вправе:
* создавать, редактировать, удалять информацию в любых доступных разделах ГИСОГД;
* распоряжаться статистической информацией, которую содержит ГИСОГД, а также связанной с функционированием ГИСОГД;
* осуществлять использование информации, содержащейся в Системе, и ее функциональности для поиска, просмотра информации и иных действий, не противоречащих законодательству РФ;
* направлять по мере необходимости обладателю информации сведения о потребности в подготовке и обучении пользователей, а также перечень вопросов, возникающих при эксплуатации ГИСОГД, которые требуют дополнительных разъяснений со стороны оператора;
* направлять на рассмотрение обладателю информации предложения по развитию ГИСОГД;
* направлять на рассмотрение обладателю информации предложения по изменению Регламента;
* самостоятельно осуществлять мониторинг эксплуатации ГИСОГД в соответствии с правами доступа к информации в ГИСОГД на основании соглашения о взаимодействии в рамках эксплуатации ГИСОГД с обладателем информации.
  1. Внутренний пользователь ГИСОГД обязан:
* осуществлять проверку и подтверждение нормативно-справочной информации, содержащейся в ГИСОГД;
* заключить соглашение о взаимодействии в рамках эксплуатации ГИСОГД с обладателем информации;
* соблюдать требования Регламента.
  1. Внешний пользователь ГИСОГД вправе:
* получать сведения, документы, материалы, размещённые в открытой части ГИСОГД.

1. **Порядок предоставления и распространения информации, порядок доступа к информации, содержащейся в ГИСОГД**
   1. Предоставление информации осуществляется посредством:

* электронных сервисов на основании регламента межведомственного электронного взаимодействия;
* автоматизированных рабочих мест;
* иным способом не запрещенным действующим законодательством РФ.
  1. Распространение информации, содержащейся в ГИСОГД, за исключением персональных данных, осуществляется с использованием автоматизированных рабочих мест.
  2. Доступ к информации, содержащейся в ГИСОГД, обеспечивает оператор в соответствии с Регламентом.
  3. Предоставление и распространение информации, содержащей персональные данные пользователей ГИСОГД, осуществляется с согласия пользователей ГИСОГД, а также на основании и в порядке, установленном действующим законодательством РФ о персональных данных.

**-------------------**