

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 февраля 2014 г. N 88-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2001 N 324-01-ЗМО "О Правительстве Мурманской области" и в целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 22.10.2013 N 614-ПП "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:
 - от 15.04.2013 N 179-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по развитию информационных технологий и связи Мурманской области";
 - от 18.09.2013 N 521-ПП "О внесении изменений в Положение о Комитете по развитию информационных технологий и связи Мурманской области".

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 27 февраля 2014 г. N 88-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах информационных технологий, связи и телекоммуникаций, защиты информации, использования и развития государственных информационных систем, архивного дела, повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, функции по контролю (надзору), а также функции по оказанию государственных услуг.

1.2. Комитет осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему организаций (приложение N 1 к Положению).

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Комитета: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Реализация в Мурманской области государственной политики в сфере информатизации в соответствии с принципами формирования электронного правительства и Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, а также в сфере связи, телекоммуникаций и использования результатов космической деятельности.

2.1.2. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области по

вопросам использования средств информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных услуг.

2.1.3. Реализация государственной политики в сфере повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров, перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

2.1.4. Реализация государственной политики в сфере архивного дела на территории Мурманской области.

2.1.5. Правовое, методическое, информационное и организационное сопровождение мероприятий, реализуемых в соответствии с возложенными на Комитет задачами в пределах своей компетенции.

2.2. Для решения поставленных задач Комитет в установленной сфере деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и представляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сферам деятельности Комитета, установленным пунктом 1.1 настоящего Положения, и к сферам деятельности подведомственных ему организаций, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Комитета.

2.2.2. Принимает нормативные правовые акты по следующим вопросам:

2.2.2.1. Проектирование, создание, модернизация и использование локальных вычислительных сетей и каналов передачи данных исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.2.2.2. Использование средств информационно-коммуникационных технологий в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

2.2.2.3. Утверждение норм классификации вычислительной техники и типового программного обеспечения, планируемых к приобретению исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.2.2.4. Утверждение административных регламентов исполнения Комитетом и подведомственными ему организациями государственных функций (предоставления государственных услуг) на основании заключений экспертизы проектов административных регламентов.

2.2.2.5. Применение и использование средств и услуг различных видов телефонной связи, услуг подвижной радиотелефонной связи, других телекоммуникационных услуг исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.2.2.6. Утверждение методик, инструкций и положений в рамках внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

2.2.2.8. Принятие решений о месте хранения архивных фондов государственных и муниципальных архивов Мурманской области.

2.2.2.9. Утверждение примерных положений об оплате труда работников подведомственных учреждений.

2.2.2.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

2.2.2.11. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений.

2.2.2.12. Формирование государственного задания подведомственным учреждениям и финансового обеспечения его выполнения.

2.2.2.13. Утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.2.3. Осуществляет следующие функции:

2.2.3.1. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;

- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

2.2.3.2. Осуществляет функции регионального оператора электронного правительства.

2.2.3.3. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Мурманской области по вопросам создания, развития и использования государственных информационных систем, обеспечивает ведение реестра информационных систем Мурманской области.

2.2.3.4. Обеспечивает развитие и стабильное функционирование единой государственной информационной

системы электронного документооборота Правительства Мурманской области (далее - СЭДО). Координирует взаимодействие исполнительных органов государственной власти Мурманской области при совместном использовании СЭДО и ведении ими в СЭДО данных о входящей, исходящей и внутренней корреспонденции.

2.2.3.5. Осуществляет управление объединенной вычислительной сетью Правительства Мурманской области, организует мероприятия по развитию соответствующей телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе в целях предоставления доступа работникам исполнительных органов государственной власти Мурманской области к сети Интернет.

2.2.3.6. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Мурманской области по вопросам пользования услугами местной, зонавой, междугородной и международной телефонной связи, подвижной радиотелефонной связи, услугами связи по передаче данных, телематическими услугами связи и другими телекоммуникационными услугами, планирует мероприятия по повышению эффективности пользования указанными услугами, реализует мероприятия по созданию и развитию единой телефонной сети исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.3.7. Осуществляет процедуру согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории области.

2.2.3.8. Организует инфраструктуру доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области с помощью системы официальных интернет-ресурсов (далее - СОИР).

2.2.3.9. Осуществляет организационно-техническую поддержку и развитие СОИР исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также иных интернет-порталов и интернет-ресурсов Правительства Мурманской области на основании распорядительных актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.2.3.10. Совместно с исполнительными органами государственной власти Мурманской области организует работы по внедрению подсистем электронного правительства.

2.2.3.11. Организует разработку, внедрение и контроль исполнения комплексных мероприятий по защите открытой и конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, при создании и эксплуатации государственных информационных систем в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

2.2.3.12. Реализует единую политику в сфере защиты информации, направленную на создание для исполнительных органов государственной власти Мурманской области условий, способствующих исполнению действующего законодательства по защите открытой и конфиденциальной информации.

2.2.3.13. Организует реализацию мероприятий, направленных на обеспечение перехода исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций на оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.

2.2.3.14. Осуществляет организацию предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), анализ и мониторинг деятельности сети МФЦ на территории области.

2.2.3.15. Осуществляет разработку мероприятий, направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Мурманской области, координацию и контроль за реализацией мероприятий исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Мурманской области.

2.2.3.16. Обеспечивает анализ и согласование проектов технологических схем предоставления государственных (муниципальных) услуг, разработанных исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Мурманской области.

2.2.3.17. Осуществляет функции методолога при реализации межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций, а также осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области по подключению к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Мурманской области.
(подп. 2.2.3.17 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 01.04.2019 N 144-ПП)

2.2.3.18. Является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим полномочия в сфере информационно-коммуникационных технологий и организации информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и (или) автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти, в том числе в части получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в указанном реестре, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", в целях осуществления исполнительными органами Мурманской области полномочий по предметам ведения субъектов Российской Федерации и (или) по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.2.3.19. Обеспечивает предоставление доступа исполнительных органов государственной власти Мурманской области к информационным системам справочно-правовой информации.

2.2.3.20. Организует техническое обеспечение информационного обмена с Мурманскстатом, размещение статистической информации на файловом сервере для доступа исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.3.21. Осуществляет подготовку аналитических и информационных материалов о ходе выполнения мероприятий в установленных сферах деятельности.

2.2.3.22. Осуществляет проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).

2.2.3.23. Осуществляет формирование и ведение регионального реестра государственных (муниципальных) услуг (функций) Мурманской области (далее - Региональный реестр), передачу сведений в сводный реестр государственных (муниципальных) услуг (функций). Обеспечивает проверку полноты и точности сведений об услугах (функциях), внесенных в электронные формы Регионального реестра.

2.2.3.24. Проводит мероприятия, направленные на предоставление гражданам и организациям информации об условиях получения государственных услуг.

2.2.3.25. Осуществляет методическую поддержку исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области по выполнению мероприятий по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

2.2.3.26. Организует хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Мурманской области.

2.2.3.27. Ведет сводный государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области, в том числе в автоматизированном виде, и в установленном порядке предоставляет сведения о составе и объеме документов Архивного фонда Мурманской области в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

2.2.3.28. Осуществляет координацию деятельности государственных и муниципальных архивов Мурманской области в части обеспечения единых подходов к хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Мурманской области.

2.2.3.29. Организует издание сборников архивных документов, справочников, информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Мурманской области.

2.2.3.30. Определяет направления информатизации в сфере архивного дела, формирует и развивает автоматизированные информационные ресурсы о составе и содержании документов Архивного фонда Мурманской области.

2.2.3.31. Организует работу по рассекречиванию и снятию иных ограничительных грифов с архивных документов, хранящихся в государственных архивах Мурманской области.

2.2.3.32. Осуществляет отнесение документов Архивного фонда Мурманской области к уникальным и особо ценным документам, формирование реестра уникальных документов Мурманской области.

2.2.3.33. Осуществляет подготовку предложений и реализацию решений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Мурманской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2.2.3.34. Составляет ежегодные сводные планы основных показателей работы государственных и муниципальных архивов Мурманской области, отчеты об их выполнении и в соответствии с утвержденными формами в установленном порядке представляет планы и отчеты в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

2.2.3.35. Обобщает практику применения законодательства и проводит анализ реализации государственной политики в сфере архивного дела.

2.2.3.36. Оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления Мурманской области, а также координирует их деятельность по вопросам в сфере компетенции Комитета.

2.2.3.37. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных организаций в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.2.3.38. Осуществляет мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей в сфере деятельности Комитета.

2.2.3.39. Осуществляет реализацию государственной политики по содействию развитию конкуренции в сфере информационных технологий, связи и телекоммуникаций, включая содействие развитию негосударственного сектора.

2.2.3.40. Осуществляет функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области.

2.2.3.41. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на него функций. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.3.42. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, в том числе:

2.2.3.42.1. Проведение по поручению Губернатора Мурманской области протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями иностранных партнеров.

2.2.3.42.2. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении проведения протокольных и рабочих мероприятий,

встреч, консультаций и иных мероприятий с участием Губернатора Мурманской области или уполномоченного Губернатором Мурманской области должностного лица Правительства Мурманской области и представителей иностранных партнеров.

2.2.3.42.3. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении визитов, осуществляемых Губернатором Мурманской области или уполномоченным Губернатором Мурманской области должностным лицом Правительства Мурманской области на территории иностранных государств.

2.2.3.42.4. Принятие по согласованию с уполномоченным органом решения о ведении переговоров с представителями иностранных партнеров по вопросам, отнесенным к полномочиям соответствующих исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.3.42.5. Проведение переговоров, протокольных и рабочих мероприятий, встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями иностранных партнеров по вопросам, отнесенным к полномочиям соответствующих исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.3.42.6. Участие в пределах своей компетенции в деятельности международных организаций в рамках органов, созданных специально для этой цели.

2.2.3.42.7. Участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации программ Мурманской области в области международных и внешнеэкономических связей, в том числе программ в области отношений с соотечественниками за рубежом.

2.2.3.42.8. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции в разработке и реализации международных программ и проектов.

2.2.3.42.9. Осуществление иных полномочий в области международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, в том числе с согласия Губернатора Мурманской области заключать соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от своего имени по вопросам, отнесенным к полномочиям соответствующих исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

2.2.3.43. Осуществляет в рамках своей компетенции полномочия в сфере приграничного сотрудничества.

2.2.3.44. Осуществляет в рамках своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3.45. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.3.46. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

2.2.3.47. Обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по мобилизационной подготовке.

2.2.3.48. Организует и обеспечивает планирование и решение задач в Комитете и подведомственных учреждениях в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

2.2.3.49. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

2.2.3.50. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.2.3.51. Заключает договоры и соглашения (готовит Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты договоров и соглашений) с органами государственной власти, организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.3.52. Организует работу по финансированию подведомственных Комитету получателей бюджетных средств, обеспечивает доведение до получателей бюджетных смет показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, формирует сводную бухгалтерскую и финансовую отчетность и представляет ее в установленном порядке в соответствующие органы. Осуществляет финансовый контроль за подведомственными Комитету получателями бюджетных средств.

2.2.3.54. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Комитету учреждениях в порядке и на условиях, установленных законом Мурманской области.

2.2.4. Осуществляет мониторинг и анализ реализации государственной политики в установленных сферах деятельности.

2.2.5. Исполняет следующие контрольные (надзорные) функции:

- государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области.

Перечень должностных лиц Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Мурманской области, а также уполномоченных осуществлять производство по делам об административных

правонарушениях, приведен в приложении N 2 к Положению.

3. Государственные услуги, предоставляемые Комитетом

Комитет предоставляет гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- проведение совместно с собственником или владельцем архивных документов экспертизы ценности документов;
- включение в состав Архивного фонда Мурманской области архивных документов;
- методическая и консультативная помощь организациям и гражданам по вопросам формирования и содержания муниципальных архивов Мурманской области, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Мурманской области;
- организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов;
- организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;
- согласование условий и места хранения архивных документов.

4. Права Комитета

4.1. Комитет с целью исполнения функций в установленной сфере деятельности имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.
- 4.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.
- 4.1.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.
- 4.1.4. Объявлять конкурсы в области архивного дела, организовывать научно-практические конференции, семинары для работников архивных служб области и лиц, ответственных за делопроизводство и архивы учреждений, организаций и предприятий независимо от ведомственной подчиненности, иных юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм по вопросам архивного дела.

4.2. Комитет не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, установленных актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия председателя Комитета по управлению имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления.

5. Организация деятельности

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должность (по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором и Губернатором Мурманской области) и освобождаемых от должности Губернатором Мурманской области.

Количество заместителей председателя Комитета устанавливается Правительством Мурманской области.

5.2. Структурными подразделениями Комитета являются отделы Комитета и секторы Комитета.

5.3. Председатель Комитета:

- 5.3.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.
- 5.3.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета.

5.3.3. Вносит в Правительство Мурманской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей подведомственных Комитету организаций, а в случае делегирования соответствующих полномочий Правительством Мурманской области самостоятельно в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает и освобождает от должности данных руководителей.

5.3.4. Утверждает уставы подведомственных Комитету организаций по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области, согласовывает их штатные расписания и утверждает бюджетные сметы либо государственные задания в порядке, установленном законодательством.

5.3.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, за исключением заместителей председателя Комитета.

В порядке, установленном Правительством Мурманской области, заключает и расторгает трудовые договоры с

руководителями подведомственных Комитету организаций.

5.3.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете.

5.3.7. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором в пределах установленной Правительством Мурманской области численности работников, смету расходов на содержание Комитета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

5.3.8. Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности подведомственных организаций, а также отчеты об их исполнении.

5.3.9. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Комитета и подведомственных Комитету организаций.

5.3.10. Вносит в Правительство Мурманской области проекты нормативных правовых актов и других документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения.

5.3.11. Представляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области доклад о достигнутых результатах деятельности Комитета в порядке и сроки, установленные Правительством Мурманской области, но не реже одного раза в год.

5.3.12. Представляет в Правительство Мурманской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Комитета.

5.3.13. Издаёт приказы и распоряжения в пределах своих полномочий.

5.3.14. Подписывает протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

5.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

Приложение N 1
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО РАЗВИТИЮ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Государственное областное казенное учреждение "Государственный архив Мурманской области".
2. Государственное областное казенное учреждение "Государственный архив Мурманской области в г. Кировске".
3. Государственное областное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области".
4. Государственное областное бюджетное учреждение "Центр информационных технологий Мурманской области".
5. ОАО "Кольский геологический информационно-лабораторный центр".

Приложение N 2
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОИЗВОДСТВО
ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

1. Председатель Комитета.
2. Начальник отдела архивов.
3. Заместитель начальника отдела архивов.
4. Главный специалист отдела архивов.

5. Ведущий специалист отдела архивов.
