



Министерство экономического развития
Российской Федерации

Курс пользователя реестра государственных услуг

Теория

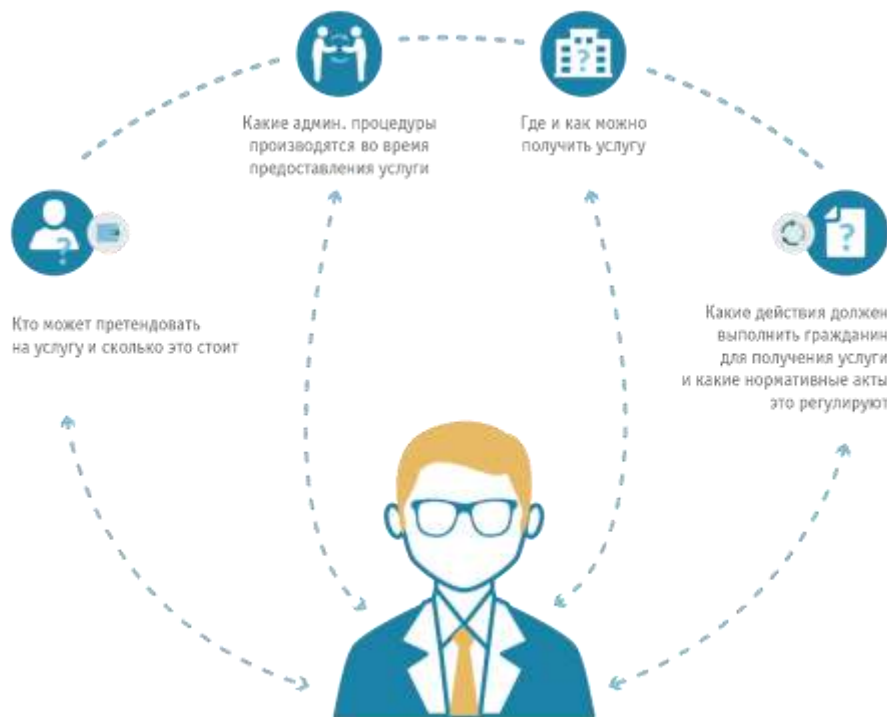
Содержание

- Реестр государственных и муниципальных услуг. Введение.
- Основные приемы работы с реестром государственных и муниципальных услуг
- Ввод информации об органах власти
- Ввод основной информации о государственной услуге
- Работа с вариантами предоставления (подуслугами)
- Ввод основной информации о рабочем документе
- Проектирование межведомственного взаимодействия
- Контакты

Реестр государственных и муниципальных услуг

Роль РГУ в инфраструктуре электронного правительства

РГУ – информационная система, в которой содержатся все существенные сведения обо всех услугах/функциях, а именно:

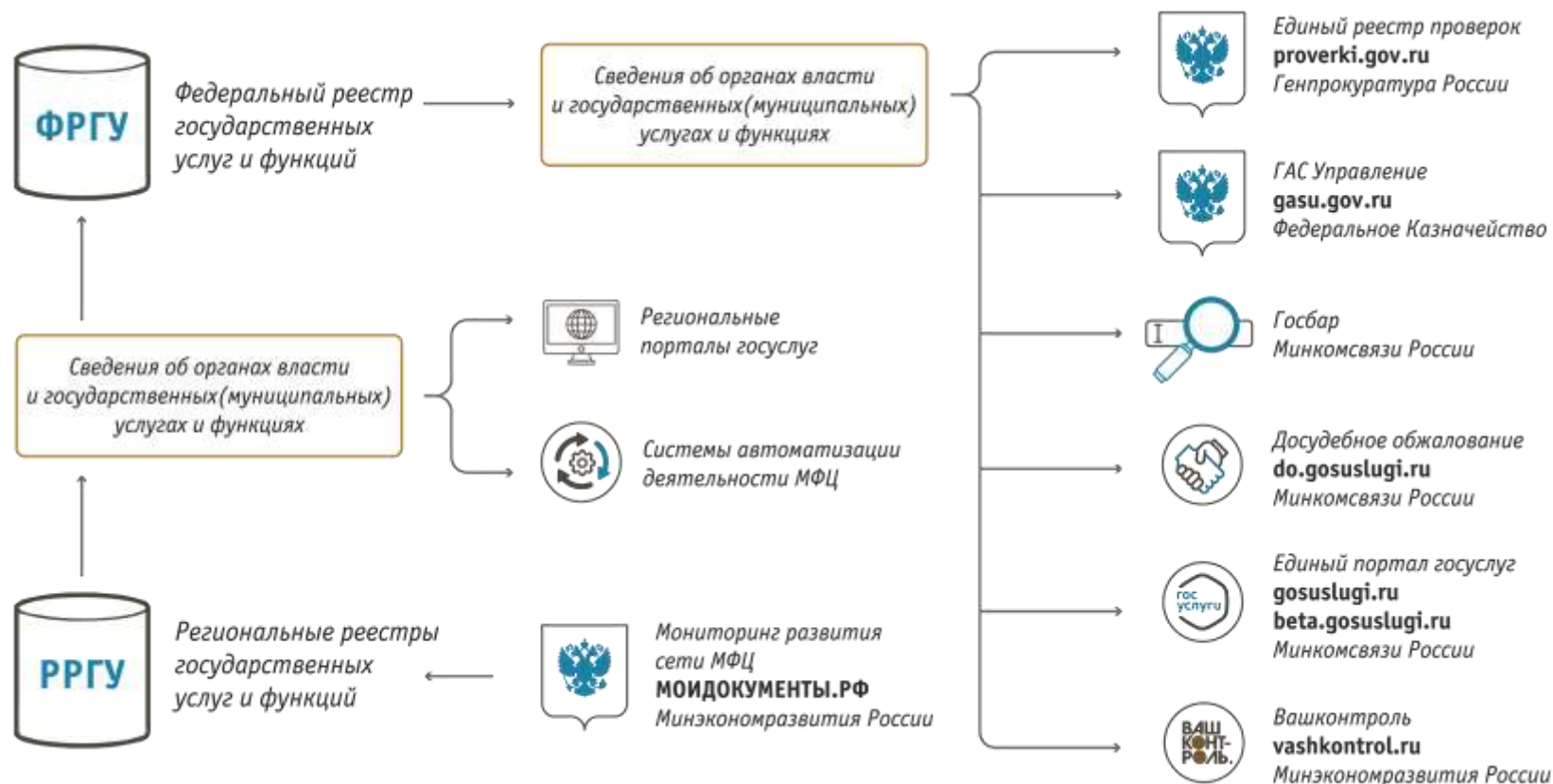


Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) создан по заказу Минэкономразвития России для использования в качестве единого источника достоверных сведений об услугах и функциях, предоставляемых и исполняемых органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

РГУ - ключевой элемент электронного правительства и источник сведений об услугах и функциях для многих информационных систем. Основными системами-потребителями сведений является ЕПГУ (Портал государственных услуг РФ), ГАС Управление, Единый реестр проверок, ФГИС ДО.

РГУ консолидирует сведения обо всех услугах/функциях, предоставляемых на территории РФ, а также сведения об органах государственной власти/организациях, ответственных за их предоставление (исполнение).

Информационный ландшафт системы реестров

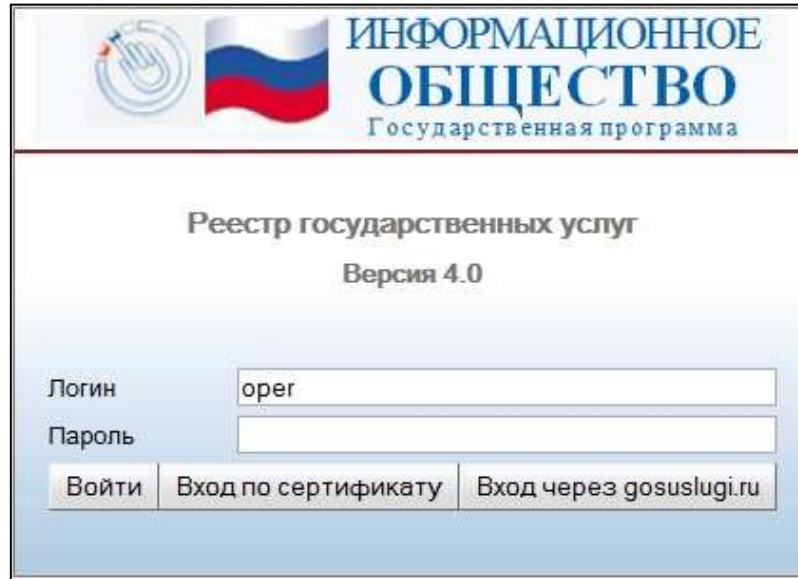


Реализованные нововведения Реестра версии 4.1

- **Описание подуслуг/подфункций в виде многоуровневого дерева**
- **Проектирование межведомственного взаимодействия**
- **Мониторинг проектирования межведомственного взаимодействия через аналитическую подсистему**
- **Оптимизация модели согласования описаний услуг (функций) и органов власти**
- **Реализация модели согласования сведений о рабочих документах**
- **Функция поиска аналогичных («похожих») НПА при создании нового**
- **Совершенствование подсистемы ведения внутрисистемных справочников ФРГУ и механизмов актуализации справочников**
- **Переходы между электронными формами ввода/редактирования связанных объектов**
- **Полнотекстовый поиск в основных разделах Реестра**

Основные приемы работы с реестром государственных и муниципальных услуг

Запуск реестра



ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЩЕСТВО
Государственная программа

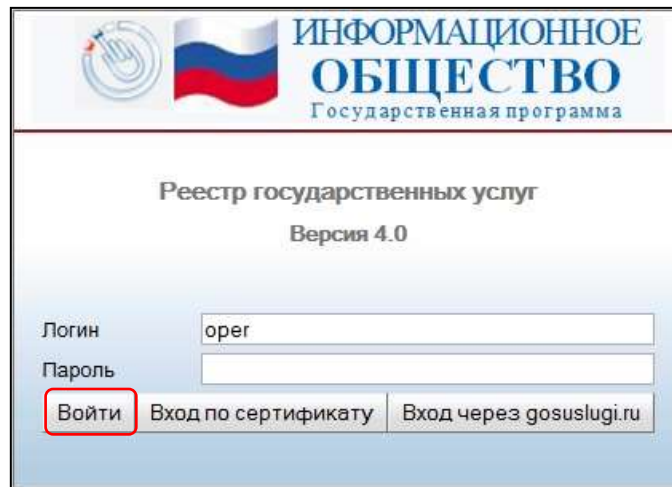
Реестр государственных услуг
Версия 4.0

Логин

Пароль

- Запустите веб-браузер, установленный на компьютере
- В адресную строку веб-браузера вводится ссылка Реестра госуслуг, которую предоставит администратор.
Пример ссылки: http://<address:port>/RGU_WAR_2/RGU2Auth.html

Простой вход в Реестр



ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЩЕСТВО
Государственная программа

Реестр государственных услуг
Версия 4.0

Логин

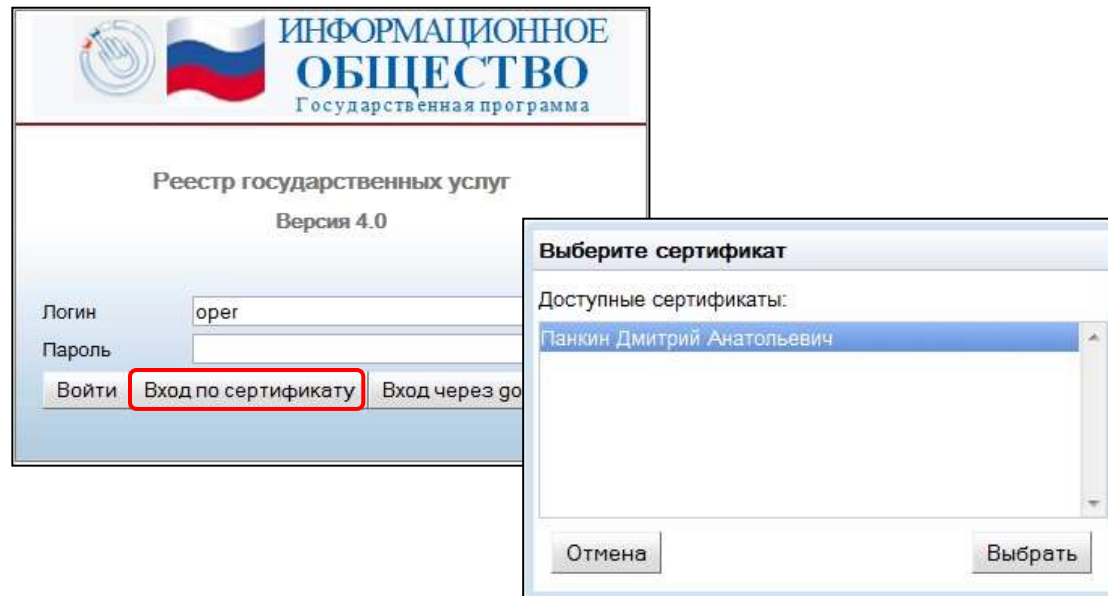
Пароль

Войти Вход по сертификату Вход через gosuslugi.ru

- В поле **Логин** вводится уникальное имя пользователя в подсистеме
- В поле **Пароль** вводится персональный пароль пользователя
- Для входа в подсистему нажмите кнопку **Войти**

При успешной авторизации, по умолчанию произойдет переход в основную часть реестра государственных услуг.

Вход в подсистему по сертификату



- Нажмите кнопку **Вход по сертификату**
- В открывшемся окне выберите свой сертификат и нажмите кнопку **Выбрать**
- Для отмены выбора сертификата нажмите кнопку **Отмена**

При успешной авторизации, по умолчанию произойдет переход в основную часть реестра государственных услуг.

Общий вид приложения

The screenshot shows the main interface of the 'Реестр государственных и муниципальных услуг' (Registry of State and Municipal Services). The interface is divided into several sections:

- 1. Top Bar:** Contains the application logo, navigation links for 'Российская Федерация', 'Федеральный уровень', and 'Президент Российской Федерации', a user profile section for 'admin v. a.', and system status indicators.
- 2. User Profile:** Located in the top right, showing the user's name and a settings icon.
- 3. System Status:** Located in the top right, showing system health and a help icon.
- 4. Left Sidebar:** A navigation menu with categories like 'Мои задачи' (361), 'Услуги' (63), 'Функции' (16), 'Органы власти' (276), 'Шаблоны услуг и функций', 'Сообщения от ЕПГУ', 'Услуги', 'Функции', 'Органы власти', 'Административные регламенты', 'ИПА', 'Документы', 'Межведомственное взаимодействие', 'Справочник типовых услуг', 'Открытые данные', 'Справочники', 'Пользователи', and 'Администрирование'.
- 5. Main Content Area:** Displays a table of tasks under the heading 'Мои задачи'. The table has columns: 'Задача', 'Тип объекта', 'Статус', 'Статус изменен', and 'Объект создан'. It lists several tasks, including 'Тест услуга' and 'Министерство внутренних дел Российской Федерации', with their respective statuses and creation dates.

① Панель управления

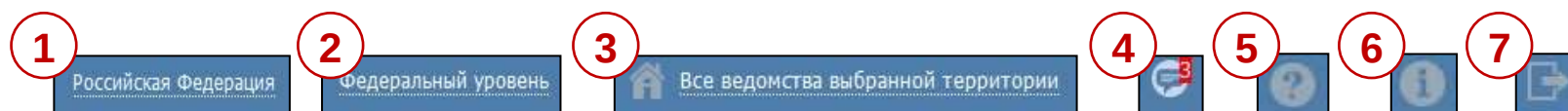
④ Разделы данных

② Информация о пользователе

⑤ Информация
выбранного раздела

③ Дополнительные функции

Панель управления и дополнительные функции



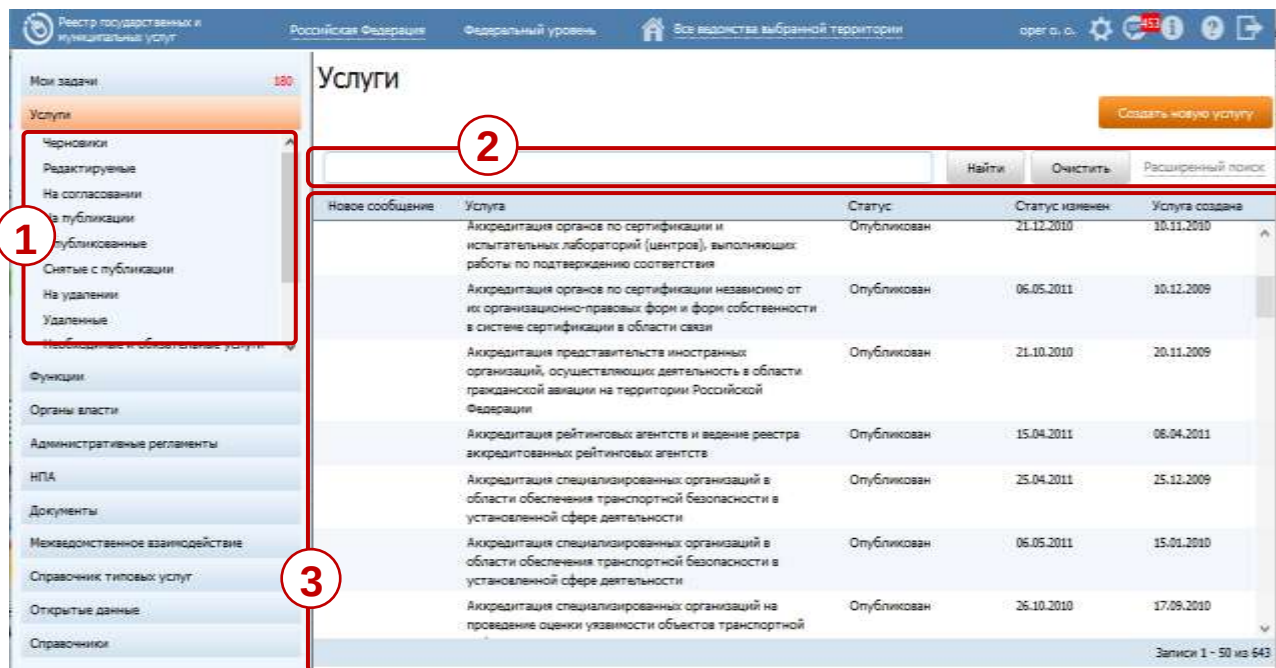
Параметры фильтрации данных

- ① Территория
- ② Административный уровень
- ③ Ведомство

Дополнительные функции

- ④ Просмотр уведомлений
- ⑤ Просмотр справочной информации
- ⑥ Просмотр сведений о программе
- ⑦ Выход из системы

Структура каталога государственных услуг



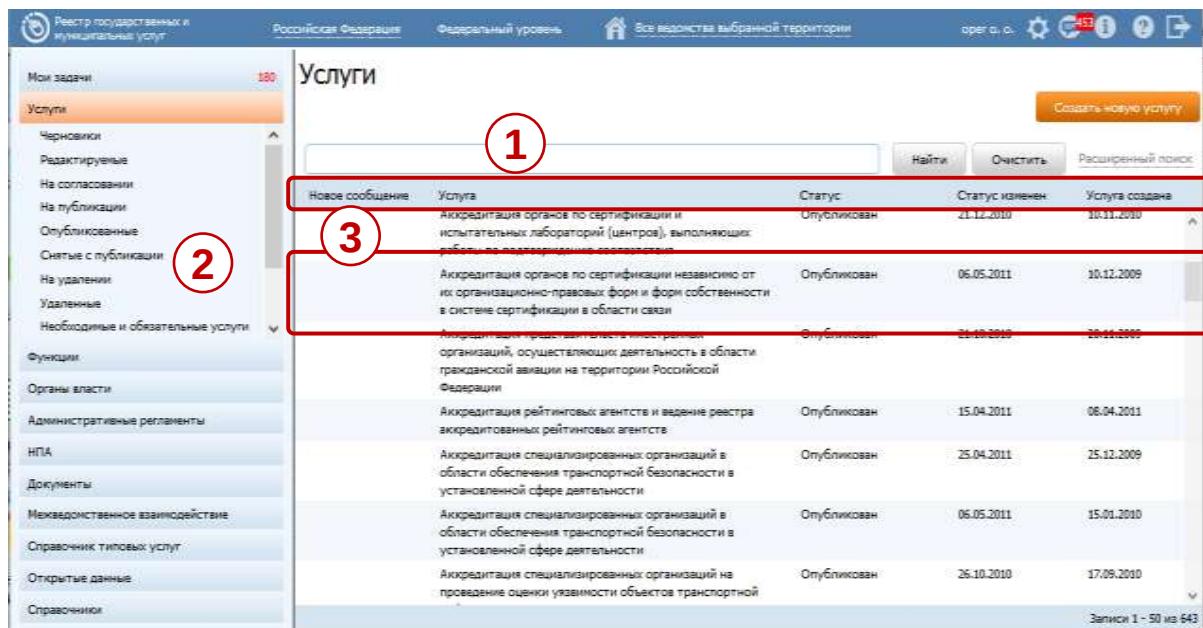
Структура каталога

- 1 Группы услуг
- 2 Поиск и фильтрация списка услуг
- 3 Сортировка списка услуг

Поля

- Новое сообщение
- Услуга
- Статус
- Статус изменен
- Услуга создана

Группировка и сортировка списка на примере услуги



- 1 Для сортировки по столбцу нажмите на название этого столбца (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 2 Посмотреть услуги в зависимости от их статуса можно, кликнув на названии группы услуг
- 3 Для просмотра описания ГУ, кликните на строку с требуемой услугой

Группировка и сортировка списков ГУ, ГФ, ОГВ, Сообщений от ЕПГУ на закладке «Мои задачи»

Отдельно на закладке «Мои задачи» выделены объекты Реестра, созданные пользователем или требующие от него дальнейших действий.

Мои задачи 17

Услуги 3

Черновики 1

Необходимо доработать 2

Функции 1

Органы власти 1

Типовые услуги

Сообщения от ЕПГУ

Услуги

Функции

Органы власти

Административные регламенты

НПА

Документы

Межведомственное взаимодействие

Справочник типовых услуг

Открытые данные

Справочники

Задача

Тип объекта

Статус

Статус изменен

Объект создан

Осуществление контроля за деятельностью учреждений здравоохранения и социальной защиты населения по соблюдению государственных гарантий, обеспечивающих социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Функция	Опубликован, изменения отклонены	06.10.2016	08.12.2009
Аккредитация органов по сертификации испытательных лабораторий (центров)	Услуга	Опубликован, изменения отклонены	06.10.2016	08.10.2010
Тестовая услуга 29092016	Услуга	Новый	29.09.2016	29.09.2016
1	Документ	На формировании	29.09.2016	29.09.2016
Тест 1 услуга 26092016	Услуга	Не согласован	27.09.2016	26.09.2016
Документ Отклонен 1	Документ	Действующий, вносятся изменения	27.09.2016	25.08.2016
1	Орган власти	Новый	27.09.2016	27.09.2016
Тест 778899	Документ	На формировании	25.08.2016	25.08.2016

Записи 1 - 17 из 17

- 1 Объекты Реестра можно увидеть в одном списке отдельно с фильтром по типу объекта (ГУ, ГФ, ОГВ, Сообщение от ЕПГУ, РД) и статусу
- 2 Для просмотра сведений по объекту кликните на строку с требуемой задачей

Перечень государственных органов

Регистр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории operator o. o.

Мои задачи 17

Услуги

Функции

Органы власти

Новые

Редактируемые

На согласовании

Опубликованные

Удаленные

Административные регламенты

НПА

Документы

Межведомственное взаимодействие

Справочник типовых услуг

Открытые данные

Справочники

Органы власти: Новые

Создать новый орган власти

Поиск

Найти

Очистить

Расширенный поиск

Показать: Древо Таблицей

Новое сообщение	Орган власти	Статус	Статус изменен	Орган власти создан
	20 Управление Роснедвижимости по Чеченской Республике	Новый	07.12.2009	07.12.2009
	20 ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Чеченской Республике	Новый	07.12.2009	07.12.2009
	20 Якутское региональное управление геодезии и картографии (Якутское УГК)	Новый	07.12.2009	07.12.2009
	22 Управление Роснедвижимости по Алтайскому краю	Новый	07.12.2009	07.12.2009
	22 ФГУ "Земельная кадастровая палата" по Алтайскому краю	Новый	07.12.2009	07.12.2009
	24 Управление Роснедвижимости по Красноярскому краю	Новый	07.12.2009	07.12.2009
	25 Управление Роснедвижимости по Приморскому краю	Новый	07.12.2009	07.12.2009

Записи 1 - 65 из 9447

- 1 Группы госорганов
- 2 Представление госорганов в иерархическом виде или табличным списком
- 3 Сортировка поля по нажатию на название этого поля (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 4 Для просмотра полного описания ГО, кликните на строку С требуемым названием Органа власти

Перечень нормативных правовых актов (НПА)

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории operator o. o.

Мои задачи 17
Услуги
Функции
Органы власти
Административные регламенты
НПА
Документы
Межведомственное взаимодействие
Справочник типовых услуг
Открытые данные
Справочники

НПА

Создать НПА

Найти Очистить Расширенный поиск

Нормативный правовой акт	Регистрационный номер	Дата утверждения	Дата изменения
Ведомственная целевая программа "Повышение роли физической культуры, спорта, формирование здорового образа жизни населения Коркинского муниципального района и увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом в Коркинском муниципальном районе"	1335	19.07.2010	22.09.2016
Выдача специального разрешения на движение по автодорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участками таких автомобильных дорог, по автодорогам местного значения, расположенных на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Тамбовской области и указанный маршрут, часть указанного маршрута	22	16.03.2015	19.03.2015

Записи 1 - 290 из 385

- 1 Для сортировки по столбцу нажмите на название этого столбца (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 2 Для просмотра полного описания НПА, кликните на строку с требуемым Нормативным правовым актом

Перечень Рабочих документов

Рабочие документы

Отчеты Создать рабочий документ

Найти Очистить Расширенный поиск

Рабочий документ	Класс документа	Обладатель документа	Предоставляется по №	Статус	Статус изменен	Создан
(форма 2П) Выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы о признании обоих родителей инвалидами 1 или 2 группы	Обладатель информации отсутствует			Опубликован	11.12.2010	29.06.2010
Доверенность, заверенная в установленном порядке	Обладатель информации отсутствует			Опубликован	17.01.2011	17.01.2011
Доверенность (заверенная копия договора) от изготовителя	Обладатель информации отсутствует			Опубликован	29.06.2010	30.10.2009

Записи 1 - 155 из 4618

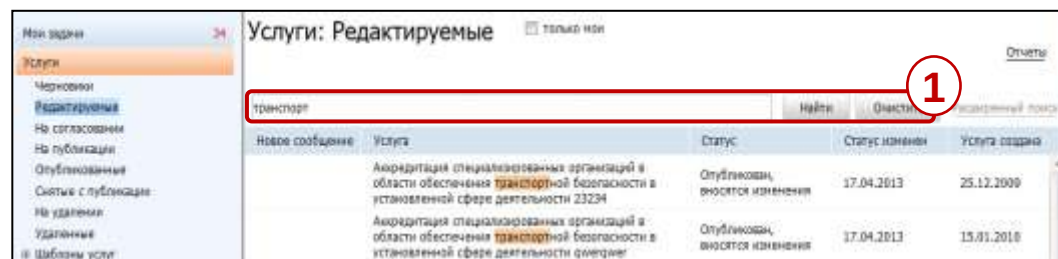
- 1 Посмотреть РД в зависимости от их статуса можно, кликнув на названии группы РД
- 2 Для сортировки по столбцу нажмите на название этого столбца (сортировка в обратном порядке осуществляется повторным нажатием)
- 3 Для просмотра полного описания документа, кликните на строку с требуемым Рабочим документом

Полнотекстовый поиск на примере услуги

1

Обычный поиск

Поиск по частичному совпадению текста из поисковой строки с значениями группы полей описания услуги (например, Идентификатор, Ответственный орган власти, НПА, РД, Наименование подуслуги и т.д.)



Результаты поиска

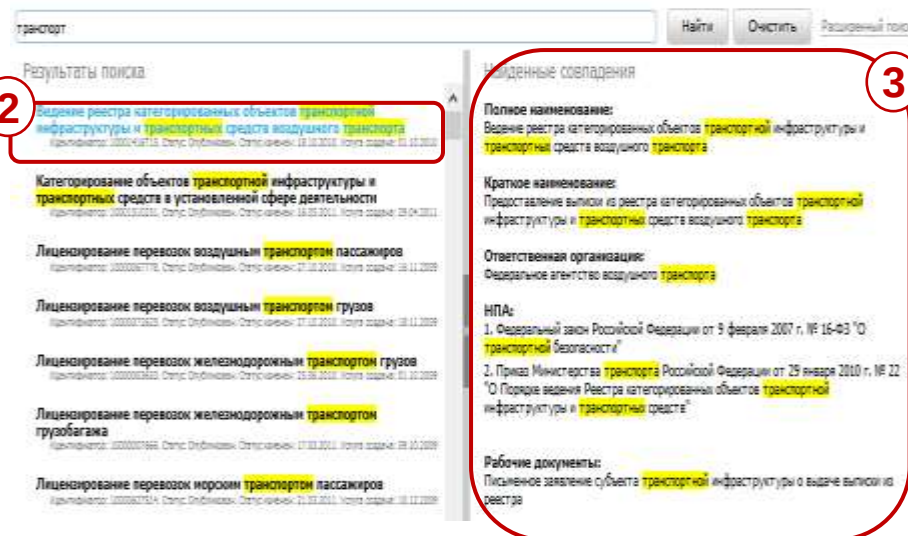
2

Каждая услуга, удовлетворяющая поисковому запросу, содержит следующие ключевые параметры:

- Наименование (*представлено в виде ссылки, по нажатию на которую, пользователь переходит в форму редактирования услуги*)
- Идентификатор
- Статус
- Статус изменен
- Услуга создана

3

Боковая информационная панель с расширенным перечнем полей, в которых найдены совпадения



Полнотекстовый поиск на примере услуги

Услуги

Черновики
Редактируемые
На согласовании
На публикации

Создать новую услугу

Найти Очистить **Расширенный поиск**

Результаты поиска

Расширенный поиск

- 1 Раскрытие группы полей расширенного поиска

Найти Очистить Расширенный поиск

Жизненная ситуация
Выбрать

Ответственный орган власти
Министерство внутренних дел Российской Федерации

Дата последнего изменения
С ____ по ____

Категория получателей
Выбрать

Раздел каталога услуг/функций (ЕПГУ)
Выбрать

Автор последнего изменения

Территория обслуживания
Выбрать

Оплата

Предоставляется в МФЦ

Предоставляется в электронном виде

Результаты поиска

Государственная услуга по выдаче лицензий на негосударственную (частную) охранную и детективную деятельность
Идентификатор: 10001189937. Статус: Опубликован. Статус изменен: 23.01.2011. Услуга создана: 02.09.2010

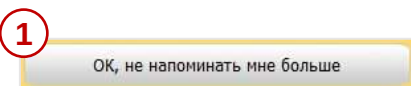
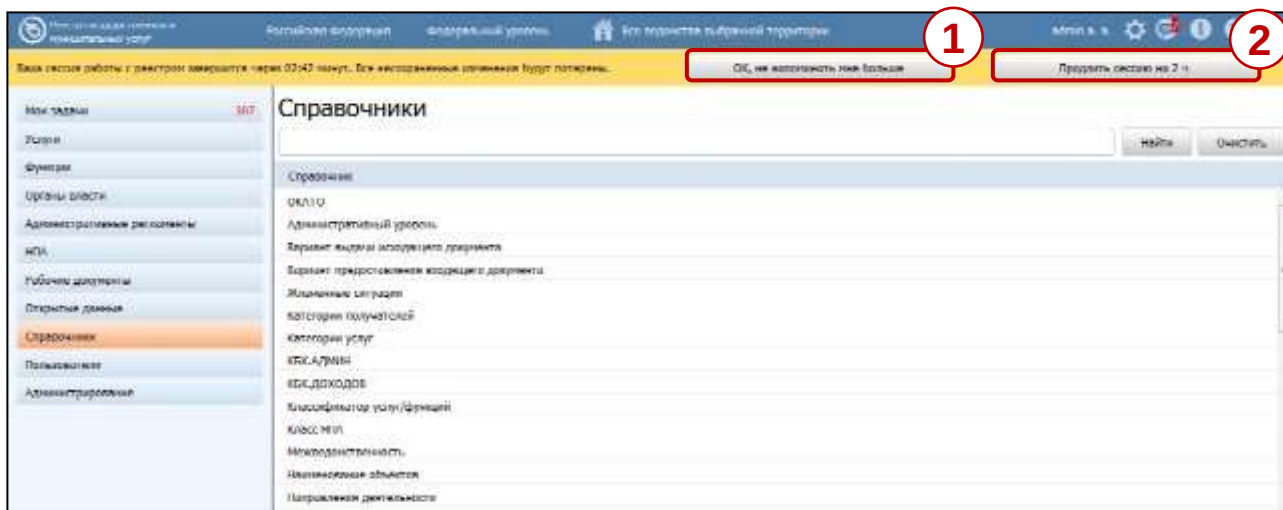
Государственная услуга по выдаче справок о реабилитации жертв политических репрессий
Идентификатор: 10001160640. Статус: Опубликован. Статус изменен: 23.02.2011. Услуга создана: 08.06.2010

Государственная услуга по выдаче справок, архивных копий документов и архивных выписок из документов, находящихся на хранении в органах внутренних дел
Идентификатор: 10001270863. Статус: Опубликован. Статус изменен: 31.03.2011. Услуга создана: 23.06.2010

Государственная услуга по порядку предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости
Идентификатор: 10000002882. Статус: Опубликован. Статус изменен: 23.02.2011. Услуга создана: 01.10.2009

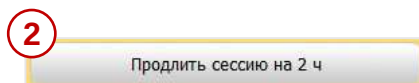
- 2 Поиск по группе полей:
 - Автор последнего изменения
 - Дата последнего изменения
 - Ответственный орган власти
 - Оплата
 - Категории получателей
 - Жизненные ситуации
 - Раздел каталога услуг/функций
 - Территория обслуживания
 - Предоставляется в МФЦ
 - Предоставляется в электронном виде

Предупреждение о завершении сессии



Кнопка игнорирования предупреждения. По нажатию кнопки обратный отсчет до завершения сессии продолжается без изменения.

При этом панель предупреждения скрывается



Кнопка продления сессии. С момента нажатия кнопки сессия пользователя начинается заново. Перехода на форму авторизации не произойдет. При этом все несохраненные данные останутся на экране пользователя

Ввод информации об органах власти

Органы власти. Иерархическое представление



- 1 Президент Российской Федерации
- 2 Органы федерального уровня (министерства, управления, службы), непосредственно подчиненные Президенту Российской Федерации
- 3 Службы, агентства или региональные / районные отделы и представительства
- 4 Просмотр сведений ОГВ

Органы власти. Табличное представление

The screenshot shows a web application for viewing published authorities. The interface includes a header with navigation links, a search bar, and a table of data. Red circles with numbers 1 through 4 highlight specific features: 1 points to the header area, 2 points to the search bar, 3 points to the table header, and 4 points to the 'Создать новый орган власти' button.

Органы власти: Опубликованные

Поиск: Найти Очистить Расширенный поиск

Показать: ☒ Деревом ☒ Таблицей

Орган власти	Статус	Статус изменен	Орган власти создан
Амурская таможня	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Амурское бассейновое водное управление	Опубликован	04.03.2010	13.11.2009
Амурское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	Опубликован	04.03.2010	15.01.2010
Амурское управление государственного морского и речного надзора	Опубликован	12.05.2010	12.01.2010
Анабарский	Опубликован	12.05.2010	19.01.2010
Ангаро-Байкальское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
АНО «Дондорбезопасность»	Опубликован	12.05.2010	12.01.2010
АНО «ЦЭС»	Опубликован	12.05.2010	12.01.2010
Алтайский ОВД	Опубликован	04.03.2010	10.12.2009
Ардамовский	Опубликован	04.03.2010	10.12.2009
Архангельский филиал Фонда ("Кубаньдорбезопасность")	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Арский ОВД	Опубликован	04.03.2010	10.12.2009
Архангельский район	Опубликован	04.03.2010	11.12.2009
Архангельское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта	Опубликован	08.11.2010	12.08.2010

Записи 1 - 370 из 15481

- ① Фильтрация по территории, административному уровню
- ② Поиск по наименованию и расширенный поиск по группе полей
- ③ Сортировка по любому столбцу
- ④ Создание нового органа власти

Создание нового органа власти

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории admin a. a. 164

Вернуться к органам власти

1 Общие сведения

2 Офисы

3 Контакты

4 Платежные реквизиты

5 Услуги (функции) органа власти

Статус: новый

Найти

Орган власти: Группа лицензионно-разрешительной работы и Контроля за частной детективной и охранной деятельностью отдела Министерства внутренних дел России по Чудовскому району Новгородской области

ИДЕНТИФИКАТОР: 10002453483
ВНЕШНИЙ КЛЮЧ: 000000000000000000000000
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Общие сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?
Группа лицензионно-разрешительной работы и Контроля за частной детективной и охранной деятельностью отдела Министерства внутренних дел России по Чудовскому району Новгородской области

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: ?
ГЛРРиКЧДОД ОМВД России по Чудовскому району Новгородской области

☐ Является агрегатором (представляет группу организаций: банки, нотариальные конторы и пр.) ?

ТИП ОРГАНА ВЛАСТИ: ?
(не выбрано)

ТИП ПОДЧИНЕНИЯ: * ?
Центральный аппарат

☐ Подведомственная организация ?

ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН: ?
Центр лицензионно-разрешительной работы УМВД России по Новгородской области

ЗАПОЛНЕНО НА 42%

Статус: новый Редактировать Опубликовать Удалить

Закладки

- 1 Общие сведения
- 2 Офисы
- 3 Контакты
- 4 Платежные реквизиты
- 5 Услуги (функции)

Создание нового органа власти. Общие сведения

Общие сведения	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *  Группа лицензионно-разрешительной работы деятельностью отдела Министерства внутренних дел области	
КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ:  ГЛРРИЧДОД ОМВД России по Чудовскому	
☐ Является агрегатором (представляет группу)	
ТИП ОРГАНА ВЛАСТИ:  (не выбрано)	
ТИП ПОДЧИНЕНИЯ: *  Центральный аппарат ☐ Подведомственная организация 	
ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН: *  Центр лицензионно-разрешительной работы	
СОГЛАСУЮЩИЙ ОРГАН ВЛАСТИ:  Согласующий орган власти отсутствует	
ПРОВЕРЯЕМЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ:  У данного органа власти пока нет подчиненных	
ГЕРБ ОРГАНА ВЛАСТИ:  (файл не выбран)	
ИНН ОРГАНА ВЛАСТИ: *  (отсутствует)	
ОГРН ОРГАНА ВЛАСТИ: *  (отсутствует)	
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА ВЛАСТИ: *  (отсутствует)	
ВЕБ-САЙТ: *  www.omvd.nov.ru	
Общие сведения	
ЦЕНТР ТЕЛЕФОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: *  (81665) 54-944	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: #  chudcht@nvg.mvd.ru	
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПРИЕМНОЙ: # 	
РЕЖИМ РАБОТЫ: вторник, четверг с 8-30 до 12-30 с 14-00 до 18-00	
ВРЕМЯ РАБОТЫ ЭКСПЕДИЦИИ:  (отсутствует)	
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРГАНА ВЛАСТИ:	
СУБЪЕКТ РФ: (не выбрано)	РАЙОН НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА: (отсутствует) УЛИЦА: (не выбрано) ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС: (отсутствует) КОД ОКЛАТО:  (не выбрано) КОД ОКТИО:  (не выбрано) КОМЕТ ДРУЖА: (отсутствует) КОМПАКС/ВЛАДЕНИЕ/СТРОЕНИЕ: (отсутствует) ПИЧЕР ОФИСА: (отсутствует) ЗАПОЛНИТЬ ВРУЧНУЮ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ: (не выбрано)	
РАЙОН: (не выбрано)	
ГОРОД: (не выбрано)	
ГОРОДСКОЙ РАЙОН: (не выбрано)	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ: (не выбрано)	

Общие сведения

(поля для заполнения):

- Полное наименование (*обязательное*)
- Краткое наименование
- Является агрегатором (представляет группу организаций: банки, нотариальные конторы и пр.)
- Тип органа власти (*список*)
- Тип подчинения (*список*)
- Подведомственная организация
- Вышестоящий орган (*обязательное*)
- Согласующий ОГВ (*если есть*)
- Проверяемые ОГВ (*если есть*)
- Герб органа власти (*если есть*)
- ИНН органа власти (*обязательное*)
- ОГРН органа власти (*обязательное*)
- Руководитель органа власти
- Веб-сайт (*обязательное*)
- Центр телефонного обслуживания (*обязательное*)
- Электронная почта (*обязательное*)
- Адрес электронной приемной
- Режим работы
- Время работы экспедиции
- Почтовый адрес органа власти (*группа полей*)

Создание нового органа власти. Контакты

3

Контакты

Консультация

ПОВОД ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ: 1

Консультация

ФАМИЛИЯ: 1

Иванов

ИМЯ: 1

Иван

ОТЧЕСТВО: 1

Иванович

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: 1

Ivanovskina@proso.org.ru

ТЕЛЕФОН: 1

8 495 433 20 15

ФАКС: 1

8 495 433 20 20

ДОЛЖНОСТЬ: 1

Будущий консультант

РОЛЬ: 1

Консультирование

ОФИС: 1

Управление государственной

ГРАФИК РАБОТЫ: 1

КОММЕНТАРИЙ: 1

Контакты

(поля для заполнения):

- Повод для обращения
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Электронная почта
- Телефон
- Факс
- Должность
- Роль
- Офис
- График работы
- Комментарий

Создание нового органа власти. Контакты

Создание нового контакта

- 1 Инициация добавления нового контакта осуществляется путем нажатия кнопки **Добавить**
- 2 В текстовой строке вводится наименование контакта (=повод для обращения к данному контакту)
- 3 Создание контакта подтверждается путем нажатия кнопки **Добавить**, в результате чего отобразится блок полей для описания контакта

Контактная информация

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (Функции) органа власти

Консультация

ПОВОД ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ

Консультация

ФАМИЛИЯ

Иванов

ИМЯ

Иван

ОТЧЕСТВО

Иванович

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Ivanovskina@gosorgan.ru

ТЕЛЕФОН

8 495 433 20 15

ФАКС

8 495 433 20 20

ДОЛЖНОСТЬ

Будущий консультант

РОЛЬ

Консультирование

ОФИС

Управление государственной

ГРАФИК РАБОТЫ

КОММЕНТАРИЙ

**Личные данные
сотрудника**

Контактная информация
(адрес электронной почты,
телефон, факс – не более
одного номера или адреса)

Рабочая информация
(график отличный от общего
графика работы экспедиции,
должность, роль)

Связь с офисом

Комментарий
(дополнительные сведения,
уточняющие информацию о
контактном лице)

Создание нового органа власти.

Платежные реквизиты

4

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты 1

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ

ИНН ПОЛУЧАТЕЛЯ

КПП ПОЛУЧАТЕЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

БИК БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

КОРР. СЧЕТ БАНКА ПОЛУЧАТЕЛЯ

№ СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ

ОКАТО

ОКТМО

Платежные реквизиты

(поля для заполнения):

- Полное наименование получателя
- Краткое наименование получателя
- ИНН получателя
- КПП получателя
- Наименование банка получателя
- БИК банка получателя
- Лицевой счет
- Корр. счет банка получателя
- № счета получателя
- ОКАТО
- ОКТМО

Создание нового органа власти. Платежные реквизиты

Создание платежных реквизитов

- 1 Инициация добавления новых платежных реквизитов осуществляется путем нажатия кнопки **Добавить**
- 2 В текстовой строке вводится наименование платежных реквизитов
- 2 Создание платежных реквизитов подтверждается путем нажатия кнопки **Добавить**, в результате чего отобразится блок полей для описания платежных реквизитов

Скриншоты интерфейса системы для создания платежных реквизитов.

Верхний скриншот: Панель управления с меню слева (Общие сведения, Офисы, Контакты, **Платежные реквизиты**, Услуги (функции) органа власти) и основной рабочей областью. В рабочей области отображается информация об органе власти (Министерство внутренних дел Российской Федерации) и блок «Платежные реквизиты» с кнопкой **Добавить** (выделена красным 1) и ссылкой «Выбрать реквизиты вышестоящего органа власти».

Средний скриншот: Детальный вид блока «Платежные реквизиты». Включает текстовое поле «Новые реквизиты» (выделено красным 2) и кнопки «Добавить» и «Отменить».

Нижний скриншот: Вид блока «Платежные реквизиты 1» после нажатия кнопки «Добавить». Показывает поля для ввода: «ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ:» и «КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ:».

Услуги, предоставляемые организацией

The diagram illustrates the workflow for adding a service to an organization's list. It consists of three main components:

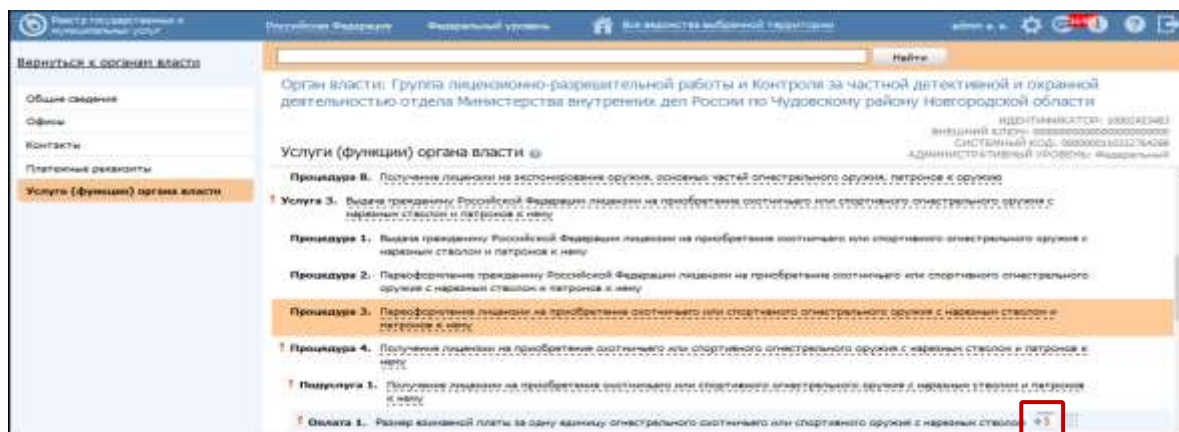
- 1. Service Card:** A card titled "Услуга: Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния". It includes fields for "ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ", "ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ", "СОВЕРШАЮЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ", "УРОВЕНЬ ДОСТУПНОСТИ", "АДРЕС В СТИЛИНТЕРНЕТЕ", and "ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ". The "ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ" field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the second component.
- 2. Organization's Services Page:** A screenshot of the "Услуги (функции) органа власти" page. It shows a list of services with checkboxes. The "Услуги (функции) органа власти" section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the third component.
- 3. State Registration Service Page:** A screenshot of the "Государственная регистрация" page. It shows a list of services with checkboxes. The "Участники и неэквивалентность" section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the first component.

- 1 В карточке услуги указывается **Ответственный орган власти**
- 2 Услуга автоматически появляется у органа власти на закладке **Услуги (функции) органа власти**
- 3 Можно добавить ручную услугу вышестоящей организации

Услуги, предоставляемые организацией

Есть два варианта указать платежные реквизиты: настройка на карточке органа власти и настройка платежных реквизитов на карточке услуги

Настройка на карточке органа власти



Механизм выбора платежных реквизитов для оплаты:

- для подуслуги
- для процедуры
- для услуги



Создание нового органа власти. Офисы

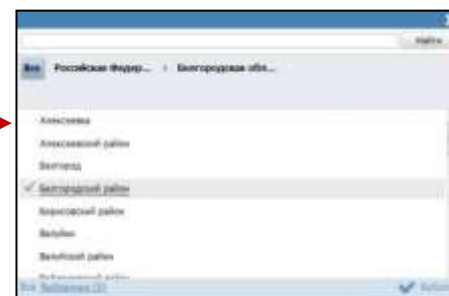
Скриншот интерфейса для создания нового органа власти. В центре экрана находится форма «Новый Орган Государственной власти» с подразделом «Офисы». Форма содержит следующие поля:

- 1. Основные сведения
- 2. Адрес офиса
- 3. Контактная информация
- 4. Дополнительные сведения
- 5. Территория обслуживания
- 6. Платежные реквизиты
- 7. Услуги (функции) офиса

В поле «Дополнительные сведения» есть кнопка «Выбрать» и поля «Широта» и «Долгота». В поле «Территория обслуживания» есть кнопка «Добавить». Внизу формы есть кнопка «Добавить офис».

1 Общая информация об офисе

2 Адресная информация
(обязательны данные почтового адреса)



3 Контактная информация

4 Географическая привязка

5 Территории обслуживания
(обязательное)

6 Платежные реквизиты

7 Услуги (функции) офиса

Платежные реквизиты офисов организации

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

ИДЕНТИФИКАТОР: 6300000010000025575
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Офисы

Офис: 1. Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Основное сведения

Адрес офиса

Контактная информация

Дополнительные сведения

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты Управления

1. Добавить еще

2. Выбрать реквизиты органа власти

Услуги (функции) офиса

Добавить офис

Реквизиты органа власти

Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

свои платежные реквизиты

Платежные реквизиты Управления по Самарской области

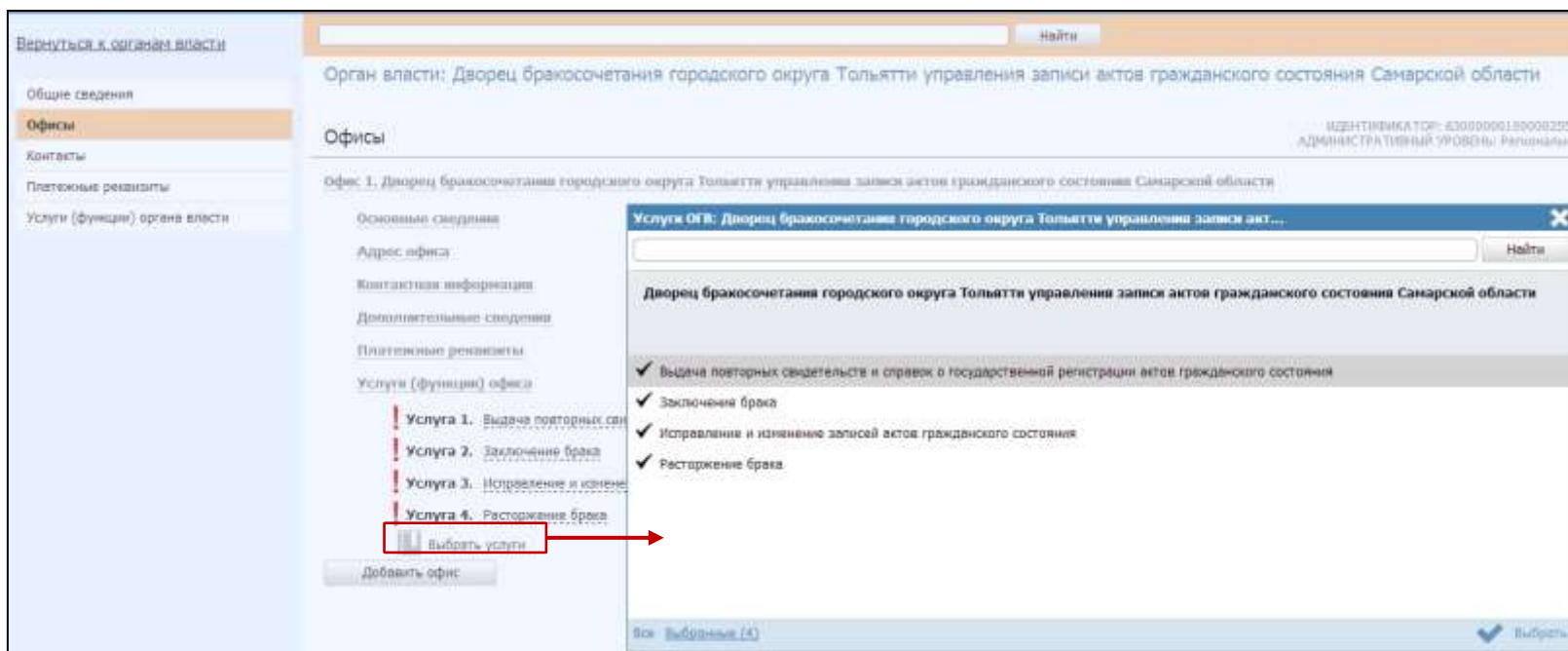
Все Выбранные (0)

Выбрать

Выбор платежных реквизитов происходит

- 1 Вручную, если офис имеет свои платежные реквизиты
- 2 Из списка платежных реквизитов органа власти

Услуги, предоставляемые офисом организации



Выбор услуг, оказываемых в данном офисе происходит из списка услуг органа власти

Услуги, предоставляемые офисом организации

The screenshot displays a web interface for a government service portal. On the left is a sidebar with navigation links: 'Вернуться к органам власти', 'Общие сведения', 'Офисы' (highlighted in orange), 'Контакты', 'Платежные реквизиты', and 'Услуги (функции) органа власти'. The main content area shows the selected office: 'Офис 1. Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области'. Below this, there are links for 'Основные сведения', 'Адрес офиса', 'Контактная информация', 'Дополнительные сведения', 'Платежные реквизиты', and 'Услуги (функции) офиса'. The 'Услуги (функции) офиса' section lists three items, each with a red exclamation mark icon: 'Услуга 1. Выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния', 'Процедура 1. Прием заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния', and 'Цель обращения 1. Получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния'. The 'Цель обращения 1' item is highlighted with an orange background. Below it, 'Оплата 1. Государственная пошлина' is listed with a red exclamation mark icon and a small icon of a document with a dollar sign and a plus sign, which is highlighted with a red square.

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (функции) органа власти

Найти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Офисы

Офис 1. Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

Основные сведения

Адрес офиса

Контактная информация

Дополнительные сведения

Платежные реквизиты

Услуги (функции) офиса

! Услуга 1. Выдача повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния

! Процедура 1. Прием заявления о выдаче повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния

! Цель обращения 1. Получение повторного свидетельства (справки) о государственной регистрации акта гражданского состояния

! Оплата 1. Государственная пошлина

Выбор платежных реквизитов можно сделать на уровне услуги, процедуры, цели и на уровне офиса

Сохранение органа власти. Изменение статуса

Вернуться к органам власти

Общие сведения

Офисы

Контакты

Платежные реквизиты

Услуги (Функции) органа власти

Орган власти: Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления

Общие сведения

полное наименование: *

Дворец бракосочетания городского округа Тольятти управления записи актов гражданского состояния Самарской области

краткое наименование: *

тип органа власти: *

Другое

тип подчинения: *

Территориальный орган

вышестоящий орган: *

Управление записи актов гражданского состояния Самарской области

согласующий орган власти: *

Согласующий орган власти отсутствует

проверяющие органы власти: *

У данного органа власти пока нет подчиненных организаций

тип органа власти: *

Выбери

имя органа власти: *

офис органа власти: *

Статус: новый

Сохранить

Отправить на согласование

Комментарий

Основание для внесения изменений:

Да

Отмена

Подписание данных

Подписать данные перед отправкой?

Да

Нет

① Кнопка сохранения органа власти

② Согласование

Модель жизненного цикла. Жизненный цикл органа власти

Группировка	Статус	Оператор		Редактор			Администратор
		Отправить на согласование	Удалить	Опубликовать	Вернуть на доработку	Удалить	Восстановить
Новые Полный перечень	Новый						
На согласовании Полный перечень	На внутреннем согласовании	 					
Новые Полный перечень	Не согласован						
Опубликованные Полный перечень	Опубликован			 			
Редактируемые Полный перечень	Опубликован, вносятся изменения						
На согласовании Полный перечень	Опубликован, изменения на внутреннем согласовании	 					
Редактируемые Полный перечень	Опубликован, изменения отклонены						
Удаленные	Удален новый		 				
Удаленные	Удален					 	

В столбцах указаны роли пользователей реестра и доступные для них действия, а в строках – статусы объектов. Стрелками указано, в результате какого действия и как меняется статус объекта.

Ввод основной информации о государственной услуге

Создание новой услуги

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

admin a. a.

1640

Мои задачи 362

Услуги

Черновики

Редактируемые

На согласовании

На публикации

Опубликованные

Снятые с публикации

На удалении

Удаленные

Необходимые и обязательные услуги

Шаблоны услуг

Функции

Органы власти

Административные регламенты

НПА

Документы

Межведомственное взаимодействие

Справочник типовых услуг

Открытые данные

Справочники

Пользователи

Администрирование

Услуги

Новое сообщение

Услуга

Статус

Статус изменен

Услуга создана

Найти

Очистить

Расширенный поиск

Внесение изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства	Отказ в публикации	28.08.2015	09.07.2015
Выделение, изъятие, изменение и переоформление ресурса нумерации	Опубликован, изменения отклонены	31.03.2015	02.11.2009
Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	Опубликован	21.01.2015	16.10.2009
Лицензирование деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, за исключением деятельности организаций Министерства обороны Российской Федерации в этой области	Опубликован	09.10.2015	03.09.2013
Аттестация на право управления маломерными судами, поднадзорными Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.	Новый	01.02.2016	01.02.2016
"Государственная услуга по предоставлению разрешений на осуществление изъятий земельных участков из	Опубликован	30.09.2015	08.10.2010

Записи 1 - 50 из 747

2 Создать новую услугу

① Закладка «Услуги»

② Кнопка «Создать новую услугу»

Создание новой услуги

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

admin a. a.

16402

Вернуться к услугам

Услуга: Новая услуга

ИДЕНТИФИКАТОР: 322765175

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Основные сведения

Дополнительные сведения

Порядок информирования

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Перечень документов

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Варианты предоставления

Формы контроля

Места предоставления услуги

Административный регламент

Основные сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: *

ДАТА НАЧАЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ: *

20.10.2016

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ: *

Выбрать

ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (УЧРЕЖДЕНИЕ):

КАТЕГОРИЯ УСЛУГИ: *

Статус: Сохранить

Отменить

① Закладки описания услуги

② Поля услуги

Закладка «Основные сведения»

Услуга: Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

Основные сведения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?
Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?
Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

ДАТА НАЧАЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ: * ?
10.10.2012

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН ВЛАСТИ: * ?
Федеральное агентство железнодорожного транспорта

ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (УЧРЕЖДЕНИЕ): ?
Управление транспортной безопасности

КАТЕГОРИЯ УСЛУГИ: * ?
Государственная (муниципальная) услуга

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: * ?
транспортной
безопасности
Добавить еще

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ: ?
Административный ре...
☐ Административный регламент зарегистрирован

- | | |
|---|--|
| 1 Полное наименование (обязательное) | 5 Ответственная организация (учреждение) |
| 2 Краткое наименование (обязательное) | 6 Категория услуги (обязательное) |
| 3 Дата начала предоставления | 7 Ключевые слова |
| 4 Ответственный орган власти (обязательное) | 8 Административный регламент |

Закладка «Дополнительные сведения»

- 1 Классификатор услуг / функций (обязательное)
- 2 Раздел каталога услуг / функций (ЕПГУ) (обязательное)
- 3 Сокращенное наименование для инфокиосков
- 4 Уровень доступности
- 5 Адрес в сети интернет
- 6 Текущий этап оказания услуги в электронной форме
- 7 Целевой этап оказания услуги в электронной форме
- 8 Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность
- 9 Возможность получения услуги в МФЦ
- 10 Возможность получения информации о ходе предоставления услуги
- 11 Иные показатели доступности и качества

КЛАССИФИКАТОР УСЛУГ/ФУНКЦИЙ: * ?	1
 Государственные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) федеральными органами и	
РАЗДЕЛ КАТАЛОГА УСЛУГ/ФУНКЦИЙ (ЕПГУ): * ?	2
 Транспорт	
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДЛЯ ИНФОКИОСКОВ: ?	3
Аккредитация юридических лиц	
УРОВЕНЬ ДОСТУПНОСТИ: ?	4
Полная авторизация	
АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?	5
ТЕКУЩИЙ ЭТАП ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: ?	6
I этап	
ЦЕЛЕВОЙ ЭТАП ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ: ?	7
I этап	
ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА:	
КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: ?	8
☐ Возможность получения услуги в МФЦ ?	9
☐ Возможность получения информации о ходе предоставления услуги ?	10
ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА: ?	11

Закладка «Порядок информирования»

- 1 Адрес электронной почты
- 2 Центр телефонного обслуживания
- 3 Адрес места информирования
- 4 Коды ОКАТО и ОКТМО места информирования
- 5 Дополнительная информация
- 6 Список офисов консультирования
- 7 Способы информирования заявителя
- 8 Дополнительная информация, относящаяся к порядку информирования

Услуга: Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

Порядок информирования

Адрес электронной почты:

Центр телефонного обслуживания:

Адрес места информирования

Объект по:

Автономный округ:

Район:

Город:

Городской район:

Населенный пункт:

Тип населенного пункта:

Район населенного пункта:

Улица:

Почтовый индекс:

Код ОКАТО:

Код ОКТМО:

Дополнительная информация:

(отсутствует)

☐ Выбрать офисы консультирования

Способы информирования заявителей: ☐

☐ По телефону

☐ Через СМТ

☐ Через сеть Интернет

☐ На стендах в приемных

☐ Личный прием

☐ Через МФЦ

Дополнительные сведения, относящиеся к порядку информирования:

Закладка «Досудебное обжалование»

В редакторе поля «Сведения о досудебном обжаловании» вносится следующая информация:

- Предмет досудебного обжалования
- Основания для приостановления обжалования
- Основания для начала процедуры обжалования
- Случаи без ответа
- Результаты обжалования

Сведения о досудебном обжаловании

Таблица

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в [пунктах 33 - 37](#) Административного регламента.

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, в Минюст России или его территориальные органы либо в суд.

Заявитель имеет право обратиться в компетентные органы с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

При обращении заявителя в письменной форме или форме электронного документа срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий орган о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Министр или заместитель Министра, начальник территориального органа (в случае если обращение заявителя рассматривается территориальным органом), руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае если обращение заявителя рассматривается этим органом), вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Услуга: Государственная регистрация рождения

Досудебное обжалование

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в [пунктах 33 - 37](#) Административного регламента.

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния может быть обжалован заинтересованным лицом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, в Минюст России или его территориальные органы либо в суд.

Заявитель имеет право обратиться в компетентные органы с жалобой в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

При обращении заявителя в письменной форме или форме электронного документа срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении запроса в соответствующий орган о предоставлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов Министр или заместитель Министра, начальник территориального органа (в случае если обращение заявителя рассматривается территориальным органом), руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в компетенцию которого входит организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае если обращение заявителя рассматривается этим органом), вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

В поле «Сведения о сотрудниках, уполномоченных на прием и рассмотрение жалоб» указывается следующая информация: контакты органа власти (организации), выбранного(ой) в поле Ответственный орган власти» (вкладка «Основные сведения»), а также тех органов власти (организаций), которые указаны в списке участвующих организаций (вкладка «Участники и межведомственность») с одним из следующих типов участия: Ответственный; Прием жалоб; Предоставление услуги/исполнение функции.

Закладка «Участники и межведомственность»

Вернуться к услугам

Услуга: Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

Участники и межведомственность

СВЕДЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

☐ Услуга предполагает межведомственное взаимодействие ?

ТИП МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ * ?

☐ Переданные на исполнение полномочия

☐ Взаимодействие с ФОИВ

☐ Взаимодействие с ОИВ данного конкретного субъекта РФ

☐ Взаимодействие с ОИВ субъектов РФ

☐ Взаимодействие с ОМСУ

Сведения о ТКМВ

НАИМЕНОВАНИЕ ТКМВ: ?

ДОКУМЕНТ, УТВЕРДИВШИЙ ТКМВ ?

(не выбрано)

ФАЙЛ ТКМВ: * ?

(файл не выбран)

УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ?

Добавить

1

2

3

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Министерство иностранных дел Российской Федерации (МЗ)

Министерство обороны Российской Федерации

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

Министерство юстиции Российской Федерации

Правительство Российской Федерации

Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР России)

Министерство Федеральной налоговой службы по г. Санкт-Петербургу

ТИП УЧАСТИЯ ?

☐ Консультирование

☐ Прием жалоб

☐ Предоставление услуг/исполнение функций в т.ч. и по переданным полномочиям

☐ Межведомственное взаимодействие

☐ Контроль исполнения

☐ Ответственный

☐ Прочие

1 Сведения
о межведомственном
взаимодействии

2 Организации, участвующие
в предоставлении услуги

3 Указание типов участия
организации в предоставлении
услуги

Закладка «НПА»

Вернуться к услугам

Основные сведения

Дополнительные сведения

Порядок информирования

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Перечень документов

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Варианты предоставления

Формы контроля

Места предоставления услуги

Административный регламент

Услуга: Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

НПА ?

1. Выдача заключений при предоставлении земельных участков под строительство предприятий по производству и хранению продуктов животноводства с соответствии их размещения ветеринарным нормам и правил
2. Заключение, расторжение, изменение договоров коммерческого найма, найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда
3. "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты"

Добавить еще

Выбрать из других услуг

Иконки: редактирование, удаление, добавление, просмотр

① Перечень выбранных НПА услуги

③ Выбрать НПА услуги из перечня НПА другой услуги

② Выбрать НПА услуги из справочника НПА

④ Дополнительные функции (*перемещение НПА в списке, удаление из услуги, просмотр информации о НПА, переход к форме редактирования описания НПА*)

[illegible]

- 49

Закладка «НПА»

The screenshot displays the 'НПА' (Legal Acts) tab in a web application. The interface is divided into two main sections: a list of services on the left and a detailed view of a selected service on the right.

Left Panel (List of Services):

- 1. Выдача заключений при производстве и хранении...
- 2. Заключение, расторжение, из...
- 3. "Об утверждении Положения...

Buttons: "Добавить еще", "Выбрать из других услуг" (circled with a red 1).

Right Panel (Detailed View):

Выбор НПА (Circled with a red 2)

Выбор услуги | Список НПА выбранной услуги

Наименование услуги | Статус | Услуга создана | Статус изменен

Внесение изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации свидетельств

Выделение, изъятие, изменение и переоформление

Государственный кадастровый учет недвижимого имущества

Лицензирование деятельности организаций, занимающихся производством, хранением, перевозкой, использованием радиоактивных веществ при проведении оборонных целей, включая разработку, производство, хранение, перевозку, использование ядерных энергетических установок военных организаций Министерства обороны Российской Федерации

Аттестация на право управления маломоторными судами Министром гражданской обороны, чрезвычайным случаем и гражданской обороны

"Государственная услуга по предоставлению информации о лицензировании деятельности организаций, занимающихся производством, хранением, перевозкой, использованием радиоактивных веществ при проведении оборонных целей, включая разработку, производство, хранение, перевозку, использование ядерных энергетических установок военных организаций Министерства обороны Российской Федерации"

Аккредитация медицинских организаций

Все | Выбранные (3)

Bottom Panel (Detailed View of a Selected Service):

Выбор НПА (Circled with a red 3)

Выбор услуги | Список НПА выбранной услуги

Найти

Нормативный правовой акт	Утвердивший орган	Регистрационный номер	Дата утверждения
О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации	Президент Российской Федерации	59-ФЗ	02.05.2006
Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг		210-ФЗ	27.07.2010
Положение о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами		941	10.12.2008

Все | Выбранные (3)

Записи 1 - 3 из 3

Выбрать

1. Выбрать НПА услуги из другой услуги

2. Перечень услуг, из которых доступен выбор НПА

3. Кнопка выбора НПА

Закладка «НПА». Создание нового НПА

- 1 Регистрационный номер
- 2 Наименование
- 3 Дата утверждения
- 4 Экспертиза документа
- 5 Тип документа
- 6 Класс документа
- 7 Документ (файл)
- 8 Гиперссылка на источник
- 9 Утверждающий орган власти
- 10 Источник официального опубликования

Регистр государственных и муниципальных услуг | Российская Федерация | Федеральный уровень | Все ведомства выбраны

[Вернуться к списку НПА](#) | [О лицензировании отдельных видов деятельности](#)

Сведения о НПА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: * ? 99-ФЗ 1

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ: * ? 04.05.2011 2

НАИМЕНОВАНИЕ: * ? О лицензировании отдельных видов деятельности 3

ЭКСПЕРТИЗА ДОКУМЕНТА: Эталон 4

ТИП ДОКУМЕНТА: * ? Федеральный закон 5

КЛАСС ДОКУМЕНТА: * ? НПА, непосредственно регулирующий предоставление ГУ 6

ДОКУМЕНТ: * ? 7
Федеральный закон № 99-ФЗ от 04.05.2011.docx

ГИПЕРССЫЛКА НА ИСТОЧНИК: * ? 8

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН: ? 9
Федеральное архивное агентство права

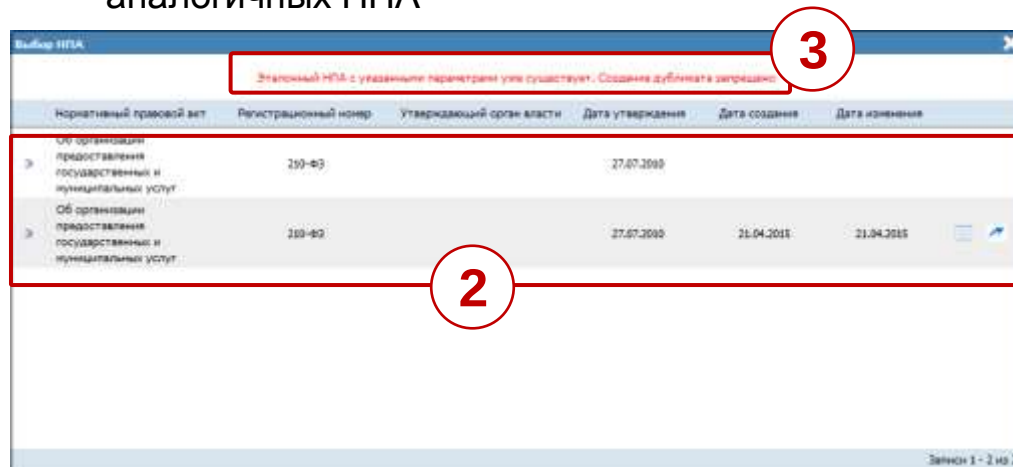
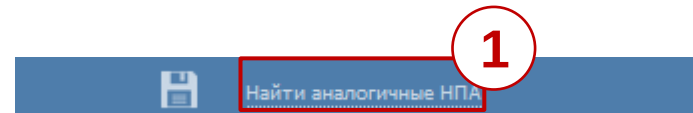
ИСТОЧНИК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ: * ? 10
О лицензировании отдельных видов деятельности

Найти аналогичные НПА

Закладка «НПА». Создание нового НПА

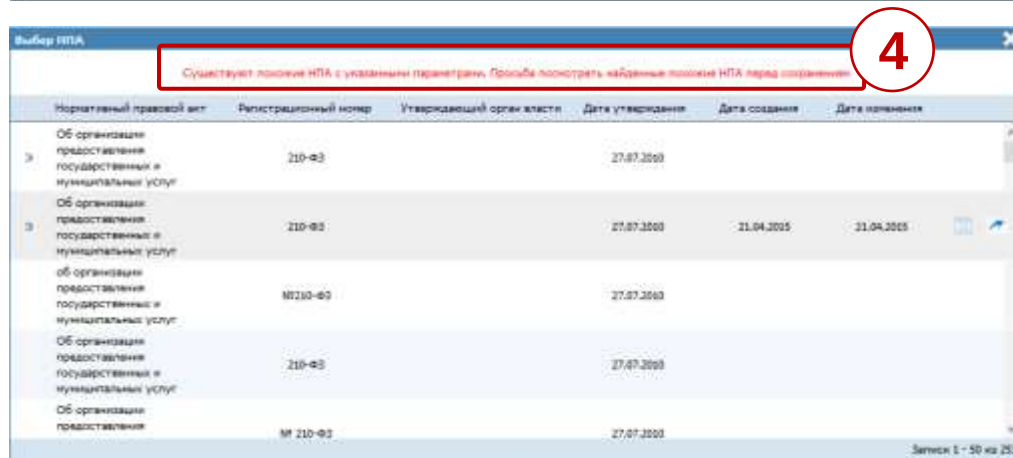
Поиск аналогичных НПА

- 1 При создании нового НПА (после заполнения полей) необходимо осуществить поиск аналогичных НПА



Результаты поиска аналогичных НПА

- 2 Если аналогичные НПА найдены, то открывается окно, с перечнем соответствующих НПА
- 3 Если найден хотя бы один аналогичный НПА среди эталонных с полным совпадением, то сохранение нового будет недоступно.
- 4 Если найден хотя бы один аналогичный НПА с неполным совпадением, то сохранение нового становится доступным после выхода из окна.



Закладка «Перечень документов»

Вернуться к услугам

Основные сведения

Дополнительные сведения

Порядок информирования

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Перечень документов

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Варианты предоставления

Формы контроля

Места предоставления услуги

Административный регламент

Услуга: Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

ИДЕНТИФИКАТОР: 311971800
СИСТЕМНЫЙ КОД: 000000031232331050022
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Перечень документов ?

Входящие документы ①

- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

- документы, подтверждающие количество поставленной продукции по ранее выданным лицензии или разрешению на временный вывоз

Выбрать еще ③

Исходящие документы ②

④

① Блок для формирования перечня входящих документов услуги

③ Выбрать документ услуги из справочника

② Блок для формирования перечня исходящих документов услуги

④ Дополнительные функции (перемещение документа в списке, удаление из услуги, просмотр информации о документе, переход к форме редактирования описания документа)

Закладка «Перечень документов»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Рабочие документы ?

Удалить - заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени

Выбор входящих рабочих документов

Найти Очистить Расширенный поиск

Все 0-9 А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Рабочий документ	Предоставляется по МВ	Орган власти, в ведении которого находится документ
- в случае, если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет – заявление о расторжении брака другого супруга в письменной форме;	☐	
- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);	☐	
- документы, подтверждающие количество поставленной продукции по ранее выданным лицензии или разрешению на временный вывоз	☐	
- документы, подтверждающие: реорганизацию юридического лица в форме преобразования; изменения наименования или места нахождения юридического лица; изменения имени или места жительства физического лица; изменения условий договора	☐	
- копии всех дополнений и изменений к договору (контракту, соглашению), подписанных после даты выдачи лицензии или разрешения на временный вывоз	☐	

Записи 1 - 50 из 31

Создать новые Выбрать

1. Выбрать еще

2. Перечень документов

3. Кнопка создания документа

4. Кнопка выбора

1. Выбор рабочих документов услуги

2. Перечень рабочих документов для выбора

3. Кнопка создания документа

4. Кнопка выбора

Закладка «Критерии принятия решений»

Услуга: Государственная регистрация рождения

Критерии принятия решений

Отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния или в совершении иного юридически значимого действия

ОПИСАНИЕ: ?

Согласно Федеральному [закону](#), отказ в государственной регистрации акта гражданского состояния или в совершении иного юридически значимого действия допускается в следующих случаях:

государственная регистрация акта гражданского состояния противоречит Федеральному [закону](#):

- документы, которые представлены заявителем, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](#) и иными нормативными правовыми актами;
- заявитель не имеет права на получение повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации акта гражданского состояния;
- при наличии спора между заинтересованными лицами при внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;
- при отсутствии документов, подтверждающих наличие оснований для внесения исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Запрет в регистрации актов гражданского состояния работником самому себе и своим родственникам

Случаи отказа выдачи повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния

Добавить еще

Сведения о критерии принятия решений:

- *Наименование* (доступен выбор справочного значения)
- *Описание*

Закладка «Административные процедуры».

Сведения об административной процедуре

Услуга: Государственная регистрация рождения

Административные процедуры

Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в другие органы власти

Сведения об административной процедуре

☐ Используется для межведомственного взаимодействия ?

Основания для начала: * ?

Подготовлено и выдано свидетельство о рождении

Результат: * ?

Отправлены сообщения о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случае, установленных законодательством Российской Федерации

Порядок передачи результата оказания: * ?

Способ фиксации результата: * ?

Комментарий: ?

Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случае, установленных законодательством Российской Федерации - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения направляются в электронном виде.

Критерии принятия решения для административной процедуры ?

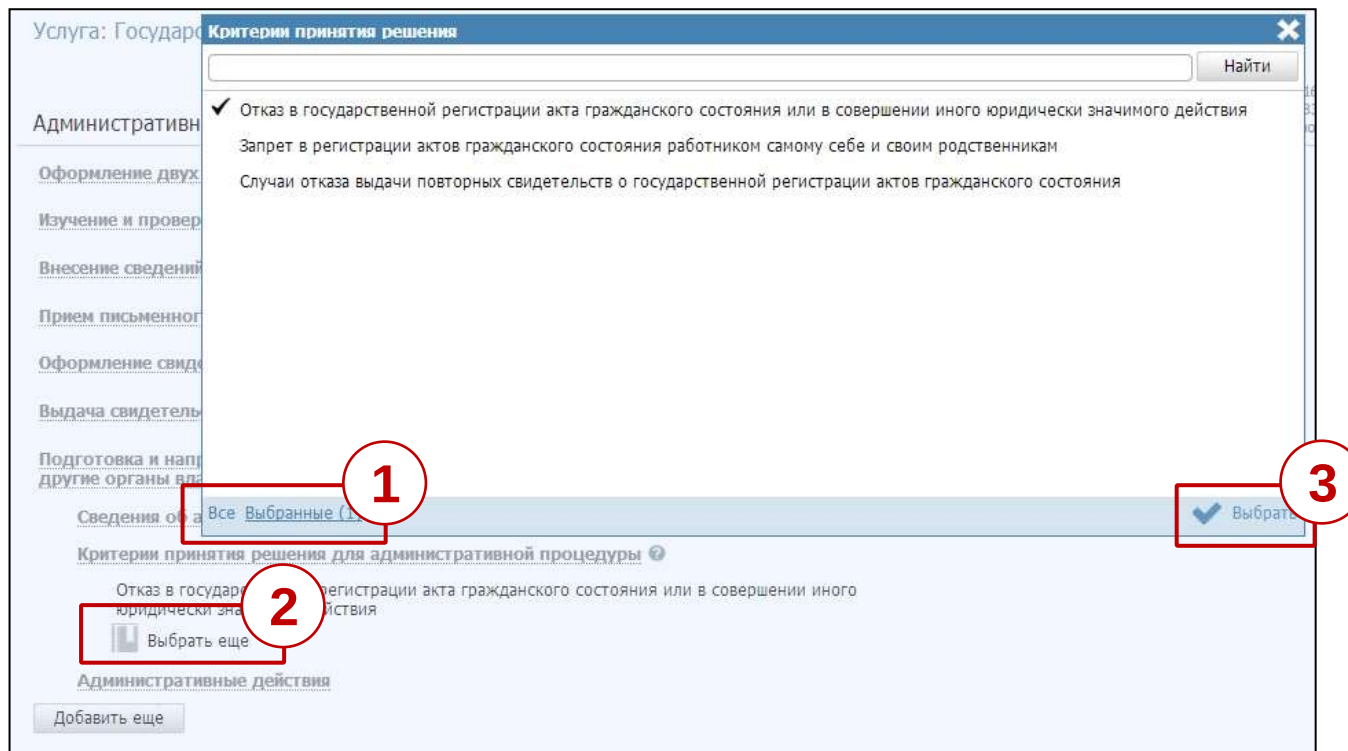
Административные действия

Добавить еще

- 1 Наименование административной процедуры (доступен выбор из справочника)
- 2 Поля блока Сведения об административной процедуре
 - Признак используется для межведомственного взаимодействия
 - Основания для начала (обязательное)
 - Результат (обязательное)
 - Порядок передачи результата оказания (обязательное)
 - Способ фиксации результата (обязательное)
 - Комментарий
- 3 Кнопка добавления административной процедуры

Закладка «Административные процедуры».

Критерии принятия решения для административной процедуры



1 Выбранные критерии принятия решений административной процедуры

2 Кнопка добавления критерия

3 Кнопка завершения выбора

Закладка «Административные процедуры».

Административные действия

Услуга: Государственная регистрация рождения

Административные процедуры

[Оформление двух экземпляров записи акта о рождении](#)

[Изучение и проверка документов, представленных заявителем](#)

[Внесение сведений о государственной регистрации рождения в поисковую систему](#)

[Прием письменного заявления о рождении](#)

[Оформление свидетельства и справок о рождении](#)

[Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении заявителю](#)

[Подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в другие органы власти](#)

[Сведения об административной процедуре](#)

[Критерии принятия решения для административной процедуры ?](#)

Административные действия

1 [Подготовка и отправка сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации](#)

Описание: ?
подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения о государственной регистрации рождения направляются в электронной форме.

Максимальный срок выполнения: * ?
10 раб.дн.

Ответственное должностное лицо: * ?
 специалист

2

3 ☐ Является взаимодействием заявителя с должностными лицами ?

1 Наименование административного действия

2 Поля вкладки *Административные действия*

- Описание
- Максимальный срок выполнения (*обязательное*)
- Ответственное должностное лицо (*обязательное*)
- Признак Является взаимодействием заявителя с должностными лицами

3 Кнопка добавления административного действия

Закладка «Формы контроля». Поля

- ① Порядок осуществления текущего контроля
- ② Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок
- ③ Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
- ④ Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги
- ⑤ Требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Формы контроля	
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	①
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК:	②
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК:	③
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:	④
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ:	⑤

Закладка «Места предоставления»

- ① Требования к помещениям
- ② Требования к местам ожидания и приёма заявлений
- ③ Требования к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации
- ④ Обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные, устные, по почте, телефону и т. д.)
- ⑤ Иные требования к местам предоставления

Места предоставления услуги	
ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ:	1
ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ОЖИДАНИЯ И ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ:	2
ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ:	3
ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОТВЕТЕ НА ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН (ПИСЬМЕННЫЕ, УСТНЫЕ, ПО ПОЧТЕ, ТЕЛЕФОНУ И Т. Д.):	4
ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:	5

Закладка «Административный регламент»

Услуга: Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации

ИДЕНТИФИКАТОР: 188867819
ОСНОВНОЙ КОД: 000000031888888800000
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Административный регламент

☒ Административный регламент утвержден *

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:

Выбрать

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРУЕМОГО РЕГЛАМЕНТА:

Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации¹, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) ФМС России, территориальных органов ФМС России² и их структурных подразделений³, а также порядок взаимодействия ФМС России, территориальных органов и их подразделений с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации⁴.

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

Административный регламент Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

I. Общие положения

① Признак «Административный регламент утвержден»

② Дата утверждения

③ НПА, утвердивший регламент

④ Предмет регулирования регламента

⑤ Текст регламента

Работа с вариантами предоставления (подуслугами)

Модель представления услуги ФРГУ (2013)



1 процедура

несколько целей обращения

1 цель

несколько сценариев завершения

1 сценарий

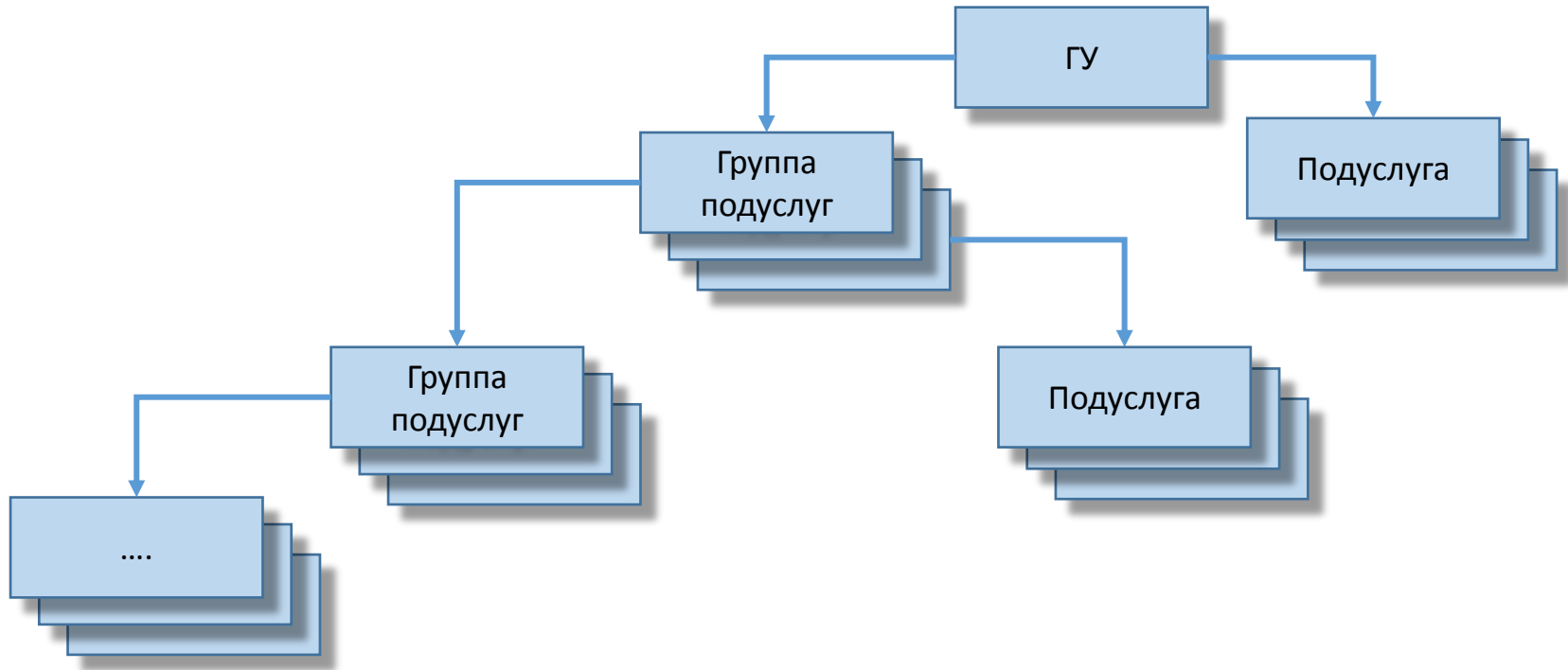
несколько исходящих документов из общего перечня рабочих документов и несколько юридически значимых действий из общего перечня ЮЗД

Входящие документы привязываются к цели обращения



Подуслуга (вариант предоставления) = Процедура + Цель

Модель представления услуги ФРГУ (2016)



Основные изменения в модели представления услуги

- Переход от текущего жесткого трехуровневого дерева (Услуга-Процедура-Цель) к многоуровневому дереву подслуг
- **Конечные звенья** представляют собой конкретную подслужу (**вариант предоставления**)
- Звенья более высокого уровня (**Группы подслуг**) служат для группировки вариантов предоставления

Закладка «Варианты предоставления»

Услуга: Аккредитация юридических лиц в качестве подразделений транспортной безопасности

ИДЕНТИФИКАТОР: 311971800
СИСТЕМНЫЙ КОД: 00000003123231050022
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Варианты предоставления

3 Добавить

1

2

Список вариантов предоставления

- 1. Подуслуга (вариант предоставления) 1
- 2. Подуслуга (вариант предоставления) 2
- 3. Группа подуслуг 1
 - 3.1. Группа подуслуг 2
 - 3.1.1. Подуслуга (вариант предоставления) 3

Группа подуслуг 1

Изменение значений параметров группы приведет к изменению соответствующих параметров всех входящих в группу элементов

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

1 Область навигации по дереву подуслуг

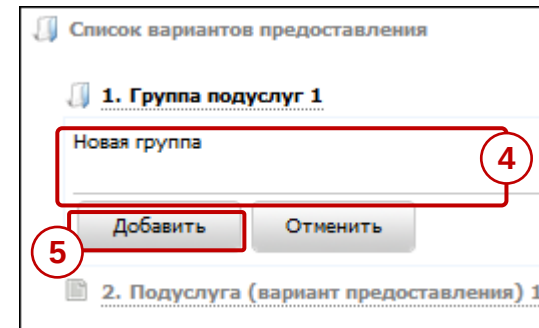
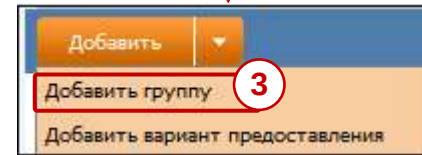
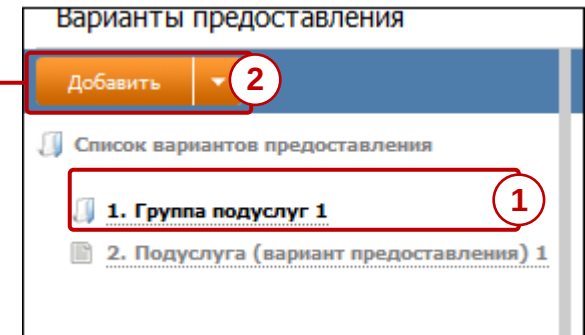
2 Область ввода сведений о подуслуге/группе подуслуг

3 Добавление нового элемента дерева (группы/подуслуги)

Закладка «Варианты предоставления».

Добавление подуслуг/группы подуслуг

- ① Предварительно осуществляется выбор узла дерева, в который необходимо добавить подуслугу/группу подуслуг
- ② Инициация добавления осуществляется путем нажатия на кнопку **Добавить**
- ③ Выбор типа добавляемого в дерево элемента:
 - **Группа подуслуг**
 - **Вариант предоставления (подуслуга)**
- ④ Ввод наименования подуслуги/группы подуслуг
- ⑤ Подтверждение добавление подуслуги/группы подуслуг



Существующие ограничения при добавлении подуслуги/группы подуслугу

- Группа подуслуга не может быть добавлена как подчиненный элемент подуслуги
- Подуслуга не может быть добавлена как подчиненный элемент иной подуслуги

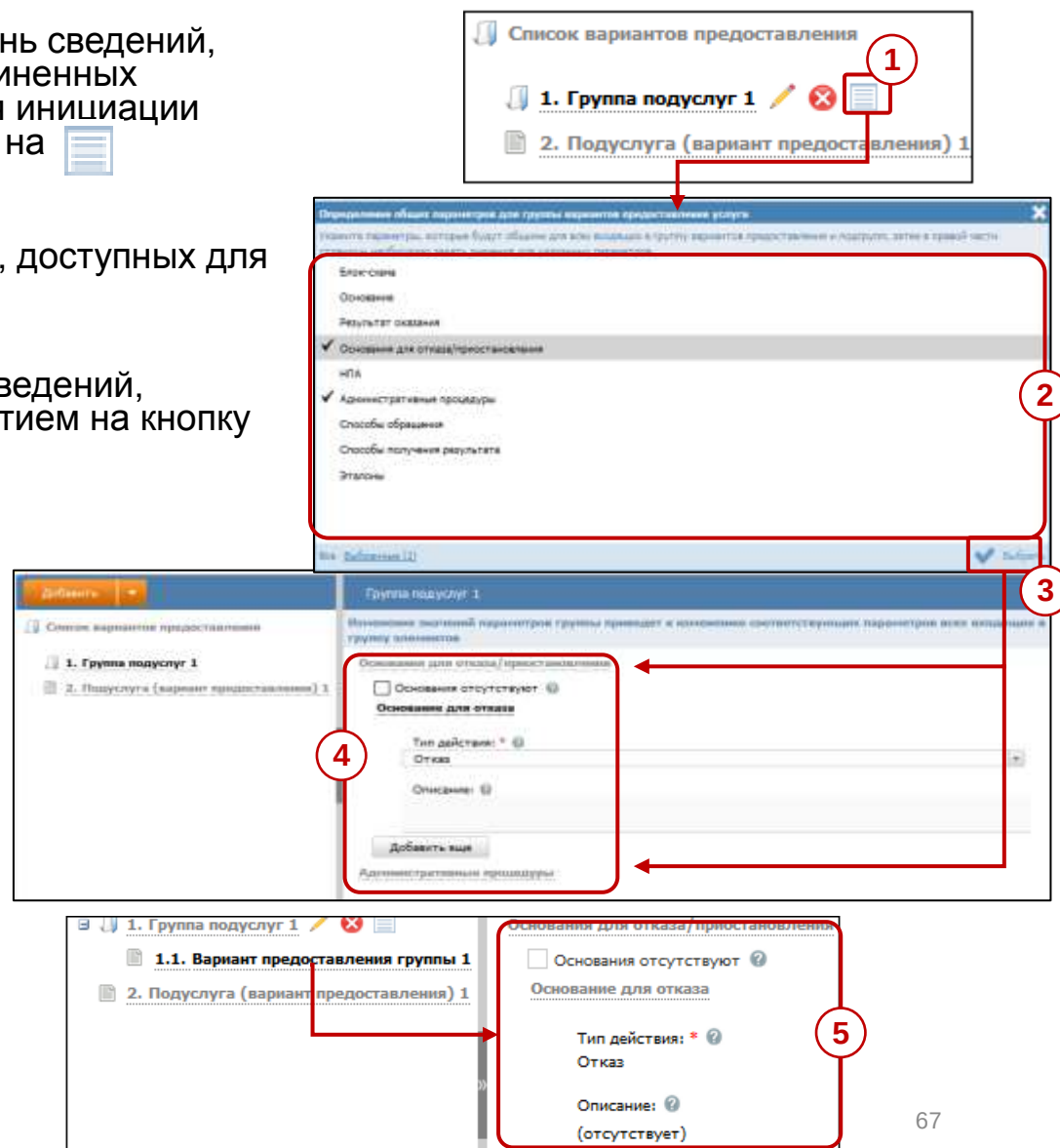


Закладка «Варианты предоставления». Поля группы подуслуг

- 1 Для группы подуслуг задается перечень сведений, которые будут общими для всех подчиненных элементов (групп подуслуг/услуг). Для инициации данной операции необходимо нажать на 
- 2 В окне выводится перечень сведений, доступных для задания на уровне группы подуслуг
- 3 После задания требуемого перечня сведений, необходимо подтвердить выбор нажатием на кнопку **Выбрать**

- 4 Выбранные на шаге 2-3 сведения доступны для заполнения в области ввода описания сведений о под услуге (группе подуслуг)

- 5 Введенные в поля группы подуслуг значения копируются в подчиненные элементы и недоступны для редактирования



Список вариантов предоставления

- 1. Группа подуслуг 1
- 2. Подуслуга (вариант предоставления) 1

Определение общих параметров для группы вариантов предоставления услуги

Укажите параметры, которые будут общими для всех входящих в группу вариантов предоставления и подуслуг, затем в правой части

- Базисная
- Основание
- Результат оказания
- ☒ Основание для отказа/приостановления
- ИПА
- ☒ Административные процедуры
- Способы обращения
- Способы получения результата
- Эталоны

Группа подуслуг 1

Указанные указанные параметров группы приведет к копированию соответствующих параметров всех входящих в группу элементов

Основания для отказа/приостановления

☐ Основания отсутствуют ?

Основание для отказа

Тип действия: *

Отказ

Описание:

Добавить еще

Административные процедуры

1.1. Вариант предоставления группы 1

2. Подуслуга (вариант предоставления) 1

Основания для отказа/приостановления

☐ Основания отсутствуют ?

Основание для отказа

Тип действия: *

Отказ

Описание:

(отсутствует)

Закладка «Варианты предоставления». Поля подуслуги

Варианты предоставления АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Вариант предоставления группы 1

Список вариантов предоставления

- 1. Группа подуслуг 1
 - 1.1. Вариант предоставления группы 1
 - 2. Подуслуга (вариант предоставления) 1

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

НПА

Административные процедуры

Формы взаимодействия

Эталоны

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Жизненные ситуации

Оплата

Информационные системы

Входящие документы

Добавить сценарий завершения

- | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 Блок «Общие сведения» | 5 Блок «Формы взаимодействия» | 9 Блок «Жизненные ситуации» |
| 2 Блок «Основания для отказа/приостановления» | 6 Блок «Эталоны» | 10 Блок «Оплата» |
| 3 Блок «НПА» | 7 Блок «Пошаговая инструкция» | 11 Блок «Информационные системы» |
| 4 Блок «Административные процедуры» | 8 Блок «Категории получателей» | 12 Блок «Входящие документы» |
| | | 13 Добавление сценариев завершения |

Блок «Общие сведения»

Снятие с кадастрового учета помещений в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности

Общие сведения

Идентификатор: 322521891

Системный код: 0000000611980650000432001

Блок-схема: Пр 2 Блок-схема.doc

Основание: Кадастровый учет осуществляется в связи с образованием или созданием объекта недвижимости (далее - постановка на учет объекта недвижимости), прекращением его существования (далее также - снятие с учета объекта недвижимости) либо изменением уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в пунктах 7 - 21 части 2 статьи 7 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" сведений об объекте недвижимости. Постановка на учет и снятие с учета объекта недвижимости, а также кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в пунктах 13 - 20 части 2 статьи 7 Федерального закона сведений (далее также - учет изменений объекта недвижимости), кадастровый учет в связи с изменением сведений, указанных в пункте 10 части 2 статьи 7 Федерального закона (далее - учет части объекта недвижимости), или сведений, указанных в пункте 21 части 2 статьи 7 Федерального закона (далее - учет адреса правообладателя), осуществляются, если иное не установлено Законом о кадастре, на основании представляемых в орган кадастрового учета заявления о кадастровом учете и необходимых в соответствии с Законом о кадастре для осуществления такого учета документов (далее - необходимые для кадастрового учета документы). Форма указанного заявления устанавливается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

Результат оказания: * получение кадастрового паспорта, кадастровой выписки или решения об отказе

1 Идентификатор
(заполняется
автоматически)

2 Системный код
(заполняется
автоматически)

3 Блок схема
(выбор файла)

4 Основание
(редактор текста)

5 Результат оказания
(обязательное)

Блок «Общие сведения»

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений.

Список вариантов предоставления

1. Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений

1.1. Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений

2. Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре саморегулируемых организаций

Краткое наименование (для ЕПГУ): *

☐ Используется для межведомственного взаимодействия

☐ Без участия заявителя

Адрес в сети Интернет:

Описание:

Срок предоставления: *
раб.дн.

Комментарий:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги: *
раб.дн.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги: *
раб.дн.

Срок регистрации запроса: *
раб.дн.

Порядок регистрации запроса: *

Ключевые слова:

Добавить

1 Краткое наименование для ЕПГУ (обязательное)

2 Признак Используется для межведомственного взаимодействия

3 Признак Без участия заявителя

4 Адрес в сети Интернет

5 Описание

6 Срок предоставления (обязательное) и комментарий к нему

7 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги (обязательное)

8 Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги (обязательное)

9 Срок регистрации запроса (обязательное)

10 Порядок регистрации запроса (обязательное)

11 Ключевые слова

Блок «Основания для отказа / приостановления»

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений.

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

☐ Основания отсутствуют ?

несоответствие некоммерческого партнерства, требованиям, предъявляемым к саморегулируемым организациям, основанным на членстве лиц выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Добавить еще

НПА

Административные процедуры

Формы взаимодействия

Эталоны

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Жизненные ситуации

Оплата

Информационные системы

Входящие документы

Сценарий завершения 1. Отказ во внесении сведений об организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

① Перечень оснований

② Кнопка добавления основания

Блок «Основания для отказа / приостановления»

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений.

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

1 ☐ Основания отсутствуют ?

Несоответствие некоммерческого партнерства, требованиям, предъявляемым к саморегулируемым организациям, основанным на членстве лиц выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Тип действия: * ?

Отказ

2 Описание: ?

Добавить еще

1 Признак Основания отсутствуют

2 Основания для отказа:

- Тип действия – отказ или отказ приеме документов
- Описание

3 Основания для приостановления:

- Тип действия – приостановление
- Срок приостановления
- Описание

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений. (копия)

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

☐ Основания отсутствуют ?

Несоответствие некоммерческого партнерства, требованиям, предъявляемым к саморегулируемым организациям, основанным на членстве лиц выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Тип действия: * ?

Приостановление

Срок приостановления: ?

календ.дн.

3 Описание: ?

Добавить еще

Блок «НПА» (нормативно-правовые акты)

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений. (копия)

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

НПА

1. О Федеральной службе по законодательства Российской Федерации

2. О саморегулируемых организациях

3. Об утверждении порядка в (вместе с "Правилами ведения

4. Градостроительный кодекс Федеральных законов от 22.07.2008 N 189-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ, от 23.11.2009 N 260-ФЗ

5. О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", 28.07.2010 N 190-ФЗ

6. О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Добавить еще

Административные процедуры

Формы взаимодействия

Эталоны

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Изменные ситуации

НПА услуги

Найти

- ✓ Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций (вместе с "Правилами ведения государс...
- ✓ О саморегулируемых организациях "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076,
- ✓ О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федера...
- ✓ О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Росс...
- ✓ Градостроительный кодекс Российской Федерации (принят ГД ФС РФ 22.12.2004) (в ред. Федеральных законов от 22.07.2005 N 117-Ф...
- ✓ О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Собрание законодательства Российской Федер...

Все Выбранные (6) ✓ Выбрать

Блок «Административные процедуры»

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений. (копия)

Общие сведения

Основания для отказа/приостановления

НПА

Административные процедуры

Подготовка и оформление документов

Прием заявления

Принятие решения о выдаче результата предоставления услуги

Прием и регистрация заявления

Добавить еще

Формы взаимодействия

Эталоны

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Жизненные ситуации

Оплата

Информационные системы

Входящие документы

Сценарий завершения 1. Отказ во внесении сведений об организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Административные процедуры услуги

Найти

- ✓ Подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления услуги
- ✓ Прием заявления
- ✓ Принятие решения о выдаче результата предоставления услуги
- ✓ Прием и регистрация заявления

Все Выбранные (4)

✓ Выбрать

Блок «Формы взаимодействия»

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений.

Административные процедуры

Формы взаимодействия

Способы обращения: * ?	Способы получения результата: * ?
☒ Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти	☒ Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
☒ Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти	☒ Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
☒ По почтовому адресу	☒ По почтовому адресу
☐ По телефону	☐ По телефону
☐ По электронной почте (e-mail)	☐ По электронной почте (e-mail)
☐ Через автоинформатор	☐ Через автоинформатор
☒ Через экспедитора (курьера)	☐ Через экспедитора (курьера)
☐ Через сайт ответственного ведомства	☐ Через сайт ответственного ведомства
☐ Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	☐ Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
☐ Через факсимильную связь	☐ Через факсимильную связь
☐ Публикации в средствах массовой информации	☐ Публикации в средствах массовой информации
☐ Размещения на информационных стендах	☐ Размещения на информационных стендах
☐ Через ЕПГУ (единый портал государственных (муниципальных) услуг)	☐ Через ЕПГУ (единый портал государственных (муниципальных) услуг)
☐ Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг	☐ Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг

① Способы обращения

② Способы получения результата

Блок «Категории получателей»

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений. (копия)

Общие сведения

Основания для отказа/пр

НПА

Административные проце

Формы взаимодействия

Эталоны

Пошаговая инструкция

Категории получателей

Физические лица

Юридические лица

Добавить еще

Жизненные ситуации

Оплата

Информационные систем

Входящие документы

Сценарий завершения 1. Отказ во внесении сведений об организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Сценарий завершения 2. Внесение сведений в государственный реестр

Категории получателей

Найти

Все

✓ Физические лица

✓ Юридические лица

1

Все Выбранные (2)

Выбрать

Физические лица

Сведения о категории получателей: ?

2

Юридические лица

Добавить еще

Жизненные ситуации

1 Перечень категорий получателей

2 Сведения о категории получателя

Блок «Жизненные ситуации»

Категории получателей

Жизненные ситуации

Ветхое и аварийное жилье

Сведения о жизненной ситуации: ?

2

Добавить еще

Оплата

1 Перечень жизненных ситуаций

2 Сведения о жизненной ситуации

Блок «Оплата»

- 1 Признак Предоставляется бесплатно
- 2 Наименование (обязательное)
- 3 Основание (обязательное)
- 4 Стоимость и единица измерения валюты (обязательное)
- 5 Тип платежа (обязательное)
- 6 КБК
- 7 Методика расчета
- 8 Описание методики расчета
- 9 НПА, регулирующие оплату
- 10 Платежные реквизиты органа власти

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений. (копия)

Оплата

☐ Предоставляется бесплатно ? 1

Государственная пошлина 2

Основание: * ? 3
Государственная пошлина за внесение сведений о некоммерческой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций (за включение некоммерческой организации в Единый государственный реестр саморегулируемых организаций) - 4 000 рублей
Налоговый кодекс РФ, Часть II Глава 25.3. Государственная пошлина ст. 333.33 п.4

Стоимость: * ? 4
4000 Rub

Тип платежа: * ? 5
☒ Безналичный расчет
☐ Наличный расчет
☐ Безналичный расчет (банковский перевод)
☐ Безналичный расчет (по банковской карте)
☐ Безналичный расчет (через платежную систему)
☐ Наличный расчет (оплата в органе государственной власти)

КБК: ? 6

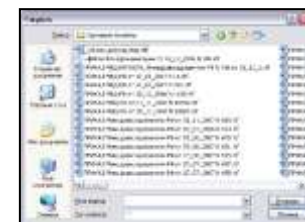
Методика расчета: * ? 7
Выбор

Описание методики расчета: * ? 8

НПА, регулирующие оплату: ? 9
Добавить

Платежные реквизиты органа власти, оказывающего услугу: 10
Добавить

Добавить еще



Блок «Входящие документы»

Оплата

Информационные системы

Входящие документы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:

Заявление о включении организации в государственный реестр саморегулируемых организаций

Свидетельство о государственной регистрации

Документы, подтверждающие государственную регистрацию организаций – юридических лиц

Устав некоммерческой организации

Добавить еще входящий документ

ГРУППЫ ДОКУМЕНТОВ:

Добавить

Сценарий завершения 1. Отказ во внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций

Сценарий завершения 2. Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений

Добавить сценарий завершения

Выберите входящие документы

Найти

- ✓ Заявление о включении организации в государственный реестр саморегулируемых организаций
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации
- ✓ Устав некоммерческой организации
- ✓ Документы, подтверждающие государственную регистрацию членов некоммерческой организации – юридических лиц
- ✓ Свидетельства о государственной регистрации членов некоммерческой организации – индивидуальных предпринимателей
- ✓ Перечень членов некоммерческой организации
- ✓ Документы, подтверждающие наличия у некоммерческой организации способов обеспечения ответственности членов некоммерческой организации

Документы саморегулируемой организации

Доверенность на лицо, представляющее документы

Заявление (письмо) о предоставлении сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций.

Все Выбранные (7)

Выбрать

Количество: * ?

1

Формат предоставления документа: * ?

Тип входящего документа: * ?

Обязательный

Варианты предоставления: ?

- ☐ Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги
- ☐ Предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом Заявителю
- ☐ Предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию Заявителя
- ☒ Предоставляется без возврата

Комментарий: ?

2

1 Перечень
Входящих документов
услуги

2 Сведения
о входящем документе

Блок «Входящие документы».

Сведения о входящем документе

1 Количество (от 1)

2 Формат предоставления документа

3 Тип

Тип входящего документа:

Обязательный	▼
Может быть получен в ходе оказания услуги	
Необязательный	
Обязательный	

4 Варианты предоставления

5 Комментарий
(редактор текста)

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений. (копия)

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации

Документы, подтверждающие государственную регистрацию членов некоммерческой организаций – юридических лиц

Количество: * ? 1	1
Формат предоставления документа: * ? 	2
Тип входящего документа: * ? Обязательный	3
Варианты предоставления: ? ☐ Предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги ☐ Предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом Заявителю ☐ Предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию Заявителя ☒ Предоставляется без возврата	4
Комментарий: ? 	5

Сценарий завершения

- 1 Расширение дерева
Сценарий →
 - Основные сведения
 - Исходящие документы
 - ЮЗД
- 2 Кнопка
добавления сценария
- 3 Наименование

Сценарий → Основные сведения

- 4 Тип

Тип сценария: * ?
Положительный результат оказания услуги
Отказ в предоставлении услуги
Положительный результат оказания услуги
Приостановление оказания услуги

- 5 Комментарий
(редактор текста)

Сценарий завершения 1. Отказ во внесении сведений об организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Основные сведения

Исходящий документ 1. Решение об отказе во внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций

Исходящий документ 2. - документы, подтверждающие: реорганизацию юридического лица в форме преобразования; изменения наименования или места нахождения юридического лица; изменения имени или места жительства физического лица; изменения условий договора

Исходящий документ 3. - документы, подтверждающие количество поставленной продукции по ранее выданным лицензии или разрешению на временный вывоз

Добавить исходящий документ

Действие 1. Регистрация

Добавить юридически значимое действие

Сценарий завершения 2. Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Основные сведения

Тип сценария: * ?

Положительный результат предоставления услуги/исполнения функции

Контент артефакта: ?

Выдача свидетельства о рождении и справок о рождении

Исходящий документ 1. Справка о рождении ребенка

Исходящий документ 2. - свидетельство о рождении

Добавить исходящий документ

Действие 1. Регистрация свидетельства о рождении

Сценарий завершения. Исходящие документы

Внесение сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, изменение таких сведений. (копия)

Информационные системы

Входящие документы

Сценарий завершения 1. Отказ во внесении сведений об организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Основные сведения

Исходящий документ 1. Решение об отказе государственного реестра саморегулируемых организаций.

Исходящий документ 2. - документы, подтверждающие количество поставленной продукции по ранее выданной лицензии или разрешению на временный в...

Исходящий документ 2. - документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица в форме преобразования; изменения наименования или места на...

Исходящий документ 2. - копии всех дополнений и изменений к договору (контракту, соглашению), подписанных после даты выдачи лицензии или разреш...

Исходящий документ 3. - документы, подтверждающие обращение с продлением срока действия лицензии или срока временного вывоза;

Добавить исходящий документ

Действие 1. Регистрация

Добавить юридически значимое действие

Сценарий завершения 2. Внесение сведений саморегулируемых организаций, изменение

Добавить сценарий завершения

1

отказе во внесении сведений в реестр саморегулируемых организаций

Количество: *

Тип исходящего документа: *

на утвержденном бланке

Варианты выдачи:

☐ Выдается в начале оказания услуги

☐ Выдается в процессе оказания услуги

☒ Выдается в конце оказания услуги

Срок выдачи:

раб.дн.

Комментарий:

Выданный документ, подтверждающий сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, должен иметь приложение, содержащее перечень видов работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, являющееся неотъемлемой частью указанного документа.

2

1 Перечень Исходящих документов услуги

2 Сведения об исходящем документе

Сценарий завершения. Исходящие документы

Исходящий документ 1. Решение об отказе во внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций

Количество: * ? 1

Тип исходящего документа: * ? 2

 на утвержденном бланке

Варианты выдачи: ? 3

☐ Выдается в начале оказания услуги

☐ Выдается в процессе оказания услуги

☒ Выдается в конце оказания услуги

Срок выдачи: ? 4

раб.дн. ▾

Комментарий: ? 5

Выданный документ, подтверждающий сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, должен иметь приложение, содержащее перечень видов работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, являющееся неотъемлемой частью указанного документа.

- 1 Количество (от 1)
 - 2 Тип исходящего документа
- 
- 3 Варианты выдачи
 - 4 Комментарий
(редактор текста)
 - 5 Срок выдачи
(редактор текста)



Сценарий завершения. Юридически значимые действия

Сценарий завершения 1. Отказ во внесении сведений об организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Основные сведения

Исходящий документ 1. Решение об отказе во внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций

Исходящий документ 2. - документы, подтверждающие: реорганизацию юридического лица в форме преобразования; изменения наименования или места нахождения юридического лица; изменения имени или места жительства физического лица; изменения условий договора

Исходящий документ 3. - документы, подтверждающие количество поставленной продукции по ранее выданным лицензии или разрешению на временный вывоз

Добавить исходящий документ

Действие 1. Регистрация

Тип юридически значимого действия: * ?



Выбрать

Комментарий: ?

Добавить юридически значимое действие

1 Наименование

2 Тип юридически значимого действия



3 Комментарий
(редактор текста)

4 Кнопка добавления действия

Сохранение услуги. Изменение статуса

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории оператор ф. р.

Вернуться к услугам

Основные сведения

Дополнительные сведения

Порядок информирования

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Перечень документов

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Варианты предоставления

Формы контроля

Места предоставления услуги

Услуга: Выдача выписки из реестра маломерных судов

Найти

Основание для внесения изменений

Ок Отмена

Статус: новый

1 2

Сохранить Отправить на согласование

Подписание данных

Подписать данные перед отправкой?

Да Нет

1 Кнопка сохранения 2 Согласование

Окно с ошибками

1	2	3	4
Сообщение	Поле	Переход на закладку	
Обязательное поле	Краткое наименование	Услуга - Основные сведения	
Обязательное поле	Полное наименование	Услуга - Основные сведения	
Список должен содержать хотя бы 1 элемент	Формы контроля	Услуга - Формы контроля	
Список должен содержать хотя бы 1 элемент	Рабочие документы	Услуга - Рабочие документы	
Список должен содержать хотя бы 1 элемент	Процедуры взаимодействия с заявителями	Услуга - Процедуры взаимодействия с заявителями	
Обязательное поле	Раздел каталога услуг/функций (ЕПГУ)	Услуга - Основные сведения	
Обязательное поле	Категория услуги	Услуга - Основные сведения	

Всего ошибок: 2 Всего предупреждений: 9

Статус: опубликован, изменения отклонены

ЗАПОЛНЕНО НА 44%

Сохранить Отправить на согласование Отменить Удалить

1 Ошибки сохранения и изменения статуса

2 Сообщения об ошибках

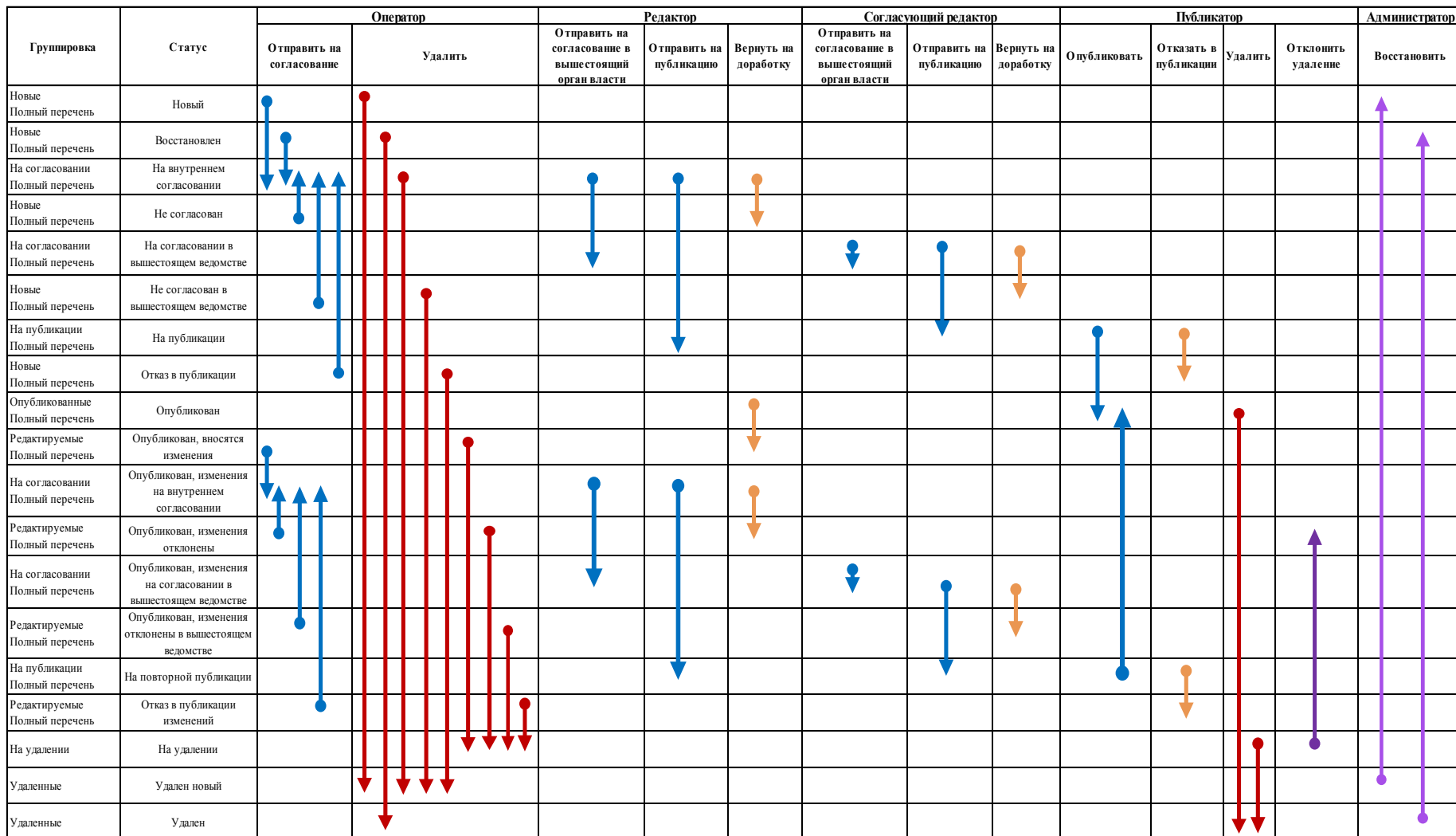
3 Поля, в которых найдена ошибка

4 Ссылка для перехода к полю с ошибкой

5 Индикатор заполнения и иконка окна с ошибками

Модель жизненного цикла.

Жизненный цикл услуги



Ввод основной информации о рабочем документе

Создание нового рабочего документа

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация Федеральный уровень Все ведомства выбранной территории

admin а. а. 266 ? ↗

Мои задачи 694

Услуги

Функции

Органы власти

Административные регламенты

НПА

Документы

Черновики

На формировании

На экспертизе

Действующие

Отклонены

Переданы в архив

Межведомственное взаимодействие

Справочник типовых услуг

Открытые данные

Справочники

Пользователи

Администрирование

Рабочие документы

Отчеты

Создать рабочий документ

Найти Очистить Расширенный поиск

▲ Рабочий документ	Класс документа	Обладатель документа	Предоставляется по МВ	Статус	Статус изменен	Создан
1	информации	Без вышестоящего		Проект	29.09.2016	29.09.2016
1	С указанием единственного обладателя информации			Проект	29.09.2016	29.09.2016
1	Обладатель информации отсутствует			Проект	23.09.2016	23.09.2016
10. Акт технического состояния объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия с выездом на объект.	С указанием единственного обладателя информации	ОГВ тест 58501	✓	Проект	11.01.2016	11.01.2016
1111111	Обладатель информации отсутствует			Проект	26.09.2016	26.09.2016

Записи 1 - 208 из 4370

① Закладка «Документы»

② Кнопка «Создать рабочий документ»

Создание нового рабочего документа

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

оператор ф. р.

Вернуться к рабочим документам

Найти

Сведения о рабочем документе

Перечень КМВ

1

<Новый документ>

Сведения о рабочем документе

ИДЕНТИФИКАТОР: 322766216

НАИМЕНОВАНИЕ: *

РАБОЧЕЕ НАЗВАНИЕ: *

ОБЩЕПРИНЯТОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА: ?

Добавить

АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ?

НАИМЕНОВАНИЕ ССЫЛКИ: ?

☐ Предоставляется по МВ ?

☒ Документ личного хранения

☐ Предоставляется в рамках необходимой и обязательной услуги

☐ Другое

КЛАССИФИКАТОР ДОКУМЕНТОВ ПО ИСТОЧНИКАМ: *

Сохранить

Статус:

2

1 Закладки описания рабочего документа

2 Поля рабочего документа

Закладка «Сведения о рабочем документе». Поля

- 1 Наименование
(обязательное)
- 2 Рабочее название
(обязательное)
- 3 Общепринятое
наименование документа
- 4 Адрес в сети Интернет
- 5 Предоставляется по МВ,
основания не
предоставления по МВ
- 6 Классификатор документа
по источникам
- 7 Класс документа
- 8 Источник документа (если
не может быть указан
поставщик или услуга)
- 9 Файлы – пример и шаблон
документа
- 10 Способы получения
(обязательное)
- 11 Комментарий

<Новый документ>

Сведения о рабочем документе

НАИМЕНОВАНИЕ: * ? 1
Паспорт гражданина Российской Федерации

РАБОЧЕЕ НАЗВАНИЕ: * ? 2
Паспорт РФ

ОБЩЕПРИНЯТОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА: ? 3
Документ, удостоверяющий личность
Добавить еще

АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ? 4
http://www.ufms63.ru/images/file/anketa_new_14u.pdf

НАИМЕНОВАНИЕ ССЫЛКИ: ?
Заявление о выдаче паспорта нового поколения лицам, достигшим совершеннолетия

☐ Предоставляется по МВ ?
☒ Документ личного хранения
☐ Предоставляется в рамках необходимой и обязательной услуги
☐ Другое 5

КЛАССИФИКАТОР ДОКУМЕНТОВ ПО ИСТОЧНИКАМ: * ? 6
Заявление на предоставление услуги, которые готовятся заявителем и визируются им же при необход

КЛАСС ДОКУМЕНТА: * ? 7
Обладатель информации отсутствует

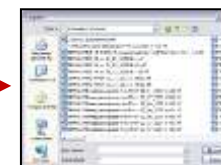
ИСТОЧНИК ДОКУМЕНТА (ЕСЛИ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ УКАЗАН ПОСТАВЩИК ИЛИ УСЛУГА): ? 8

ПРИМЕР ДОКУМЕНТА: # ? 9
пример заявления.docx
Завершено

ШАБЛОН ДОКУМЕНТА: # ?
шаблон заявления.docx
Завершено

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА: * ? 10
☐ Электронный
☒ Бумажный

КОММЕНТАРИЙ: # ? 11



Закладка «Сведения о рабочем документе». Поля

1 Если в поле **Класс документа** выбрать «С указанием единственного обладателя информации», то откроются дополнительные поля:

- **Орган власти, в ведении которого находится документ**
- **Услуга, в рамках которой может быть получен документ**

КЛАССИФИКАТОР ДОКУМЕНТОВ ПО ИСТОЧНИКАМ: * ?
Заявление на предоставление услуги, которые готовятся заявителем и визируются им же при необхо

КЛАСС ДОКУМЕНТА: * ?

1

С указанием единственного обладателя информации

С указанием группы обладателей информации

Обладатель информации отсутствует

КЛАСС ДОКУМЕНТА: * ?
С указанием единственного обладателя информации

ОРГАН ВЛАСТИ, В ВЕДЕНИИ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ДОКУМЕНТ * ?

Выбрать

УСЛУГА, В РАМКАХ КОТОРОЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕН ДОКУМЕНТ: ?

Выбрать

Two small screenshots of the resulting forms are shown below the main interface.

КЛАССИФИКАТОР ДОКУМЕНТОВ ПО ИСТОЧНИКАМ: * ?
Заявление на предоставление услуги, которые готовятся заявителем и визируются им же при необхо

КЛАСС ДОКУМЕНТА: * ?

С указанием единственного обладателя информации

2

С указанием группы обладателей информации

Обладатель информации отсутствует

2 Если в поле **Класс документа** выбрать «С указанием группы обладателей информации», то откроется дополнительное поле **Группа органов власти**

КЛАСС ДОКУМЕНТА: * ?
С указанием группы обладателей информации

ГРУППА ОРГАНОВ ВЛАСТИ *

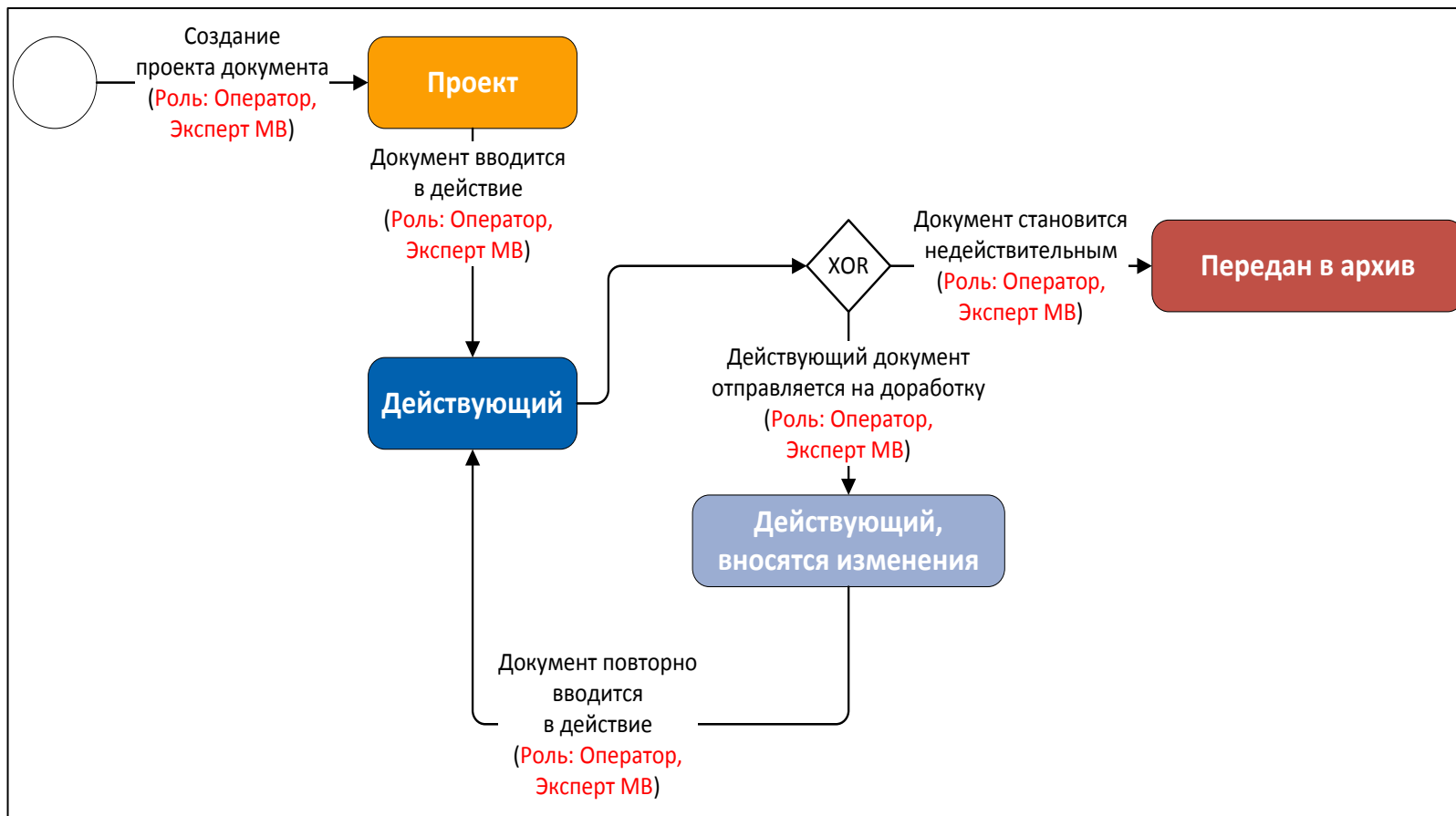
Выбрать

Жизненный цикл рабочего документа.

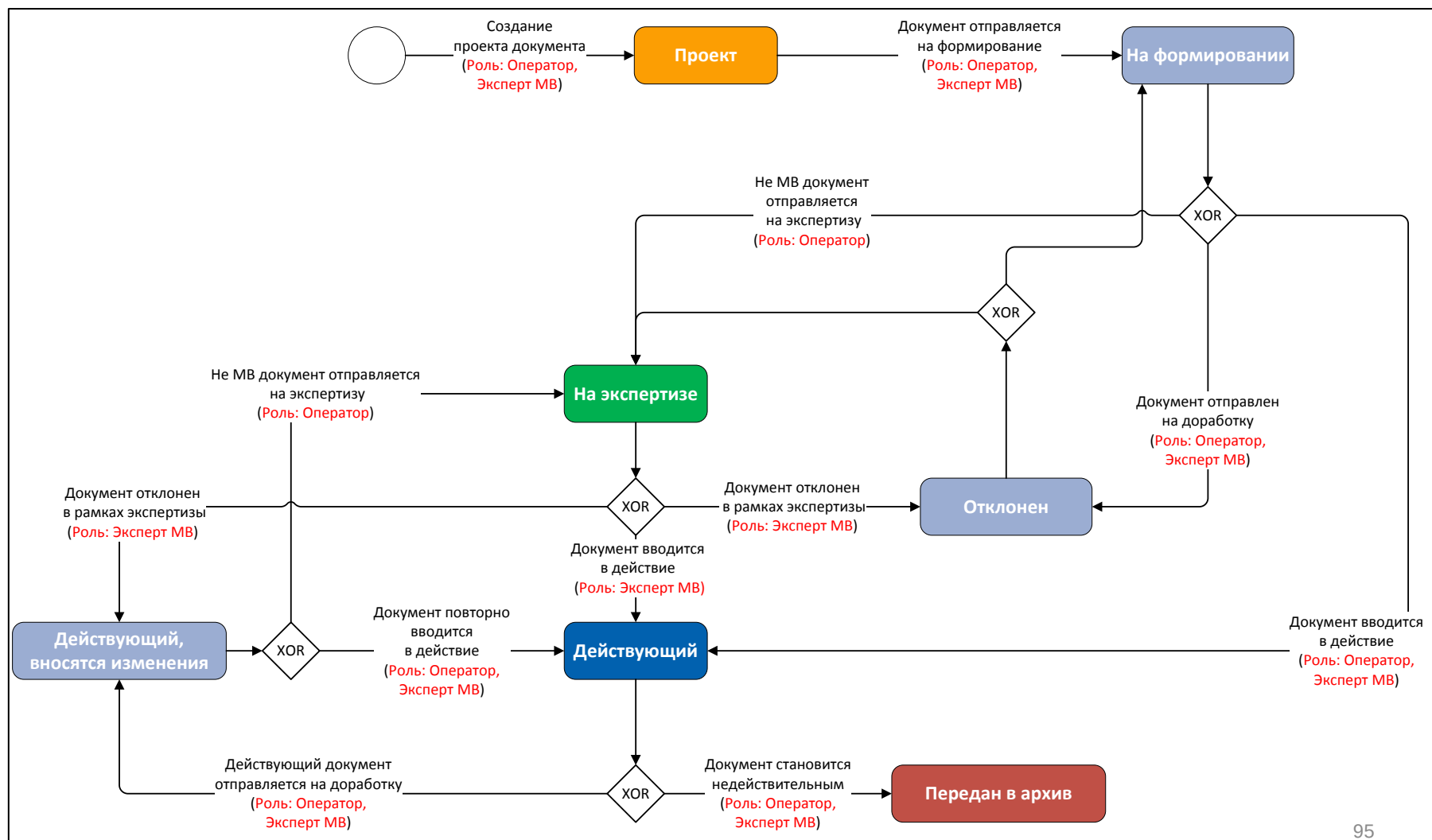
Участники и роли

Участник	Роль в Реестре	Комментарий
Инициатор	Оператор, Эксперт МВ	Пользователь, создавший рабочий документ в Реестре
Формирующий орган	Оператор, Эксперт МВ	1. Если в рабочем документе указан класс «С указанием единственного обладателя информации», то Формирующим органом являются Оператор органа власти, в ведении которого находится документ 2. Если в рабочем документе указан класс «С указанием группы обладателей информации», то Формирующим органом являются Эксперт МВ
Экспертный орган	Эксперт МВ	Экспертиза рабочих документов, в которых не указан флаг в поле «Предоставляется по МВ»

Жизненный цикл рабочего документа. Модель переходов между статусами РД без обладателя информации



Жизненный цикл рабочего документа. Модель переходов между статусами РД с обладателем информации



Проектирование межведомственного взаимодействия

Новая модель межведомственного информационного взаимодействия

1

Унифицированный механизм проектирования МВ на основе карт межведомственного взаимодействия (КМВ)

1. Взаимодействие проектируется в разрезе сведений. КМВ разрабатывается по отдельным сведениям
2. Проектирование КМВ осуществляется в рамках ФРГУ. ФРГУ содержит реестр КМВ
3. Орган-обладатель информации (уполномоченный орган) формирует КМВ самостоятельно или по инициативе получателя информации, остальные органы власти (организации) присоединяются к КМВ
4. Процесс согласования не требует консенсуса, разногласия могут быть вынесены на обсуждение в экспертный орган
5. Возможность осуществлять взаимодействие как по государственным и муниципальным услугам, так и по функциям

2

Унифицированный механизм получения прав доступа к КМВ

1. Возможность «присоединения» к КМВ новых получателей информации при наличии у них правовых оснований для получения сведений (в том числе МФЦ)
2. Возможность обратиться в экспертный орган при наличии разногласий с обладателем информации (уполномоченным органом)

3

Соответствие спроектированного и фактически осуществляемого МВ

1. Регистрация электронных сервисов в СМЭВ в строгом соответствии с КМВ
2. Установление разрешения/запрета на доступ органов и организаций к электронным сервисам СМЭВ на основании перечня «присоединенных» к КМВ получателей информации

Создание новой КМВ

The screenshot shows the 'Реестр КМВ' (KMB Register) interface. On the left sidebar, the 'Реестр КМВ' sub-section is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. On the top right, the 'Создать КМВ' (Create KMB) button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. The main area displays a table of KMB entries.

Наименование	Тип	Обладатель сведений КМВ	Статус	Статус изменен	Создан
кмв1	С указанием единственного обладателя информации	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	На формировании	30.09.2016	30.09.2016
KMB 1	С указанием единственного обладателя информации	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Исключена	30.12.2015	12.11.2015
KMB_1061062	С указанием единственного обладателя информации	Президент Российской Федерации	Проект	30.06.2016	30.06.2016
KMB_1071562	С указанием единственного обладателя информации	Президент Российской Федерации	Проект	02.07.2016	02.07.2016
KMB 123	С указанием единственного обладателя информации	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	На формировании	20.09.2016	20.09.2016
KMB_1315078	С указанием единственного обладателя информации	Президент Российской Федерации	Проект	29.06.2016	29.06.2016
KMB_1323105	С указанием единственного	Президент Российской Федерации	Проект	01.07.2016	01.07.2016

① Подраздел «Реестр КМВ» закладки «Межведомственное взаимодействие»

② Кнопка «Создать КМВ»

Создание новой КМВ

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

admin а. а.

266

Найти

[Вернуться к реестру КМВ](#)

Общие сведения о КМВ

Документы КМВ

Параметры КМВ

Лист обжалования КМВ

Перечень обладателей информации

Предоставленные права доступа

КМВ: Новая КМВ

Общие сведения о КМВ

ИДЕНТИФИКАТОР: 164769327

НАИМЕНОВАНИЕ КМВ: *

ОПИСАНИЕ КМВ: ?

ТИП КМВ: *

С указанием единственного обладателя информации

ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ: *

Выбрать

НАИМЕНОВАНИЕ БГИР:

Выбрать

☐ Другое

ФОРМИРУЮЩИЙ ОРГАН: *

(не выбрано)

ЗАПОЛНЕНО НА 0%

Статус:

Сохранить

Отменить

① Закладки описания КМВ

② Поля КМВ

Создание новой КМВ.

Закладка «Общие сведения о КМВ»

- 1 Наименование КМВ
(обязательное)
- 2 Описание КМВ
- 3 Тип КМВ (обязательное):
 - С указанием единственного владельца информации
 - С указанием категории владельцев информации
- 4 Владелец информации
(обязательное)
- 5 Наименование БГИР
- 6 Формирующий орган
(обязательное)
- 7 Согласующий вышестоящий орган
(автоматически)

КМВ: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Общие сведения о КМВ

НАИМЕНОВАНИЕ КМВ: * ? Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1
ОПИСАНИЕ КМВ: ?	2
ТИП КМВ: * ? С указанием единственного владельца информации	3
ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ: *  Федеральная налоговая служба	4
НАИМЕНОВАНИЕ БГИР:  Выбрать ☐ Другое	5
ФОРМИРУЮЩИЙ ОРГАН: *  Федеральная налоговая служба	6
СОГЛАСУЮЩИЙ ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН: Министерство финансов Российской Федерации	7

Создание новой КМВ.

Закладка «Общие сведения о КМВ»

- 1 Если в поле **Тип КМВ** выбрать «С указанием единственного обладателя информации», то заполняется поле **Обладатель информации**

ТИП КМВ: * ?

С указанием единственного обладателя информации

С указанием категории обладателей информации

ТИП КМВ: * ?

С указанием единственного обладателя информации

ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ: *

Выбрать

ТИП КМВ: * ?

С указанием единственного обладателя информации

С указанием категории обладателей информации

ТИП КМВ: * ?

С указанием категории обладателей информации

КАТЕГОРИЯ ОБЛАДАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ: *

☐ ОИВ субъектов РФ и подведомственные им организации

☐ ОМСУ и подведомственные им организации

☐ Иные организации

- 2 Если в поле **Тип КМВ** выбрать «С указанием категории обладателей информации», то указывается **Категория обладателей информации**

Создание новой КМВ.

Закладка «Документы КМВ»

КМВ: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Документы КМВ

ИДЕНТИФИКАТОР: 164769327
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

1  Выбрать

Выбор рабочих документов

[Расширенный поиск](#)

[Все](#) [0-9](#) [А](#) [Б](#) [В](#) [Г](#) [Д](#) [Е](#) [Ж](#) [З](#) [И](#) [К](#) [Л](#) [М](#) [Н](#) [О](#) [П](#) [Р](#) [С](#) [Т](#) [У](#) [Ф](#) [Х](#) [Ц](#) [Ч](#) [Ш](#) [Щ](#) [Э](#) [Ю](#) [Я](#)

Рабочий документ	Предоставляется по МВ	Орган власти, в ведении которого находится докуме
10. Акт технического состояния объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия с выездом на объект.	☒	ОГВ тест 58501
1112yy	☒	Правительство Самарской области
123	☒	Министерство культуры Самарской области
123	☒	Министерство культуры Самарской области
1.3. Карта сведений о жилых, нежилых помещениях	☒	Правительство Самарской области
14 09 тест1	☒	Правительство Самарской области
27.11	☒	
Rrrr	☒	Правительство Самарской области
Test 66777	☒	
Bav	☒	Оооотест
Рассмотрено	☒	

2

3

Выбранные

4

Записи 1 - 50 из 122

1 Выбор рабочих документов КМВ

2 Перечень рабочих документов для выбора

3 Кнопка создания документа

4 Кнопка выбора

Создание новой КМВ.

Закладка «Параметры КМВ»

КМВ: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

ИДЕНТИФИКАТОР: 164769327
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Федеральный

Общие сведения о КМВ

Документы КМВ

Параметры КМВ

Информация о запросе

Информация об ответе

Лист обжалования КМВ

Перечень обладателей информации

Предоставленные права доступа

Добавить

Состав сведений запроса

1. ОГРН

2. ИНН

Новый параметр

Добавить

Отменить

ОГРН

Соответствие параметру из справочника обладателя (формирующего) КМВ:

Выбрать

Описание:

Тип параметра:

Число

- ① Добавление нового параметра (группы параметров)
- ② Наименование добавляемого параметра (группы параметров)

- ③ Сведения о добавляемом параметре:
 - Описание
 - Тип параметра
 - Соответствие параметру из справочника обладателя (формирующего) КМВ

Создание новой КМВ.

Закладка «Лист обжалования»

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

admin а. а.

267

Вернуться к реестру КМВ

Общие сведения о КМВ

Документы КМВ

Параметры КМВ

Лист обжалования КМВ

Перечень обладателей информации

Предоставленные права доступа

КМВ: ffff

Лист обжалования КМВ

ИДЕНТИФИКАТОР: 6300000000164376822
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

СПИСОК ЖАЛОБ НА ОТКАЗ В ФОРМИРОВАНИИ КМВ:

sdgsfgfd

СПИСОК ЖАЛОБ НА СФОРМИРОВАННУЮ КМВ:

Формирование жалобы

ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ: *

Некорректный состав параметров запроса

СОДЕРЖАНИЕ ЖАЛОБЫ: *

Некорректный состав параметров запроса

Сохранить

Отменить

Статус: отказано в формировании

Подать жалобу

① Список сформированных жалоб

② Кнопка создания новой жалобы
(инициация подачи жалобы)

③ Поля описания жалобы (предмет и
содержание)

④ Кнопка подтверждения создания жалобы

Создание новой КМВ.

Закладка «Перечень обладателей информации»

- ① Внесения сведений на закладке доступно если на закладке «Общие сведения КМВ» в поле **Тип КМВ** выбрано значение «С указанием категории информации» и выбрана хотя бы одна категория в поле **Категории обладателей информации**.

ТИП КМВ: * ?
С указанием категории обладателей информации

КАТЕГОРИЯ ОБЛАДАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ: *

☐ ОИВ субъектов РФ и подведомственные им организации

☐ ОМСУ и подведомственные им организации

☐ Иные организации

Перечень обладателей информации

ОИВ субъектов РФ (ОМСУ) и подведомственные им организации

Иные виды организаций

ОИВ субъектов РФ (ОМСУ) и подведомственные им организации

Иные виды организаций

Добавить

Обладатель информации

Найти

0-9 А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Все Президент Российской Федерации > Правительство Российской Федерации >

Министерство регионального развития Российской Федерации

Инвестиционный фонд Российской Федерации

Федеральное государственное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»

Статус: размещена

3

Сохранить

Прислать уведомление

Отменить

Блок «Иные виды организаций»

- ② Добавление нового органа власти в перечень организаций блока
- ③ Сохранение сведений (подтверждение добавления)
- ④ Сведения о дате подтверждения добавления органа власти

Иные виды организаций

Федеральное государственное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»

Дата размещения:

23.10.2016

Добавить еще

Создание новой КМВ.

Закладка «Перечень обладателей информации»

Блок «ОИВ субъектов РФ (ОМСУ) и подведомственные им организации»

- 1 Перечень субъектов РФ, к которым относятся добавленные органы власти - обладатели
- 2 Перечень органов власти – обладателей выбранного Субъекта РФ
- 3 Добавление органов власти – обладателей Субъекта РФ

Примечание: Доступно только представителю уполномоченного органа в Субъекте РФ

Возврат к началу

Перечень обладателей информации для КМВ: КМВ для тест запроса 14.11

Сведения об обладателях информации

ОИВ субъекта РФ и подведомственные им организации

Правительство Самарской области

Государственная инспекция строительного надзора Самарской области

Выбор

ОМСУ и подведомственные им организации

111

68888

Asd

Asdgggg

Государственная инспекция строительного надзора Самарской области

Правительство Самарской области

Муниципальное учреждение Исакинская центральная районная больница

Орган без вышки

Все

Выбор

Статус член

Создать

Предоставить для размещения

ОИВ субъектов РФ (ОМСУ) и подведомственные им организации

Субъекты РФ

1. Самарская область

Перечень обладателей информации

Добавить обладателя

ОИВ субъекта РФ и подведомственные им организации

Орган власти	Статус	Дата размещения	Дата предоставления
Правительство Самарской области	Размещен	23.10.2016	16.12.2015
Государственная инспекция строительного надзора Самарской области	Размещен	16.12.2015	16.12.2015
Asd	Размещен	16.12.2015	16.12.2015
Муниципальное учреждение Исакинская центральная районная больница	Размещен	16.12.2015	16.12.2015
Asdgggg	Размещен	16.12.2015	16.12.2015

Записи 1 - 5 из 5

ОМСУ и подведомственные им организации

- 4 Формирование перечня органов власти для добавления в состав обладателей информации КМВ
- 5 Отправка сформированного перечня на согласование Формирующему органу КМВ

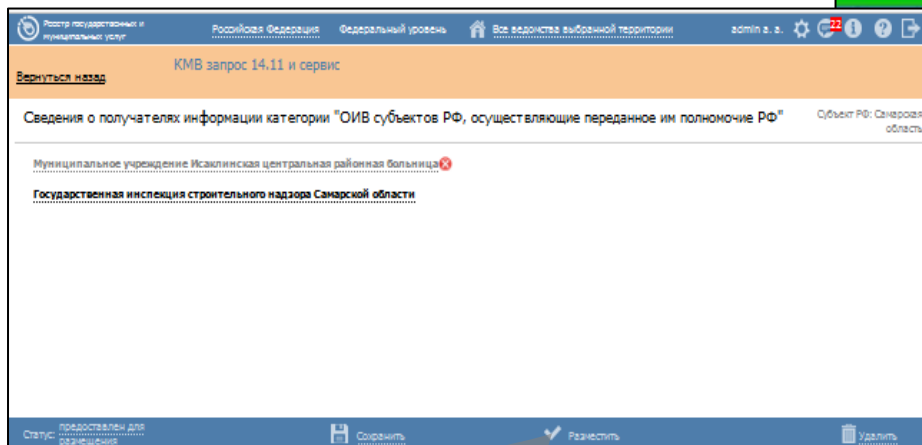
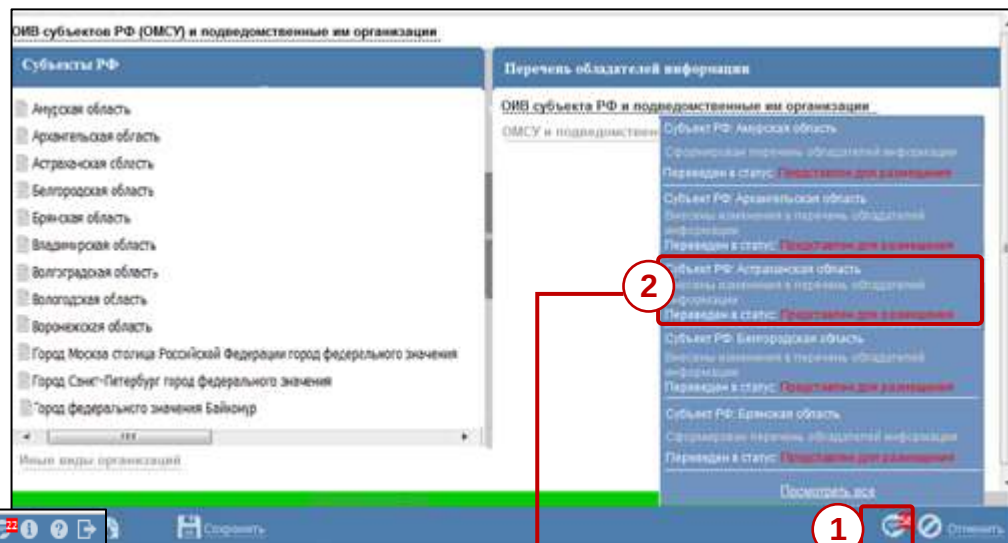
Создание новой КМВ.

Закладка «Перечень обладателей информации»

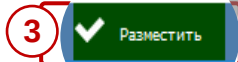
Блок «ОИВ субъектов РФ (ОМСУ) и подведомственные им организации»

- 1 Уведомление Формирующего органа о необходимости согласования перечня обладателей по Субъекту РФ.
- 2 Переход к форме с перечнем органов власти для добавления в состав обладателей информации КМВ

Примечание: 1 и 2 доступно только представителю Формирующего органа власти



- 3 Согласовать перечень органов власти для добавления в состав обладателей информации КМВ
- 4 Отклонить перечень органов власти для добавления в состав обладателей информации КМВ



Закладка «Предоставленные права доступа»

Блок «Получатели информации, относящиеся к категориям получателей информации»

Получатели информации, относящиеся к категориям получателей информации

ОИВ субъектов РФ, осуществляющие переданное им полномочие РФ 1

Субъекты РФ

1. Самарская область 2

Перечень получателей информации

4 Добавить получателя

Выдача диплома целителя (шаблон)

Орган (организаци	Статус	Дата размещения	Дата предоставления
Муниципальное учреждение Иса克林ская центральная районная больница	Предоставлен для размещения		16.11.2015
Государственная инспекция строительного надзора Самарской	Предоставлен для размещения		16.11.2015

3

Записи 1 - 2 из 2

1 Категория получателей информации

2 Перечень субъектов РФ, к которым относятся добавленные органы власти – получатели информации

3 Перечень органов власти – получателей выбранного Субъекта РФ

4 Добавление органов власти – получателей Субъекта РФ

Примечание: Доступно только представителю уполномоченного органа в Субъекте РФ

Закладка «Перечень обладателей информации»

Блок «Получатели информации, которые не отнесены к категориям получателей информации»

Предоставленные права доступа

ИДЕНТИФИКАТОР: 6300000000164371432
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ: Региональный

Получатели информации, относящиеся к категориям получателей информации

Получатели информации, которые не отнесены к категориям получателей информации

1 Министерство культуры Самарской области
Правительство Самарской области

2

3

ЗАПОЛНЕНО НА 0%

✓ Присоединить получателя

Сведения о включении в перечень получателей

Дата включения в перечень:
14.11.2015

Дата внесения изменений:
14.11.2015

Основания включения/изменения сведений о получателе
(идентификатор запроса):
63000000000164371894

✓ ОК

1 Перечень органов власти –
получателей сведений КМВ

2 Сведения о включении в
перечень получателей

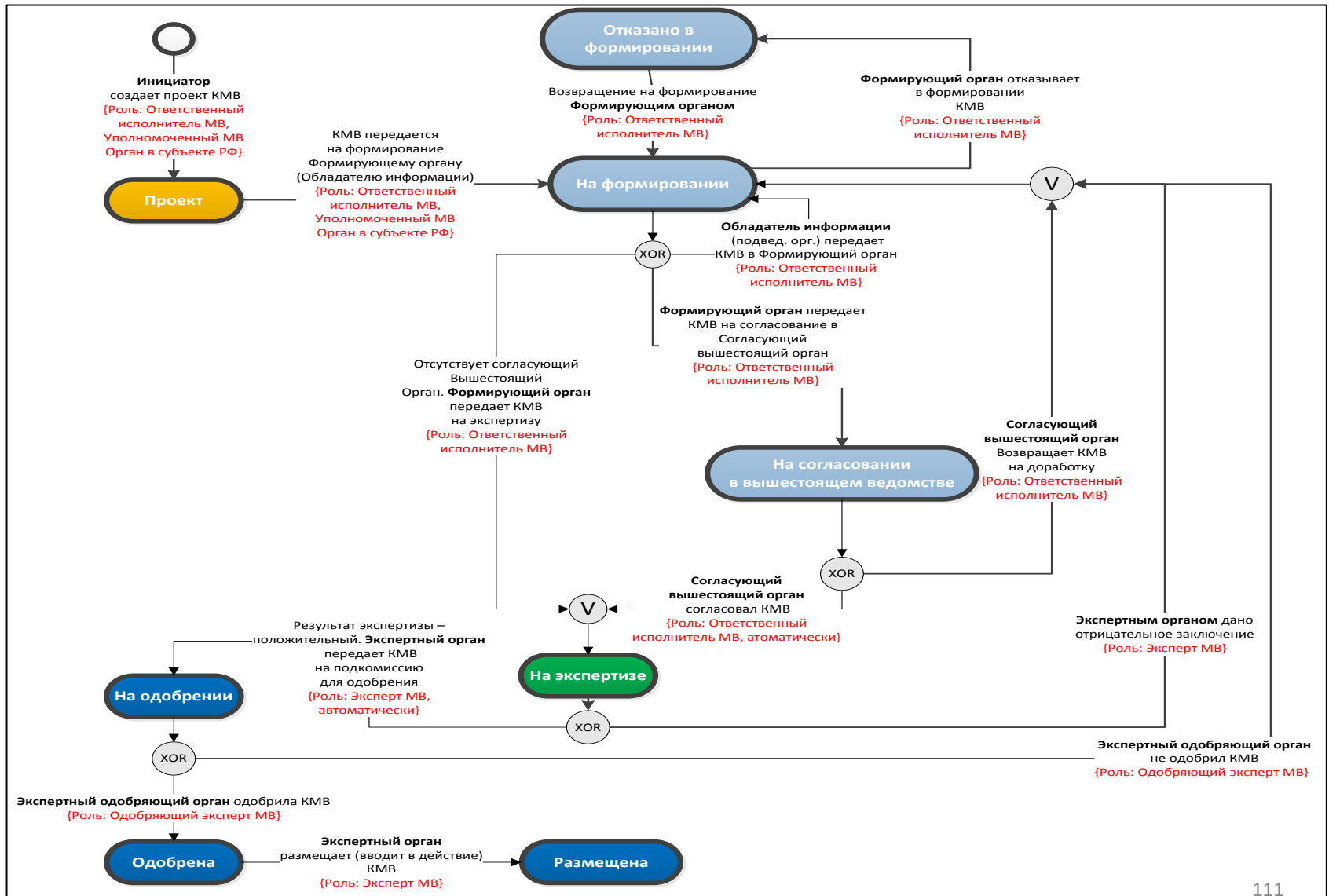
3 Запрос на присоединение нового
получателя (запрос прав доступа
к КМВ)

Жизненный цикл КМВ.

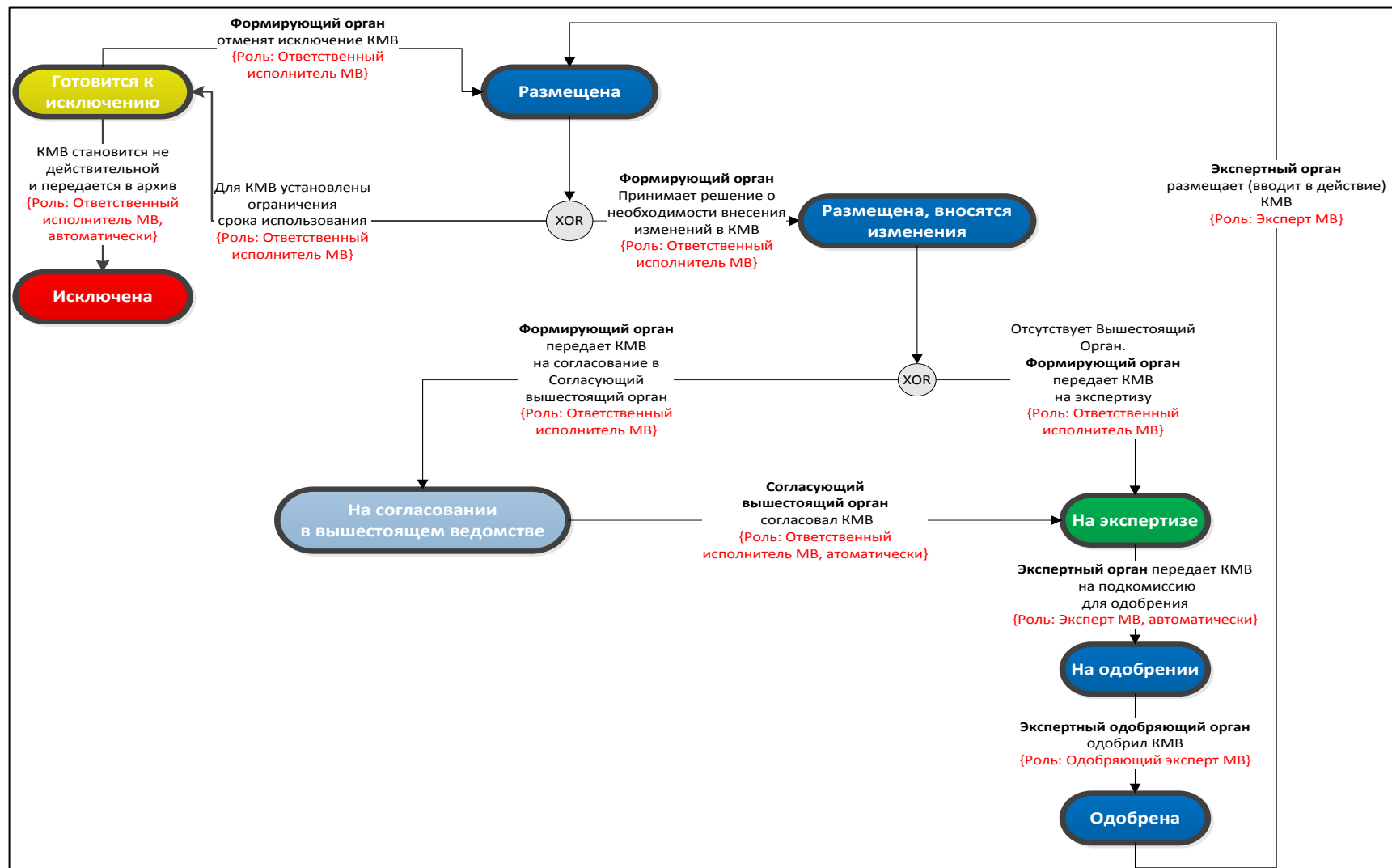
Участники и роли

Участник	Роль в Реестре	Комментарий
Инициатор	Ответственный исполнитель МВ	Пользователь, создавший КМВ в Реестре
Обладатель информации	Ответственный исполнитель МВ	Орган власти, указанный как обладатель информации в КМВ и ответственный за начальное описание КМВ
Формирующий орган	Ответственный исполнитель МВ	Ответственный за окончательный состав сведений, составляющих описание КМВ Орган власти, указанный как формирующий орган в КМВ.
Экспертный орган	Эксперт МВ	Экспертиза рабочих документов, в которых не указан флаг в поле «Предоставляется по МВ»

Жизненный цикл КМВ. Модель переходов между статусами



Жизненный цикл КМВ. Модель переходов между статусами



Создание запроса прав доступа к КМВ

Реестр государственных и муниципальных услуг | Российская Федерация | Федеральный уровень | Все ведомства выбранной территории | admin а. а. | 267 | ?

Мои задачи 700 | Услуги | Функции | Органы власти | Административные регламенты | НПА | Документы | Межведомственное взаимодействие

1

- Реестр КМВ
- Запросы прав доступа**
 - Черновики
 - На согласовании
 - На формировании
 - На экспертизе
 - Прошли экспертизу
 - Размещены
 - Отклонены
- Справочник типовых услуг
- Открытые данные
- Справочники
- Пользователи
- Администрирование

Межведомственное взаимодействие: Запросы прав доступа КМВ

Отчеты | **Создать запрос прав доступа КМВ** 2 | Расширенный поиск

Найти | Очистить

Наименование	Тип	КМВ	Статус	Статус изменен	Создан
Запрос на присоединение категории получателей МФЦ и организации, привлекаемые к реализации их функций к КМВ КМВ 24.11 2	Добавление категории получателей	КМВ 24.11 2	Проект	20.04.2016	20.04.2016
Запрос на присоединение категории получателей МФЦ и организации, привлекаемые к реализации их функций к КМВ КМВ 24.11 2	Добавление категории получателей	КМВ 24.11 2	На формировании	24.10.2016	24.10.2016
Запрос на присоединение категории получателей МФЦ и организации, привлекаемые к реализации их функций к КМВ КМВ 24.11 2	Добавление категории получателей	КМВ 24.11 2	Исключены	09.02.2016	09.02.2016
Запрос на присоединение категории получателей МФЦ и организации, привлекаемые к реализации их функций к КМВ КМВ 24.11 2	Добавление категории получателей	КМВ 24.11 2	Размещены	09.02.2016	01.12.2015
Запрос на присоединение категории получателей МФЦ и организации, привлекаемые к реализации их функций к КМВ КМВ 24.11 2	Добавление категории получателей	КМВ 24.11 2	Исключены	09.02.2016	02.12.2015

Записи 1 - 50 из 115

1 Подраздел «Запросы прав доступа» закладки «Межведомственное взаимодействие»

2 Кнопка «Создать запрос прав доступа к КМВ»

Создание запроса прав доступа к КМВ

① Закладки описания запроса прав доступа

② Поля запроса прав доступа к КМВ

Создание запроса прав доступа к КМВ.

Закладка «Общие сведения»

- 1 Наименование КМВ
(обязательное)
- 2 Тип запроса (обязательное):
 - Добавление единичного получателя
 - Добавление категории получателей

Общие сведения

НАИМЕНОВАНИЕ КМВ: * 1

Выбрать

ТИП ЗАПРОСА: * 2

ТИП ЗАПРОСА: *

Добавление единичного получателя

ПОЛУЧАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ: *

Президент Российской Федерации

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПОЛУЧАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ: *

Выбрать

3

- 3 Если в поле **Тип запроса** выбрать «Добавление единичного получателя», то заполняются следующие поля:
 - **Получатель информации**
(обязательное)
 - **Информационная система получателя информации**
(обязательное)

- 4 Если в поле **Тип запроса** выбрать «Добавление категории получателей», то указывается **Категория получателей информации:**

ТИП ЗАПРОСА: *

Добавление категории получателей

КАТЕГОРИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ *

ОИВ субъектов РФ, осуществляющие переданное им полномочие РФ

ОМСУ, осуществляющие отдельное государственное полномочие

МФЦ и организации, привлекаемые к реализации их функций

4

Создание запроса прав доступа к КМВ. Закладка «Сведения об услугах (функциях)»

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

admin a. a.

267

Найти

Вернуться к реестру запросов

Общие сведения

Сведения об услугах (функциях)

Лист обжалования

Дополнительные сведения

Сведения об услугах (функциях)

ИДЕНТИФИКАТОР: 164771682

Аккредитация представительств иностранных организаций, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации

Аккредитация органов выполняющих работы

Выбор услуг/функций

Выбрать еще

Найти

Очистить

Расширенный поиск

Наименование	Тип объекта	Административный уровень
Сертификация аэропортов и ведение Государственного реестра аэропортов Российской Федерации	Услуга	Федеральный
Qwe	Услуга	Федеральный
Аккредитация испытательных лабораторий (центров), осуществляющих работы в области подтверждения соответствия качества и безопасности зерна и продуктов его переработки	Услуга	Федеральный
Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия	Услуга	Федеральный
Аккредитация органов по сертификации в системе сертификации в области связи	Услуга	Федеральный
Аккредитация представительств иностранных организаций, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации	Услуга	Федеральный
Аккредитация рейтинговых агентств и ведение реестра аккредитованных рейтинговых агентств	Услуга	Федеральный
Принятие решения по аккредитации специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности в установленной сфере деятельности	Услуга	Федеральный
Аккредитация специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности в установленной сфере деятельности	Услуга	Федеральный
Аккредитация специализированных организаций на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	Услуга	Федеральный
Аккредитация центров по сертификации образовательных учреждений и эксплуатантов гражданской авиации	Услуга	Федеральный
Аттестация лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств.	Услуга	Федеральный

Записи 1 из 50 из 787

Создать Все Выбранные

Выбрать

Отменить

Сохранить

Статус:

① Выбор услуг (функций)

③ Расширенный поиск услуг (функций)

② Перечень услуг (функций) для выбора

④ Кнопка выбора

Создание запроса прав доступа к КМВ. Закладка «Сведения об услугах (функциях)»

- 1 Сведения о межведомственном документе
- 2 Нормативно-правовые основания
- 3 Фактическое основание при предоставлении услуг:
 - Признак наличия (да/нет)
 - Описание (обязательное при наличии)
- 4 Фактическое основание при предоставлении услуг:
 - Признак наличия (да/нет)
 - Описание (обязательное при наличии)
- 5 Дополнительные сведения, подлежащие включению в состав межведомственного запроса в случаях, предусмотренных законом
- 6 Срок направления ответа на межведомственный запрос
- 7 Должностные лица, уполномоченные направлять межведомственный запрос
- 8 Должностные лица, уполномоченные направлять ответ на межведомственный запрос

Сведения об услугах (функциях)

Аккредитация представительств иностранных организаций, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации на территории Российской Федерации
Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия

СВЕДЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ДОКУМЕНТЕ:



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ:



☒ Фактическое основание для межведомственного запроса и ответа на него

ОПИСАНИЕ ФАКТИЧЕСКОГО ОСНОВАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ: *

☒ Необходимость согласия иных лиц на предоставление информации по межведомственному запросу, если это предусмотрено законом

КАТЕГОРИЯ ЛИЦ, ЧЬЕ СОГЛАСИЕ ТРЕБУЕТСЯ: *

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВКЛЮЧЕНИЮ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ:

СРОК НАПРАВЛЕНИЯ ОТВЕТА НА МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС:



ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НАПРАВЛЯТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС:

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НАПРАВЛЯТЬ ОТВЕТ НА МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС:



Создание запроса прав доступа к КМВ. Закладка «Лист обжалования»

Реестр государственных и муниципальных услуг

Российская Федерация

Федеральный уровень

Все ведомства выбранной территории

admin а. а.

267

Найти

Вернуться к реестру запросов

Общие сведения

Сведения об услугах (функциях)

Лист обжалования

Дополнительные сведения

Лист обжалования

ИДЕНТИФИКАТОР: 6300000000164530737

СПИСОК ЖАЛОБ НА ОТКАЗ В ФОРМИРОВАНИИ ЗАПРОСА

! Некорректный срок направления ответа на запрос

СПИСОК ЖАЛОБ НА СФОРМИРОВАННЫЙ ЗАПРОС:

Формирование жалобы

ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ: *

Некорректный срок направления ответа на запрос

СОДЕРЖАНИЕ ЖАЛОБЫ: *

Срок направления ответа на запрос должен быть не более 5 дней

Сохранить

Отменить

ЗАПОЛНЕНО НА 75%

Статус: отказано в формировании

Отправить на формирование

Подать жалобу

Дублировать

① Список сформированных жалоб

③ Поля описания жалобы (предмет и содержание)

② Кнопка создания новой жалобы (инициация подачи жалобы)

④ Кнопка подтверждения создания жалобы

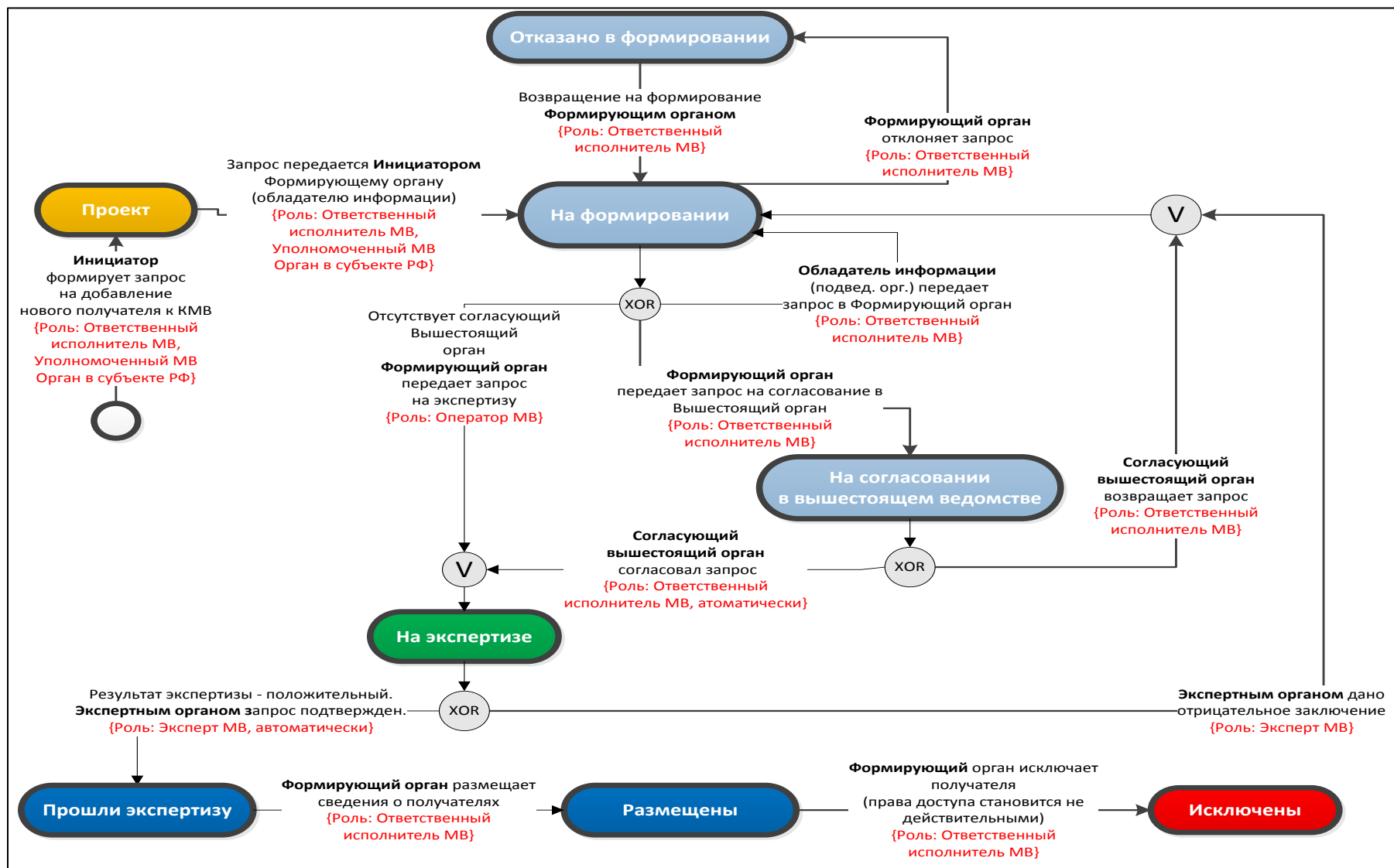
Жизненный цикл запроса прав доступа к КМВ.

Участники и роли

Участник	Роль в Реестре	Комментарий
Инициатор	Ответственный исполнитель МВ	Пользователь, создавший запрос прав доступа в Реестре
Обладатель информации	Ответственный исполнитель МВ	Орган власти, указанный как обладатель информации в КМВ (к которой направлен запрос), вводит недостающие сведения/корректирует введенные Инициатором или отклоняет запрос
Формирующий орган	Ответственный исполнитель МВ	Орган власти, указанный как формирующий орган в КМВ (к которой направлен запрос). Формирует окончательный состав сведений, составляющих описание запроса прав доступа к КМВ, или отклоняет запрос. Подтверждает права доступа к КМВ после успешного прохождения экспертизы
Экспертный орган	Эксперт МВ	Экспертиза запроса, в рамках Экспертным органом решаются возможные разногласия

Жизненный цикл запроса прав доступа к КМВ.

Модель переходов между статусами



Контакты

Владимир Зинченко

Е-mail: VZinchenko@lanit.ru

Тел: +7 (495) 967 66 50 #13999

Техподдержка Федерального реестра

Е-mail: HelpDesk@pgu-support.ru

Тел: 8 (800) 200 69 09