

**Комитет по развитию
информационных технологий
Мурманской области**

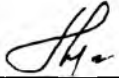
Отдел архивов

ОТЧЕТ

о реализации основных направлений
развития архивного дела
в Мурманской области в 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. председателя Комитета
по развитию информационных
технологий Мурманской
области**


Т.Е. Лапин
05 февраля 2013 г.

1. Государственное регулирование развития архивного дела

Деятельность архивных учреждений Мурманской области в 2012 году осуществлялась под эгидой 90-летия архивной службы Мурманской области и была направлена на реализацию мероприятий по соблюдению нормативных режимов хранения документов, обеспечению сохранности документов, находящихся на государственном и ведомственном хранении, использованию архивных документов, в том числе оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

90-летию архивной службы Мурманской области была посвящена состоявшаяся 10 апреля 2012 г. научно-практическая конференция «Архив в современном мире: архивные документы и информационные технологии на службе общества», были подготовлены и изданы буклет «Архивная служба Мурманской области 1922-2012 гг. Хроника событий», информационный бюллетень «Муниципальные архивы Мурманской области: проблемы и перспективы развития».

Осуществлены мероприятия по организации и проведению в Мурманске заседания научно-методического Совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа (июнь 2012 г.). В ходе работы Совета представители архивных учреждений Северо-Запада ознакомились с работой ГОКУ «Государственный архив Мурманской области» (ГОКУ ГАМО), муниципальных архивов ЗАТО п. Видяево, г. Мончегорска, ведомственного архива ОАО «Кольская ГМК», приняли участие в круглом столе с руководством администрации г. Мончегорска на тему «Современное состояние и перспективы развития архивной службы г. Мончегорска». Для участников заседания была проведена культурная программа.

Организовано обсуждение проекта Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г. в коллективах государственных и муниципальных архивов. На совещаниях отмечалась актуальность и своевременность разработки Концепции, среди первоочередных задач – принятие новых нормативных правовых актов.

В связи с внедрением программно-целевого метода планирования разработаны целевые показатели и соответствующий раздел аналитической

ведомственной программы Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области по отделу архивов и государственным архивам. Ведомственные целевые программы по развитию архивного дела в муниципальном образовании разработали муниципальные архивы Ковдорского района и ЗАТО Александровск.

Осуществлен комплекс мероприятий по реализации долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012-2015 годы». В рамках подпрограммы «Формирование и развитие архитектуры электронного правительства на 2012-2015 годы» осуществлены мероприятия по переводу архивных фондов в электронный вид: подготовлена конкурсная документация, заключен государственный контракт с ЗАО «НПО ОПЫТ» на сумму 6 млн. 099 тыс. руб. на выполнение работ по внедрению второй очереди автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Мурманской области, находящимся на хранении в государственных архивах Мурманской области.

Вторая очередь АИС по документам Архивного фонда Мурманской области развернута в ГОКУ «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске» (ГОКУ ГАМО в г. Кировске), осуществлена оцифровка 841 описи дел постоянного срока хранения и по личному составу архива общим объемом 229468 заголовков дел ГОКУ ГАМО в г. Кировске, а также 2198 описей постоянного срока хранения и по личному составу общим объемом 564469 заголовков дел ГОКУ ГАМО. В настоящее время информационный ресурс АИС по документам Архивного фонда Мурманской области содержит 3039 электронных описей дел на 793937 заголовков дел (59,4 % и 73,6 % соответственно от общего объема описей и заголовков дел).

Реализованы мероприятия подпрограммы, направленные на оснащение ГОКУ ГАМО мобильными стеллажами. Подготовлена аукционная документация, заключены 2 государственных контракта: на текущий ремонт архивохранилища площадью 309,8 кв. м ГОКУ ГАМО с целью установки мобильных стеллажей на сумму 1 млн. 170 тыс. руб. и на оснащение архивохранилища мобильными стеллажами на сумму 2 млн. 985 тыс. руб. В результате ремонта архивохранилища ГОКУ ГАМО и установки мобильных стеллажей созданы нормативные условия для обеспечения постоянного хранения свыше 145 тыс.ед.хр. архивных документов, степень загруженности архива снизилась до 81,9 %.

В рамках подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» проводилась работа по созданию контакт-центров и центров общественного доступа на базе муниципальных архивов. В 2012 г. реализовано 502,385 тыс. руб. на приобретение 12 комплектов компьютерной техники, осуществлена установка и информационная поддержка СПС Консультант-Плюс на сумму 432,976 тыс. руб., приобретены комплекты Информационно-справочной системы архивной отрасли (ИССАО) на сумму 94,168 тыс. руб. В целом на реализацию мероприятия подпрограммы «Организация и развитие центров общественного доступа и контакт-центров на базе государственных и муниципальных архивов» в отчетном году было направлено 1 млн. 29 тыс. руб. Общая сумма мероприятия, рассчитанного на 2 года, за 2011-2012 гг. составила 1 млн. 900 тыс. руб. Таким образом, в процессе создания контакт-

центров на базе государственных и муниципальных архивов удалось дополнительно оснастить государственные и муниципальные архивы компьютерной техникой, обеспечить муниципальные архивы справочными системами и безлимитным выходом в Интернет.

В соответствии с долгосрочной целевой программы «Капитальный и текущий ремонт объектов недвижимости Мурманской области на 2011-2013 гг.» в ГОКУ ГАМО проведен текущий ремонт вспомогательных помещений площадью 106 кв.м. и осуществлена замена окон основного здания архива на стеклопакеты.

Согласно распоряжению Правительства Мурманской области от 01.03.2011 № 84-РП «Об утверждении план-графика разработки административных регламентов» прошли экспертную оценку и утверждены 3 административных регламента отдела архива по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций: «Методическая и консультативная помощь юридическим и физическим лицам по вопросам формирования и содержания муниципальных архивов Мурманской области, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Мурманской области на территории муниципальных образований», «Согласование условий и места дальнейшего хранения архивных документов государственных и муниципальных организаций при их ликвидации или реорганизации путем разделения или выделения», «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области».

Осуществлялась регламентация функций и услуг муниципальных архивов. С учетом существующей нормативно-методической базы приведены к единообразию и включены в реестр муниципальных услуг следующие услуги муниципальных архивов:

- Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов;

- Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

- Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве и отбору документов в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

Практически все муниципальные архивы утвердили постановлениями администраций муниципальных образований административные регламенты на указанные услуги.

Государственные архивы разработали административные регламенты предоставления государственных услуг: «Оказание информационных услуг на основе архивных документов», «Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления». Все административные

регламенты государственных и муниципальных архивов прошли согласование в отделе архивов.

Удалось достигнуть договоренности с Отделением ПФР по Мурманской области об информационном взаимодействии с архивными учреждениями. Соглашение об информационном взаимодействии между отделением ПФР по Мурманской области и Комитетом по развитию информационных технологий Мурманской области заключено 12.12.2012 № 244/50.

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.10.2012 № 532-ПП «О порядке проведения контрольных мероприятий исполнительными органами государственной власти» проведены проверки организации работы архивохранилищ государственных архивов Мурманской области, даны соответствующие рекомендации по улучшению условий хранения и учета документов в архивохранилищах.

В 2012 г. заседание Межведомственной экспертной комиссии Мурманской области по рассекречиванию архивных документов не проводилось в связи с кадровыми перестановками в Правительстве Мурманской области и Комитете по развитию информационных технологий. Последнее постановление Губернатора Мурманской области от 14.12.2012 № 199-ПГ утвердило новый состав Межведомственной экспертной комиссии. ГОКУ ГАМО в соответствии с планом подготовило для рассекречивания документы по 5-ти фондам архивохранилища документов новейшей политической истории.

Регулярно оказывалась методическая и практическая помощь муниципальным архивам, в том числе с выездом на места для встречи с главами администраций муниципальных образований или кураторами муниципальных архивов, что дает положительный эффект в решении тех или иных вопросов деятельности муниципального архива. Так, например, встреча с главой муниципального образования г. Мончегорск способствовала выделению дополнительных средств на ремонт помещений муниципального архива.

В рамках взаимодействия с органами местного самоуправления отделом архивов, ГОКУ ГАМО в г. Кировске проведена работа с администрацией г. Кировска. В результате совместных усилий заключено Соглашение о взаимодействии в области архивного дела. Согласно Соглашению администрация города Кировска выделила архиву помещение площадью 109,00 кв.м. для размещения архивохранилища документов муниципальных учреждений и организаций, ремонт помещения и оплата коммунальных услуг будет производиться за счет бюджета муниципального образования.

В 2012 г. значительных изменений в структуре архивной службы Мурманской области не произошло, за исключением муниципальных образований Терский район и ЗАТО Североморск, где принято решение в связи с оптимизацией расходов местного бюджета о ликвидации архивных органов с января 2013 г.¹

¹ Архивный отдел Терского района ликвидируется с 01.01.2013, в состав организационно-правового отдела администрации вводится должность главного специалиста по архивному делу; Архивный сектор ЗАТО Североморск упраздняется с 01.01.2013, должности специалистов сектора вводятся в реорганизованный отдел по работе с обращениями граждан и муниципальными архивными фондами.

Система оплаты труда руководителей, специалистов и служащих государственных архивов Мурманской области не изменилась и, по-прежнему, осуществляется согласно постановлению Правительства Мурманской области от 30.05.2007 № 261-ПП «Об оплате труда работников государственных архивов Мурманской области». Оплата труда работников государственных архивов Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, осуществляется на основании постановления Правительства Мурманской области от 03.08.2011 № 387-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений Мурманской области». С 1 октября заработная плата руководителей, специалистов и служащих государственных архивов была повышена на 6 %.

В целях повышения эффективности деятельности руководителей государственных архивов в реализации задач и функций, возложенных на архивы, разработаны показатели и критерии оценки деятельности директоров государственных архивов.

Подготовлено и проведено областное совещание государственных и муниципальных архивов по итогам работы в 2011 г. и круглый стол руководителей и специалистов государственных и муниципальных архивов по теме «Предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела» с участием специалистов Комитета по развитию информационных технологий, курирующих данное направление.

В отчетном году архивные учреждения Мурманской области приняли участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, Научно-методического совета архивных учреждений Северо-Западного федерального округа (г. Мурманск). Государственные архивы Мурманской области участвовали в работе международного проектировочного семинара «Региональные и муниципальные архивы в информационном обществе», организованного Национальным архивом республики Карелия, в режиме он-лайн были представлены 2 сообщения об опыте работы по внедрению автоматизированных архивных технологий. Государственный архив Мурманской области с соответствующим выступлением принял участие в семинаре Центрального государственного архива литературы и искусства Санкт-Петербурга по работе с фондами личного происхождения. Для тематического семинара Комитета по культуре и искусству Мурманской области «Информационно-коммуникационные технологии в деятельности учреждений культуры» отделом архивов был подготовлен видео-ролик о создании автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Мурманской области, находящимся на хранении в государственных архивах Мурманской области.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области

Основные усилия архивных учреждений области были направлены на повышение уровня безопасности архивов, совершенствование организации хранения документов, повышение качества ведения основных и вспомогательных

учётных документов, реализацию плана по внедрению 4-ой версии отраслевого программного комплекса «Архивный фонд».

В 2012 году продолжилась контрольно-профилактическая работа по обеспечению безопасности архивов, в том числе во взаимодействии с органами ГО, Госпожнадзора, Энергонадзора и вневедомственной охраны.

Под особым контролем отдела архивов, по-прежнему, находились вопросы обеспечения пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов. Специалистами государственных архивов совместно с органами Госпожнадзора проводились замеры сопротивления изоляции проводов и контура заземления, замеры качества электроэнергии, ежемесячные осмотры силовых щитов, линий электроосвещения, электромоторов вентиляции.

ГОКУ ГАМО в г. Кировске в соответствии с предписанием органов Госпожнадзора проведен ремонт путей эвакуации, осуществлена замена светильников, установка 19 противопожарных дверных блоков в помещениях архивохранилищ, 5 металлических входных дверных блоков. 197 тыс. руб. были выделены Ковдорскому архивному отделу на ремонт электропроводки и установку пожарно-охранной сигнализации. В Александровском (хранилище в г. Полярный), Мурманском и Апатитском муниципальных архивах завершен капитальный ремонт пожарной и охранной сигнализаций. Кольским муниципальным архивом за счет спонсоров проведена работа по изменению схемы электропроводки в архивохранилищах, составлена однолинейная схема электроснабжения. 74 тыс. руб. были выделены Мончегорскому муниципальному архиву для установки электросветильников с энергосберегающими лампами.

Проведены ставшие традиционными инструктажи сотрудников государственных и муниципальных архивов по противопожарной безопасности, соблюдению правил охранного режима. В ГОКУ ГАМО в г. Кировске и в Кольском муниципальном архиве в целях усиления безопасности архивных документов, посетителей и работников архива установлены камеры видеонаблюдения в читальном зале, хранилищах, местах ожидания и приема посетителей.

В 2012 г. продолжилась работа по укреплению материально-технической базы архивов.

В рамках взаимодействия с органами местного самоуправления ГОКУ ГАМО в г. Кировске и Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Кировска заключили Соглашение о взаимодействии в области архивного дела, согласно которому государственному архиву выделено дополнительное помещение площадью 109 кв. м для организации хранилища документов Совета депутатов г. Кировска, муниципальной администрации и ее структурных подразделений. Специалистом архивного отдела ЗАТО Островной осуществлено перемещение документов во вновь выделенное и отремонтированное помещение площадью 76,8 кв. м. В рамках реализации ДЦП «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012-2015 годы» в ГОКУ ГАМО отремонтировано и оснащено мобильными стеллажами помещение № 2 архивохранилища документов новой, новейшей и современной истории. За счет прироста стеллажной площади (545 пог.м) удалось снизить процент загруженности архивохранилищ с 85,8% до 81,9 %. В отчетном

году не удалось решить проблему увеличения площадей Северноморскому муниципальному архиву, степень загруженности которого по итогам 2012 г. составила 99,5%

Общий прирост стеллажной площади по муниципальным архивам составляет 180 пог. м. Увеличить стеллажную площадь в отчетном году удалось Кандалакшскому (110 пог. м), Заозерскому (30 пог. м), Александровскому (28 пог. м), Мурманскому (12 пог. м) муниципальным архивам.

Средства на реконструкцию и проведение косметического ремонта помещений, коммуникаций, замену оконных и дверных блоков были реализованы государственными архивами, Александровским, Мурманским, Кольским, Мончегорским, Ловозерским и Кандалакшским муниципальными архивами. В целях обеспечения работы контакт-центров, созданных на базе муниципальных архивов, мебелью и информационными стендами оборудованы места ожидания посетителей в Кандалакшском, Апатитском и Кольском муниципальных архивах.

В рамках укрепления материально-технического обеспечения архивов приобретены компьютерная и копировально-множительная техника, стеллажи, мебель, гигрометры, переплетные станки, архивные короба.

Улучшению организации и условий хранения документов способствовали целевые проверки общего состояния архивохранилищ и хранящихся в них документов, энтомологического и микологического состояния архивохранилищ. По-прежнему, значительное внимание уделялось вопросам эффективного использования архивохранилищ.

В 2012 году специалистами государственных архивов, муниципальных архивов Кандалакшского и Терского районов, городов Апатиты и Мончегорск проведены проверки наличия по 34 фондам объемом более 40,5 тыс.ед.хр. Проверки проводились в плановом порядке, в соответствии с графиками цикличности. Результаты проверок наличия и состояния документов рассмотрены на комиссии отдела архивов по подведению итогов проверки наличия дел.

Улучшению организации хранения документов способствовали проверки общего состояния архивохранилищ и хранящихся в них документов, правильности выдачи и подкладки дел, сроков возврата дел, обеспечения сохранности дел, выданных различным категориям пользователей, включая работников архивов. Всего в 2012 году из архивохранилищ выдано более 228 тыс.ед.хр., в т.ч. работникам архивов более 223,5 тыс.ед.хр., в читальные залы – более 3,7 тыс.ед.хр., во временное пользование – более 0,89 тыс.ед.хр.

В соответствии с решением методической комиссии отдела архивов ГОКУ ГАМО в г. Кировске продолжил работу по анализу обоснованности отнесения документов к категории особо ценных. Проведен полистный просмотр 3581 ед.хр. 12 фондов, ранее отнесенных к категории ОЦ. Результаты анализа будут представлены на рассмотрение методической комиссии отдела архивов в первом квартале 2013 года.

Для организации качественного учета состояния особо ценных документов на основе рекомендаций ВНИИДАД «Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах» проведена оценка физического состояния 40 особо ценных ед.хр. по фонду Р-709 ГОКУ ГАМО (Мурманское

областное управление статистики). Сведения об их состоянии внесены в соответствующую базу данных.

В 2012 году продолжалась работа по созданию страхового фонда на особо ценные документы ГОКУ ГАМО. По 557 особо ценных ед.хр. фонда Мурманского городского Совета народных депутатов, Печенгского районного Совета народных депутатов, Мурманского областного управления статистики изготовлено 85270 кадров страхового фонда. В течение года создан также электронный фонд пользования на 321 ОЦ ед.хр. на бумажной основе фонда Мурманского городского Совета народных депутатов. Объем созданного фонда пользования составляет 61864 файла-изображения, 71639,9 Мбайт.

Помимо документов на бумажной основе государственными архивами проводилась работа по созданию электронного фонда пользования на фотодокументы. ГОКУ ГАМО – на 4182 ед.хр. из коллекции фотодокументов по истории Мурманской области (объем – 4577 Мбайт), ГОКУ ГАМО в г. Кировске – на 3736 ед.хр. из фондов треста «Апатитстрой», редакции газеты «Северный металлург», архивной коллекции документов об освоении Кольского полуострова и строительстве города Кировска (бывшего Хибиногорска), личного фонда Антонова Л.Б., Аккуратова В.Н., архивной коллекции фотодокументов по истории населенных пунктов и предприятий зоны комплектования филиала ГОКУ ГАМО в г. Кировске (объем – 3,68 Гбайт). Сканирование документов на бумажной основе производилось на цветном сканере для документов и книг SMA 21 с разрешением 300 dpi в режиме «оттенки серого». При создании ЭФП на фотодокументы использовались сканеры HP ScanJet 7400 C и Mustek. Сканирование фотодокументов производилось с разрешением от 300 до 600 dpi в черно-белом и цветном режимах.

ГОКУ ГАМО в г. Кировске в соответствии с Рекомендациями по созданию оцифрованных копий фонда пользования фото и фотодокументов, разработанными РГАНТД, изменен формат записи цифровых копий с JPEG на TIFF, сохраняющий при сжатии цвет и качество изображения.

В рамках реализации ДЦП «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012-2015 годы» ГОКУ ГАМО в г. Кировске приступил, а ГОКУ ГАМО продолжил работу по переводу в электронный формат описей дел и архивных документов с привлечением сторонней организации. В течение отчетного периода специалистами ЗАО НПО «Опыт» отсканированы и помещены в АИС по документам Архивного фонда Мурманской области 1337 описей ГОКУ ГАМО общим объемом 123405 заголовков дел и 841 опись ГОКУ ГАМО в г. Кировске общим объемом 229486 заголовков дел. Также отсканированы и помещены в АИС 120 особо ценных ед.хр. на бумажной основе по фондам Кольского, Териберского и Саамского райисполкомов. В целом, в электронный формат переведены 51,5 % описей ГОКУ ГАМО и 99,2% описей ГОКУ ГАМО в г. Кировске.

С целью обеспечения физико-химической сохранности документов особое внимание уделялось поддержанию температурно-влажностного режима в архивохранилищах, контролю за соблюдением требований санитарно-гигиенических норм, защите документов от воздействия света и биоповреждений.

Обеспыливание документов, в основном, проводилось при выдаче дел из архивохранилищ и в ходе проверки наличия.

Приобретение архивных коробов осуществили помимо государственных архивов Кандалакшский, Кольский, Печенгский, Мончегорский, Оленегорский и Заозерский муниципальные архивы. Лабораторией ГОКУ ГАМО изготовлены 52 короба для нестандартных дел фонда Мурманского управления статистики. Всего в 2012 г. закартонировано более 29,4 тыс.ед.хр. По итогам года уровень картонирования в муниципальный архивах остался прежним: у 12 из 16 муниципальных архивов области – 100 %, у 2-х – от 91 % до 98 %. Кольскому и Оленегорскому муниципальным архивам пока не удается повысить процент закартонированных дел выше 55 %. Процент закартонированных дел в государственных архивах увеличился незначительно: в ГОКУ ГАМО с 63,8 % до 64,2 %, в ГОКУ ГАМО в г. Кировске с 56,5 % до 59 %.

В 2012 году заменены обложки, проведен ремонт более 2,1 тыс.ед.хр. Лабораторией реставрации ГОКУ ГАМО отреставрированы 35470 листов в 741 ед.хр. Также проведена реставрация 445 газетных листов и осуществлен переплет 29 подшивок газет. Специалистами муниципальных архивов Печенгского района и ЗАТО Александровск проведена реставрация 1274 листов в 58 ед.хр.

Работа архивных учреждений в области государственного учета архивных документов была направлена на его совершенствование, сбалансированность данных первичного и централизованного учета.

В 2012 году были проведены проверки состояния учета на уровне архивохранилищ в государственных архивах. Рекомендации по устранению выявленных недочетов были отражены в справках проверки.

В соответствии с планом, разработанным отделом архивов, в области продолжено внедрение 4-ой версии отраслевого программного комплекса «Архивный фонд». В ноябре 2012 года для работников государственных и муниципальных архивов был организован однодневный семинар по работе с 4-й версией с привлечением зав. лабораторией ВНИИДАД Ю.Ю. Юмашевой. По итогам года проведена конвертация данных из 3-й в 4-ю версию программы, сформирован электронный фондовый каталог. В составе электронного фондового каталога значатся базы данных «Архивный фонд» 2-х государственных архивов и 16 муниципальных архивов области. Электронный фондовый каталог содержит сведения обо всех 4850 фондах, принятых на хранение в государственные и муниципальные архивы области.

3. Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве

Работа архивных учреждений региона в 2012 году была направлена на улучшение качественного состояния Архивного фонда Мурманской области с учетом повышенного внимания к обеспечению сохранности документов ликвидируемых несписочных предприятий.

В первую очередь, это отразилось на составе списков источников комплектования. В 2012 существенного увеличения списков удалось достичь и

государственным, и муниципальным архивам (исключено 25 организаций, включено – 46). В результате, сводный список составляет 780 организаций (по итогам 2011 г. – 759): государственные архивы – 291 (по итогам 2011 г. – 285); муниципальные архивы – 489 (по итогам 2011 г. – 474).

Количество источников частной и иных форм собственности сократилось на 1 (исключено 2 в связи с ликвидацией, включена 1). Сокращение числа таких источников будет продолжаться, так как 7 предприятий находятся в стадии банкротства, 3 уведомили архивы о расторжении договорных отношений. Это в полной мере компенсируется увеличением доли организаций собственности Мурманской области и муниципальной собственности.

Таким образом, количество юридических лиц федеральной собственности от общего числа источников составляет – 20 % (по итогам 2011 г. – 22 %), собственности субъекта РФ – 19 % (2011 г. – 18 %), муниципальной собственности – 48 % (2011 г. – 47 %), частной и иных – 13 % (2011 г. – 13 %).

В муниципальных архивах это соотношение выглядит следующим образом: организации федеральной собственности составляют 13 % (2011 г. – 15 %), собственности субъекта РФ – 11 % (2011 г. – 10 %), муниципальной собственности – 72 % (2011 г. – 71 %), частной и иных – 4 % (2011 г. – 4 %). В государственных архивах организации федеральной собственности составляют 33 % (2011 г. – 34 %), собственности субъекта РФ – 32 % (2011 г. – 31 %), муниципальной собственности – 7 % (2011 г. – 7 %), частной и иных – 28 % (2011 г. – 28 %).

Произошли изменения и в списках источников комплектования научно-технической документацией и документами личного происхождения. Список источников, создающих НТД, уменьшился на 1 организацию в связи с ее ликвидацией (документы переданы на государственное хранение) и составляет 24 организации. Список физических лица, комплектующих архивы документами личных фондов, увеличился на 1 источник (М.И. Сухарев, доктор исторических наук, профессор кафедры истории Мурманского государственного гуманитарного университета) и составляет 35 источников. Список источников комплектования аудиовизуальной документацией не изменился и состоит из 10 юридических лиц и 2 физических лиц.

Пополнению источниковой базы способствует планомерная работа с возможными источниками комплектования. Всего на учете в архивных учреждениях области состоит 350 возможных источников комплектования. В целом в ходе ведения списков проведено 39 обследований (муниципальными архивами – 26). Половина обследований была сопряжена с разработкой номенклатур дел и инвентаризацией документов.

В 2012 году возобновлена работа по установлению договорных отношений с федеральными структурами. По итогам года заключено 5 соглашений с Прокуратурой Мурманской области, Управлением Судебного департамента по Мурманской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Мурманской области, Межрайонной ИФНС России № 8 по Мурманской области, ФБУ «Мурманская лаборатория судебной экспертизы Минюста России.

По состоянию на 01.01.2013 заключено 35 трехсторонних соглашений о взаимоотношениях и сотрудничестве с федеральными структурами (36 % от числа источников федерального значения государственных архивов) и 76 договоров с негосударственными организациями (95 % от числа организаций частной и иных форм собственности государственных архивов). По-прежнему отказываются от вступления в договорные отношения 4 негосударственные организации. Поскольку документы за государственный период деятельности этих организаций переданы на государственное хранение, в 2013 году будет решаться вопрос об их исключении из числа источников комплектования.

В центре внимания по-прежнему находится решение вопросов сохранности документов несписочных организаций. Архивные учреждения, наряду с оказанием консультативно-методической помощи, проводили обследования степени подготовки документов ликвидируемых организаций к передаче на хранение. Проведено 107 обследований (муниципальными архивами – 72), по результатам которых определялись условия и порядок передачи документов.

Наблюдается тенденция снижения объемов приема и упорядочения документов ликвидированных несписочных организаций. Всего в 2012 г. была осуществлена работа со 175 такими организациями: 107 – по приему дел на хранение, 68 – по упорядочению документов (2011 г. – 177). Доля описания документов от общего объема составила 15,2 % (2011 г. – 7 %), доля передачи от общего приема – 34 % (2011 г. – 54 %). Наибольшее количество документов по личному составу приняли ГОКУ ГАМО и муниципальные архивы г. Мурманска, ЗАТО Заозерск, Кольского и Кандалакшского районов.

Однако прогнозировать дальнейшее уменьшение работ с ликвидированными несписочными организациями не приходится. В 2013 году предполагается начать или продолжить работу с предприятиями, которые в свое время отказались от сотрудничества с архивами, в частности: ОАО «Управление механизации строительства», ОАО «Мурманское издательско-полиграфическое предприятие «Север», ОАО «Управляющая компания», ООО «Морские системы», ОАО «Севремаш», ООО «Мурманская авиационная компания», ОАО «Авиакомпания Мурманские авиалинии», ГОУП «Мурмансксельхозхимия», ГОУП «Севзапстальконструкция», Мурманский филиал ФГУП «Государственный трест «Арктикуголь» и др.

В целом, в 2012 году на хранение в государственные и муниципальные архивы принято 22557 ед.хр., в том числе 13795 ед.хр. управленческой документации и 8762 ед.хр. по личному составу. Несмотря на уменьшение объемов приема документов в сравнении с 2011 годом (37254 ед.хр.), увеличилось количество организаций, передавших документы на государственное и муниципальное хранение. В 2012 году работа по передаче документов постоянного хранения была проведена с 453 организациями (2011 г. – 424). Это позволило повысить процент источников, не имеющих задолженности по передаче документов в архивы: по итогам 2012 г. он составляет 92,9 % (2011 г. – 91 %, 2010 г. – 90 %). Уменьшилось и количество дел, хранящихся сверх срока, с 6,9 % в 2011 г. до 3,9 % в 2012 г. В числе должников остаются акционерные общества, отказавшиеся от установления договорных отношений с архивными учреждениями и хранящие основные объемы документов.

С целью усиления контроля за состоянием Архивного фонда Мурманской области и совершенствования ведомственного хранения документов архивные учреждения оказывали помощь в составлении описей дел. В течение 2012 года утверждены и согласованы ЭПК отдела архивов описи дел на 73840 ед.хр., из них 23265 ед.хр. постоянного хранения и 50575 ед.хр. по личному составу. Растет количество организаций и в отношении данного показателя. В 2012 году была проведена работа по упорядочению управленческой документации с 592 организациями (2011 г. – 541), по личному составу – с 546 организациями (2011 г. – 481).

В результате показатель описания по количеству организаций, полностью подготовивших документы к передаче на государственное или муниципальное хранение, удалось повысить до 89,5 % (2011 г. – 87,7 %). Государственные архивы увеличили процент упорядочения документов постоянного хранения до 85,1 %, муниципальные архивы – до 92,2 %, при этом 13 из 16-ти муниципальных архивов держат 95-100 % уровень описания управленческой документации (2011 г. – 11 муниципальных архивов). Показатель по упорядочению документов по личному составу вырос до 89,9 % (2011 г. – 87,9 %): государственные архивы – 85,1 % (2011 г. – 83,7 %), муниципальные архивы – 92,8 % (2011 г. – 90,5 %). Утраты документов по итогам 2012 года не выявлено.

По-прежнему уделяется особое внимание разработке нормативной базы деятельности делопроизводственных и архивных служб организаций – источников комплектования. В основу всех документов положены нормы федеральных нормативных правовых актов в сфере делопроизводства и деятельности архивов организаций, в том числе Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2011 № 751) и Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.

ЭПК отдела архивов согласовано 80 положений об архивах организаций и экспертных комиссиях и 7 инструкций по делопроизводству, в том числе Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, инструкций по делопроизводству двух инспекций Федеральной налоговой службы по Мурманской области, ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Апатиты Мурманской области, Совета депутатов города Мурманска, Территориальной избирательной комиссии ЗАТО Александровск.

Продолжено внедрение Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения и Примерной номенклатуры дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей. В течение 2012 года ЭПК отдела архивов согласовано 36 номенклатур дел судебных органов (всего с момента введения в действие нормативных документов разработано 57 номенклатур дел).

Всего согласование ЭПК отдела архивов прошли 188 номенклатур дел на 31008 статей. Это позволило достичь 99 % уровня обеспеченности организаций номенклатурами дел, согласованными ЭПК (2011 г. – 98,8 %). При этом своевременно обновленными является 91,4 % номенклатур дел (2011 г. – 88,2 %):

государственные архивы – 87 %, муниципальные архивы – 94,3 %.

В соответствии с нормативными документами по государственному учету Архивного фонда Российской Федерации проведена паспортизация архивов организаций по состоянию на 01.12.2012, в том числе паспортизация рукописных отделов музеев и библиотек, а также технических архивов.

Контролю за соблюдением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов способствовало проведение ряда проверок различного вида: комплексных, тематических, контрольных. В 2012 году проведено 38 проверок (в том числе комплексных – 5). Муниципальные архивы рассматривали итоги проверок на заседаниях ЦЭК администраций, государственные архивы – на ежеквартальных семинарах-совещаниях с заведующими архивами организаций.

Значительная работа была проделана с научно-технической документацией. На государственное и муниципальное хранение принято 795 ед.хр. НТД от 7 организаций, утверждены описи на 628 ед.хр. 8 организаций, в том числе АРП «Севрыба», Мурманского отделения Государственного проектно-конструкторского института рыбопромышленного флота «Гипрорыбфлот», ФГБУ «Мурманрыбвод», государственных природных заповедников, землеустроительная документация территориальных отделов Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Мурманской области, комитетов по управлению земельными ресурсами и муниципальной собственностью местных администраций.

Продолжается работа по обеспечению сохранности, отбору и передаче на хранение аудиовизуальных документов и личных фондов. Это выразилось в передаче на государственное хранение 80 ед.хр. фотодокументов (50 ед.хр. – от 2 редакций местных газет, 30 ед.хр. – в составе фонда личного происхождения) и описании 365 ед.хр. фотодокументов (333 ед.хр. – в составе 2 личных фондов, 32 ед.хр. – в составе фондов 2 редакций газет). Одновременно осуществлен прием 934 ед.хр. на бумажной основе в составе 6 фондов личного происхождения, в том числе 363 условных ед.хр., сформированных из 6541 документов. Описание прошли 18 ед.хр. документов личного происхождения от 1 держателя личного фонда.

Основными формами занятий в системе повышения квалификации работников архивов организаций, архивных и делопроизводственных служб остаются ежеквартальные семинары на базе ГОКУ ГАМО и совместные семинары по делопроизводству и организации работы архивных служб с учреждениями отдельных систем. В частности, на ежеквартальных семинарах рассматривались вопросы составления и оформления описей дел постоянного хранения и по личному составу в рамках внедрения в практику Памятки по составлению и оформлению описей дел, составления номенклатуры дел организации и порядка ее представления на рассмотрение ЭПК в соответствии с требованиями Административного регламента отдела архивов по предоставлению государственной услуги «Проведение совместно с собственником или владельцем архивных документов экспертизы ценности документов». Освещались вопросы формирования и оформления личных дел государственных служащих), а также

требования к составлению и оформлению служебной переписки.

В рамках предоставления государственной услуги по информационному обслуживанию по архивному делу и документационному обеспечению управления, проводились семинары на базе Института повышения квалификации работников образования для работников делопроизводственных служб учреждений образования, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации для работников управления и его территориальных отделов, Облсовпрофа для ответственных за делопроизводство и архивы профсоюзных организаций, ГУ Банка России по Мурманской области для руководителей структурных подразделений, Управления Судебного департамента в Мурманской области для администраторов и ответственных за архивы судов и др. Всего архивами проведено 28 семинарских занятий.

В установленном порядке ведутся базы данных «Формирование Архивного фонда Мурманской области» и «Учет работы с держателями личных фондов».

4. Научная информация и использование документов. Создание информационно-поисковых систем

Работа по использованию архивных документов была ориентирована, в первую очередь, на информационное обеспечение 90-летия архивной службы Мурманской области.

Основным юбилейным мероприятием стало проведение научно-практической конференции «Архивы в современном мире: архивные документы и информационные технологии на службе общества». В работе конференции наряду с представителями государственных, муниципальных и ведомственных архивов приняли участие историки, краеведы-любители, сотрудники музеев, библиотек, представители средств массовой информации. Лейтмотивом большинства выступлений на конференции стали различные аспекты использования и популяризации архивных документов. Материалы конференции опубликованы отдельным изданием.

К юбилею архивной службы Мурманской области издан полноцветный буклет «Архивная служба Мурманской области. 1922-2012. Хроника событий», подготовлена выставка «Дела архивные», а также создан раздел сайта ГОКУ ГАМО, на котором размещены электронный вариант выставки и материалы, подготовленные сотрудниками архива: «Архивная служба Мурманской области», «В архиве минувшее становится настоящим», «Данилов Н.С. – начальник архивной службы Мурманской области военных лет».

В связи с празднованием Дня архивов и 90-летия Архивной службы Мурманской области государственные и муниципальные архивы подготовили публикации для местной печати, теле и радио сюжеты. В рамках юбилейных мероприятий проводились лекции и экскурсии для студентов и школьников.

В отчетном году было продолжено, ставшее традиционным, сотрудничество с высшими и средними учебными заведениями, музеями и библиотеками.

ГОКУ ГАМО в г. Кировске была организована научно-практическая конференция «Роль архивного и музейного документа в образовательном процессе. Проблемы взаимодействия и сотрудничества архивов, музеев и

образовательных учреждений». В работе конференции приняли участие ЦГП КНЦ РАН, преподаватели школ и ВУЗов, архивные и музейные работники, студенты. На конференции специалисты архива представили сообщения «Информационные возможности архивных документов в учебно-воспитательном процессе (из опыта работы ГОКУ ГАМО в г. Кировске)», «Из истории образования г. Кировска», «Документы образования – важная часть Архивного фонда Мурманской области». Информация о работе конференции была опубликована в газетах «Хибинский вестник» и «Кировский рабочий».

ГОКУ ГАМО принял участие в подготовке и проведении совместно с Мурманским государственным гуманитарным университетом 9-й межрегиональной научно-практической краеведческой конференции «Ушаковские чтения». Как и в прошлые годы, архив выступил одним из соучредителей чтений, представитель архива вошел в состав организационного комитета. На базе архива состоялось заседание секции «Евро-Арктический регион и Русский Север: история и современность». Специалисты ГОКУ ГАМО выступили с докладами «История Кольских саамов по документам Государственного архива Мурманской области», «Архивной службе Мурманска – 90 лет», «История развития законодательства о северных льготах».

Также специалисты госархивов представили свои сообщения на научно-практической конференции, организованной Мурманской областной универсальной научной библиотекой, на краеведческих чтениях, проводимых на базе Центральной городской библиотеки г. Апатиты, на IX Всероссийской Ферсмановской научной сессии, посвященной 60-летию Геологического института КНЦ РАН. В отчетном году на базе ГОКУ ГАМО в г. Кировске был организован и проведен муниципальный семинар для учителей и руководителей НОУ «Формы и направления использования архивных документов для исследований школьников».

В рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 гг.» сотрудники ГОКУ ГАМО приняли участие в работе жюри региональных этапов общероссийских конкурсов краеведческих работ учащихся образовательных учреждений «Берег России», «Храмы России», «Отечество», заочного конкурса музеев образовательных учреждений Мурманской области. Специалисты ГОКУ ГАМО провели 2 урока, посвященных 100-летию появления кинематографа на Мурмане с демонстрацией фильма-презентации по этой тематике.

Все школьные уроки, проводимые специалистами ГОКУ ГАМО в г. Кировске (9 в 2012 г.), также проходят с использованием мультимедийных средств. В отчетном году была опробована практика проведения виртуальных экскурсий по архиву.

Тесное сотрудничество образовательных и архивных учреждений дает свои результаты: учащиеся все больше интересуется историей края. На городской научно-практической конференции школьников «Молодые исследователи Хибин» в связи с увеличением количества представленных исследовательских работ была организована отдельная секция для юных краеведов. Ученицы 9-11 классов средних школ г. Кировска представили свои работы для участия во Всероссийском конкурсе учебно-исследовательских работ школьников «Юный архивист».

В рамках реализации проекта администрации г. Мурманска и газеты «Вечерний Мурманск «100 страниц истории к 100-летию Мурманска» специалистами ГОКУ ГАМО подготовлено публикации «Мурманский трамвай», «Декавилька», «Свидетель рождения Мурманска», «Мурманское кино». Юбилею Мончегорска посвящены статьи «Из истории геологоразведочных работ в Мончегундре», «Как строили город, удобный для жизни». Серия статей в газете «Мурманский вестник» о визите в Мурманск Фиделя Кастро завершили цикл статей «Большие гости», подготовленных по документам архива. В специальном выпуске журнала «История» (г.Москва), посвященном истории Карибского кризиса, опубликована статья «Здесь холодно... но в сердцах ваших жар». Также были опубликованы статьи к 95-летию освящения Благовещенского собора в г. Кола «Судьбы Кольских священников 18-19 вв.», «К 55-летию ДК «Апатит», «Кировск – кузница горнолыжного сорта», «Из истории образования города Кировска» и др.

По документам, выявленным специалистами Североморского муниципального архива, в газете «Североморские вести» опубликованы статьи «Достойные славы героев», «Статус новый, суть прежняя», «Второе дыхание». Специалисты Кольского муниципального архива совместно с редакцией газеты «Кольское слово» подготовили цикл статей, посвященных 85-летию Кольского района: «Кильдинский кирпичный», «Стройки прошлого века», «История одного комбината».

В течение года для размещения на сайтах госархивов подготовлен комплекс информационных материалов: статьи из цикла «Мурманское кино», «Из истории развития законодательства о «северных льготах», «Борисоглебск. Следы прошлого», «Жемчужина Варзуги», «Древняя, особенная Кола», «Мелодия Полярного», «Семейный фонд Смирновых», «Яичная экспедиция», об истории Кандалакшского заповедника. К 49-летию визита в Мурманск кубинского лидера Фиделя Кастро на сайте ГОКУ ГАМО размещена электронная выставка «Viva Фидель», в преддверии Нового Года выставка «Новогодние праздники советского прошлого» по страницам мурманских газет. Для размещения на сайте ГОКУ ГАМО в г. Кировске подготовлен электронный вариант выставки фотодокументов «В объективе – образование».

По запросу научно-исследовательского отдела «История Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» Военного Университета Министерства обороны РФ ГОКУ ГАМО подготовлен Перечень документов ГОКУ ГАМО по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (22 июня-30 сентября 1941 года).

В рамках сотрудничества со студией телевизионного производства «РЕК.А», ГОКУ ГАМО осуществлен подбор документов, которые будут использованы при создании документального фильма «Рыбаки», посвященного истории развития рыбной отрасли на Мурмане. Презентация фильма планируется в июне 2013 года.

Для участия в организованном администрацией г. Мурманска круглом столе – общественном обсуждении проектов герба г. Мурманска была подготовлена подборка архивных документов по истории создания существующего герба города. Специалистами ГОКУ ГАМО в г. Кировске подготовлен тематический обзор

документов «Из истории развития учреждений культуры, эстетического и художественного воспитания».

В 2012 году вышел в свет и получил высокую оценку историков Северо-Западного региона сборник «Вооруженная интервенция на Мурмане. Воспоминания председателя Центромюра В.Л. Бжезинского о событиях 1917-1918 гг.».

Подготовленный макет «Сборника описей имущества церковей города Колы и Кольского Печенгского монастыря» направлен на рецензирование доктору исторических наук, профессору кафедры культурологии Вологодского государственного педагогического университета М.С. Черкасовой и в Центральный государственный архив Санкт-Петербурга.

В рамках подготовки к 100-летию Мурманска был подготовлен план-проспект сборника архивных документов «Быт и досуг мурманчан», начато выявление документов для сборника. Специалисты ГОКУ ГАМО в г. Кировске начали работу по подготовке хрестоматии по истории г. Апатиты

Для сторонних пользователей была организована работа читальных залов архивов.

В 2012 г. было оформлено 290 пользователей и зарегистрированы 1044 посещения читальных залов (227 пользователей, 959 посещений – по госархивам, 63 пользователя, 85 посещений – по муниципальным архивам).

Для работы пользователям через читальный зал были выданы 3779 ед.хр., в т.ч. 216 ед.хр. – муниципальными архивами, и изготовлены 2767 листов копий архивных документов, в том числе 539 листов – муниципальными архивами. Во временное пользование были выданы 893 ед.хр. (390 ед. хр. – муниципальными архивами).

В 2012 году был проведен целый комплекс мероприятий по совершенствованию работы научно-справочной библиотеки ГОКУ ГАМО. В рамках подготовки к созданию объединенного электронного каталога библиотечного и справочно-информационного фондов архива проведена инвентаризация библиотечного фонда, списаны устаревшие по содержанию и непрофильные архиву издания.

Одним из приоритетных направлений в работе архивных органов и учреждений в 2012 г. осталось информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления, исполнение тематических запросов и запросов социально-правового характера.

Количество поступивших тематических запросов за отчетный год незначительно уменьшилось: в 2012 г. в архивы поступило 3576 тематических запросов, 2011 г. – 3727 запросов. 22,8 % от общего количества зарегистрированных тематических запросов поступили из органов государственной власти и местного самоуправления. 83 % (2957 запросов) от общего количества запросов, исполненных по документам архивов, исполнены с положительным результатом. При исполнении тематических запросов заявителям выдано 8,386 тыс. листов копий архивных документов.

Количество поступивших запросов социально-правового характера осталось на уровне 2011 г.: в 2012 г. в архивы поступило 33237 социально-правовых запросов, в 2011 г. – 33519 запросов. Количество подготовленных справок

уменьшилось незначительно: в 2012 г. подготовлено почти 28,4 тыс. справок, в 2011 г. – более 28,9 тыс. справок, в 2010 г. – более 28,5 тыс. справок. При исполнении социально-правовых запросов изготовлено и выдано заявителям 15,315 тыс. листов копий документов.

Количество поступивших непрофильных запросов увеличилось на 2,5 %: в 2010 г. – 4151 запросов (13,5 % от общего количества поступивших), в 2011 г. – 4654 (13,8 % от общего количества поступивших), в 2012 г. – 5370 запросов (16,1 % от общего количества поступивших). При этом в 3176 случаях (59 %) архивами осуществлен пересыл запросов по назначению либо даны рекомендации заявителям.

Решению задачи удовлетворения законных прав и интересов граждан и оказания им помощи в розыске документов способствует продолжение работы по формированию базы данных «Электронная картотека о местонахождении документов по личному составу». По мере поступления новой информации сведения вносятся в базу данных. Также регулярно обновлялись сведения на страницах муниципальных архивов на сайтах муниципальных администраций. Сроки и качество исполнения запросов находились под постоянным контролем отдела архивов.

В целях расширения возможностей граждан при получении государственных и муниципальных услуг на базе 12 муниципальных архивов были открыты контакт-центры.

В создании информационно-поисковых систем к архивным документам было уделено внимание как автоматизированным, так и традиционным формам НСА.

Государственные архивы продолжили формирование базы данных «Электронный каталог по истории учреждений, организаций и предприятий Мурманской области». Электронную тематическую разработку прошли 991 ед.хр. по фондам Первомайского, Ленинского и Октябрьского районных Советов народных депутатов г. Мурманска, Кировского райисполкома, Мончегорского горисполкома, администрации г. Кировска, ПО «Апатит». В течение 2012 г. создано 8523 карточек-записей базы данных.

При формировании базы данных «Электронная картотека награжденных лиц», призванной упростить исполнение запросов по награждению граждан ведомственными наградами, дающими право на присвоение звания «Ветеран труда», проведена тематическая разработка 4 ед.хр. по документам фонда ТСО «Мурманскстрой». В базу данных сделано 1300 записей.

В течение года в базу данных «Внутренние описи» сделано 28689 карточек-записей по 841 ед.хр. фондов ГОУ СП «Тепличный комбинат «Мурманский», СП «Пригородный», совхозов «Заполярный» и «Арктика», ПО «Мурманрыбпром».

В электронную картотеку актов ввода в эксплуатацию объектов, законченных строительством, внесены сведения по 24 ед.хр. фонда Треста «Апатитстрой» в количестве 1249 карточек-записей.

Электронную картотеку по земельным отводам по 192 ед.хр. фондов администраций гг. Кировск, Апатиты, Мончегорск и Оленегорск пополнили 10457 карточек.

Наряду с созданием автоматизированных информационно-поисковых систем, в 2012 г. продолжена тематическая разработка фотодокументов. В течение года государственными архивами закаталогизированы 212 ед.хр. фотодокументов из семейного фонда Смирновых и 50 ед.хр. фотодокументов, поступивших в ГОКУ ГАМО в г. Кировске.

Специалисты ГОКУ ГАМО в г. Кировске провели работу по уточнению и дополнению предисловий и титульных листов к фондам Кировского и Апатитского городских Советов народных депутатов. Работу по усовершенствованию НСА к фондам Мурманской машинно-тракторной станции, РТП «Коларемтехпред», ОАО «Арктик-Ол и его предшественник», «Мурманскагропромэнерго», поступившим из ликвидированного Объединенного архива предприятий АПК Мурманской области, провели специалисты ГОКУ ГАМО.

Специалистами ГОКУ ГАМО в ходе работы с личными фондами проведено описание документов Р.Д. Анциферова, В.Н. Мешкова, В.М. Дерябиной, 285 ед.хр. фотодокументов, поступивших в составе документов В.Е. Кононова. Мончегорский муниципальный архив осуществил описание 27 ед.хр. совхоза «Мончегорский», поступивших из ГОКУ ГАМО. Заозерский муниципальный архив завершил описание документов военторга № 613, поступивших в неописанном виде: на ЭПК представлены описи на 97 ед.хр. управленческой документации и 771 ед.хр. по личному составу.

С целью повышения эффективности работы по исполнению социально-правовых запросов проводилась работа по созданию научно-справочного аппарата к документам по личному составу.

ГОКУ ГАМО в г. Кировске продолжил работу по составлению внутренних описей к документам по личному составу фондов АФ «АООТ Северподземстрой и его предшественники», структурных подразделений треста «Оленегорсктяжстрой», Мурманский муниципальный архив - к документам фондов Мурманского горпищеторга, Треста столовых, Завода безалкогольных напитков, Полярнозоринский муниципальный архив – к документам фондов Управления строительства Кольской АЭС и АООТ «Колатомэnergострой», Печенгский муниципальный архив – к документам фондов совхоза «Северный», ОАО «Животновод Печенги», Печенгского райисполкома.

5. Научно-исследовательская и методическая работа

Научно-исследовательская работа в 2012 году осуществлялась на основе Плана научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений Мурманской области согласованного методической комиссией отдела архивов.

Специалисты архивных учреждений принимали участие в рецензировании проектов Методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов», подготовленных Федеральным архивным агентством и Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела, ГОСТа РО 0033 «ЕРСФД Микрофильмы страхового фонда, изготовленные с электронных документов.

Общие технические требования и методы контроля», разработанного специалистами ФГУП «НИИ репрографии».

Методическая работа в 2012 году была традиционно направлена на внедрение в практику работы архивных учреждений ряда нормативных и научно-методических разработок. Согласно Плану внедрения организовано внедрение 15-ти документов, что включало в себя целый ряд организационных, методических и практических мероприятий.

В первую очередь, осуществлялось внедрение нормативных правовых актов федерального уровня в сфере управления документами: Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2011 № 751), Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждены приказом Росархива от 23.12.2009 № 76), Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения (согласован решением ЦЭПК при Росархиве от 17.05.2011), Примерная номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей (согласована решением ЦЭПК при Росархиве от 17.05.2011).

Реализовано внедрение собственных разработок отдела архивов и ГОКУ ГАМО. Основной акцент был сделан на административных регламентах отдела архивов по предоставлению государственных услуг в сфере информационного обеспечения, исполнения запросов, деятельности экспертно-проверочной комиссии отдела архивов, а также исполнения государственной функции по контролю за соблюдением архивного законодательства, утвержденных в течение 2011-2012 гг. Регламентация работы ЭПК была также сопряжена с внедрением в деятельность государственных и муниципальных архивов Мурманской области памяток по составлению и оформлению описей дел, ведению наблюдательных дел организаций – источников комплектования и карточек учета работы с организациями, согласованных методической комиссией отдела архивов в 2011 году.

В 2012 году значительно увеличилось количество заключений, представляемых на рассмотрение методической комиссии отдела архивов. Всего состоялось 14 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 52 заключения. Решения методической комиссии размещаются на Интернет-странице отдела архивов Интернет-сайта Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области Интернет-портала «Правительство Мурманской области».

Кроме, ставших уже традиционными, вопросов фондовой принадлежности архивных документов и порядке их описания (13 заключений) методической комиссией рассматривались проекты нормативно-методических разработок, технических заданий, сообщений на научно-практических конференциях, макеты сборников документов и буклета об истории развития архивной службы Мурманской области, тематико-экспозиционные планы выставок документов, тексты уроков-лекций для школьников, методика подготовки справочников о составе и содержании документов государственных архивов, структура сайта ГОКУ ГАМО в г. Кировске и др.

В частности, по результатам рассмотрения на комиссии внесены изменения и

дополнения в памятки по составлению и оформлению титульных листов к описям дел и исторических справок к архивным фондам, одобренных методической комиссией в 1996 г. и 1998 г. соответственно. Памятки направлены на рецензирование в архивные учреждения.

С целью повышения качества предоставления государственных услуг в 2012 году согласованы методической комиссией отдела архивов административные регламенты государственных архивов Мурманской области по оказанию информационных услуг на основе архивных документов и информационному обслуживанию по архивному делу и документационному обеспечению управления.

Прошло согласование техническое задание на разработку информационно-поисковой системы «Электронный каталог библиотечного и справочно-информационного фонда ГОКУ ГАМО. Целью данной разработки являлось объединение и структурирование по единой схеме классификации фонда научно-справочной библиотеки ГОКУ ГАМО и справочно-информационного фонда отдела архивов, а также ведение автоматизированного учета и поиска изданий и документов. Рассмотрены и одобрены руководства пользователя по работе с АИПС «Учет и регистрация запросов социально-правового характера» и АИПС «Учет и регистрация тематических и генеалогических запросов».

В 2012 году подготовлен проект примерной номенклатуры дел лесничеств. Номенклатура дел направлена на рецензирование в лесничества Мурманской области. В 2013 году по завершении этапа согласования и необходимой доработки примерная номенклатура дел будет представлена на рассмотрение НМС архивных учреждений Северо-Западного федерального округа. В 2012 году была одобрена решением Совета Примерная номенклатура дел органов ЗАГС Мурманской области.

6. Компьютеризация архивного дела

Работа в области внедрения автоматизированных архивных технологий была направлена на внедрение общепрограммных комплексов, использование WEB-технологий, совершенствование прикладных программных продуктов и поддержание работоспособности компьютерного парка и локальных компьютерных сетей.

В 2012 году завершена опытная эксплуатация первой очереди АИС, развернутой на объектах ГОКУ ГАМО. В рамках второй очереди внедрения АИС проведен значительный комплекс мероприятий по созданию компоненты подсистемы государственных архивов в ГОКУ ГАМО в г. Кировске; оцифровке и ретроконверсии описей дел и созданию информационно-поисковых массивов; конвертации накопленных в ГОКУ ГАМО в г. Кировске информационных массивов существующих разрозненных баз данных в единую структуру данных в составе комплексных информационных систем архивов; наращивание объемов электронных информационных ресурсов за счет оцифровки фотодокументов и документов на бумажных носителях. Автоматизирована деятельность структурных подразделений государственных архивов, связанных с работой читальных залов. На сайтах государственных архивов созданы Интернет-приемные,

обеспечивающие подачу обращений и контроль за ходом и результатами их исполнения, как со стороны архива, так и со стороны пользователя.

Приобретены технические средства, необходимые для внедрения АИС, в частности, сервер и система хранения для ГОКУ ГАМО, сервер для ГОКУ ГАМО в г. Кировске с целью хранения значительных информационных массивов и создания отказоустойчивой системы передачи данных.

Таким образом, в деятельность государственных архивов Мурманской области внедрена комплексная информационная система, позволяющая полностью автоматизировать процесс прохождения документов по обращениям пользователей внутри архива, обеспечить юридическим и физическим лицам удаленный доступ к информации о составе и содержании документов, заказать дела для работы в читальном зале, ознакомиться с электронными образцами документов, направить запросы для подтверждения своих законных прав и интересов, а также получить информацию о ходе исполнения запросов.

В рамках внедрения в практику работы архивов 4-й версии ПК «Архивный фонд» была проведена конвертация накопленного массива сведений по ГОКУ ГАМО из версии 4.1. в модернизированную версию программного комплекса 4.3.17. Муниципальные архивы вносят сведения в 3-ю версию БД «Архивный фонд». Приоритетным направлением 2013 года в работе по использованию общеотраслевых программных комплексов станет внедрение программного комплекса «Архивный фонд» версии 4.3 во всех архивных учреждениях региона.

В 2012 году создан Интернет-сайт ГОКУ ГАМО в г. Кировске. Таким образом, в целом по области функционирует Интернет-страница отдела архивов на официальном портале Правительства Мурманской области, 2 сайта государственных архивов и 12 Интернет-страниц муниципальных архивов, на которых размещается информация об архивах и оказываемых ими услугах (в том числе бланки и образцы анкет-заявлений), перечни архивных фондов, сведения о местонахождении документов по личному составу и др. В 2012 г. на сайтах и страницах зарегистрировано 36926 посещений (2011 г. – 31682, 2010 г. – 16730).

Продолжалось справочно-информационное обслуживание пользователей по установленным в государственных и муниципальных архивах информационно-справочным системам законодательных и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области «Консультант +», «Гарант», «Законодательство России», в том числе в рамках деятельности контакт-центров. Государственными архивами перезаключен договор с ООО «ТЕРМИКА.РУ» на информационное обслуживание тематического комплекта ИССАО.

Разработана и внедрена в опытную эксплуатацию информационно-поисковая система «Электронный каталог библиотечного и справочно-информационного фонда ГОКУ ГАМО». Информационная система построена на клиент-серверной модели и автоматизирует процессы учета и контроля выдачи изданий.

Осуществлялось дальнейшее развитие локальных вычислительных сетей. В 2012 году государственные архивы увеличили количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к ЛВС, на 6 АРМ, муниципальные архивы – на 6 АРМ. Всего в государственных и муниципальных архивах эксплуатируется 116 АРМ, объединенных в локальные вычислительные сети, что составляет 79 % от

общего количества компьютерной техники (2011 г. – 108 АРМ и 74 % соответственно).

Государственные архивы увеличили скорость подключения к сети Интернет в 2 раза с 512 кб/с до 1 Мб/с. В целом по области выход в сеть Интернет имеет 91 компьютер государственных и муниципальных архивов, что составляет 62 % (2011 г. – 79 компьютеров и 51,3 % соответственно; 2010 г. – 68 компьютеров и 46,3 %).

В течение 2012 года в государственных архивах проводился текущий ремонт техники и настройка операционных систем и системных программных продуктов, антивирусная поддержка, мероприятия по профилактике компьютерного парка. Заявки сотрудников на техническое обслуживание и консультативную помощь регистрировались через сервисную программу «Учет обращений сотрудников архива за технической помощью».

По состоянию на 01.01.2013 компьютерный парк отдела архивов, государственных и муниципальных архивов составляет 172 комплекта (по итогам 2011 г. – 154). В течение 2012 г. было приобретено 27 комплектов компьютерной техники и списано 9. В результате обновления техники количество работников на 1 компьютер в целом по Мурманской области составляет 0,94 (по итогам 2011 г. – 1,02): по государственным архивам – 1 (по итогам 2011 г. – 1,04); по муниципальным архивам – 0,86 (по итогам 2011 г. – 1).

В настоящее время ИТ-специалисты имеются только в государственных архивах – 3 шт.ед. (2 шт.ед. в ГОКУ ГАМО и 1 шт.ед. в ГОКУ ГАМО в г. Кировске).

7. Работа с кадрами

На начало 2012 года численность руководителей и специалистов архивной службы Мурманской области, состоящих в списочном составе и занятых в основной деятельности, составляет 141 человек, в том числе в государственных архивах – 82 чел.

В 2012 году специалисты архивных учреждений продолжали получать высшее образование в учебных заведениях, в том числе в ОЦПК ВНИИДАД.

В рамках мероприятия «Обучение государственных гражданских и муниципальных служащих Мурманской области, работников областных учреждений, использующих в своей деятельности информационные и телекоммуникационные технологии» ДЦП «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012-2015 годы» организовано проведение выездного обучающего семинара ВНИИДАД по теме «Версия 4.3 отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» и программного комплекса «Фондовый каталог». Краткосрочное повышение квалификации прошли 25 специалистов государственных и муниципальных архивов Мурманской области.

Государственные архивы в зависимости от финансовых средств в той или иной степени решали вопросы повышения квалификации своих специалистов. В ГОКУ ГАМО завершил обучение на заочном годичном курсе по «Архивоведению» ОЦПК ВНИИДАД один специалист, не имеющий базового историко-архивного образования, 2 сотрудника продолжают обучение на курсах профессиональной

переподготовки в ОЦПК ВНИИДАД. Завершено обучение одного сотрудника на факультете документоведения Мурманского института экономики – филиала Санкт-Петербургской академии управления и экономики, одного – на экономическом факультете МГТУ. По состоянию на 1 января 2013 года специалистов, проходящих обучение в высших и средних учебных заведениях, в архиве нет.

В ГОКУ ГАМО в г. Кировске один специалист продолжает обучение в Филиале Санкт-Петербургского инженерно-экономического университета на факультете «Государственное и муниципальное управление», один специалист закончил обучение в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

По рекомендациям проверок, проведенных в 2012 году надзорными органами в области охраны труда, гражданской обороны, пожарной безопасности, осуществлено обучение специалистов государственных архивов области в соответствующих специализированных учебных заведениях. Одновременно проводилось обучение специалистов ГОКУ ГАМО по вопросам технической защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

Повышение квалификации сотрудников государственных и муниципальных архивов осуществлялось также в рамках областного совещания-семинара, индивидуальных занятий, в том числе по обучению навыкам эксплуатации автоматизированных архивных технологий, а также путем индивидуальных консультаций и самообразования.

Проведена аттестация рабочих мест по условиям труда в ГОКУ ГАМО в г. Кировске. В результате проведенных работ были составлены карты аттестации рабочего места по условиям труда с протоколами измерений и оценок, сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам аттестации.

В отчетном году произошла смена руководства в ГОКУ ГАМО в г. Кировске. Приказом председателя Комитета по развитию информационных технологий от 12.07.2012 № 108-лс директором архива с 12 июля была назначена Салимова С.М., ранее работавшая начальником отдела использования архивных документов и информационно-поисковых систем.

В 2012 году работники архивных учреждений Мурманской области были награждены Почетной грамотой Росархива – 4 чел., Почетной грамотой и благодарностью Губернатора Мурманской области – 4 чел., благодарностью Комитета по развитию информационных технологий – 12 чел.

Продолжилось использование справочно-информационного фонда ГОКУ ГАМО. Выдача методической литературы пользователям (сотрудникам государственных, муниципальных и ведомственных архивов) составила 225 экземпляров.

Начальник отдела архивов Комитета
по развитию информационных
технологий Мурманской области

Н.А. Пыхтина