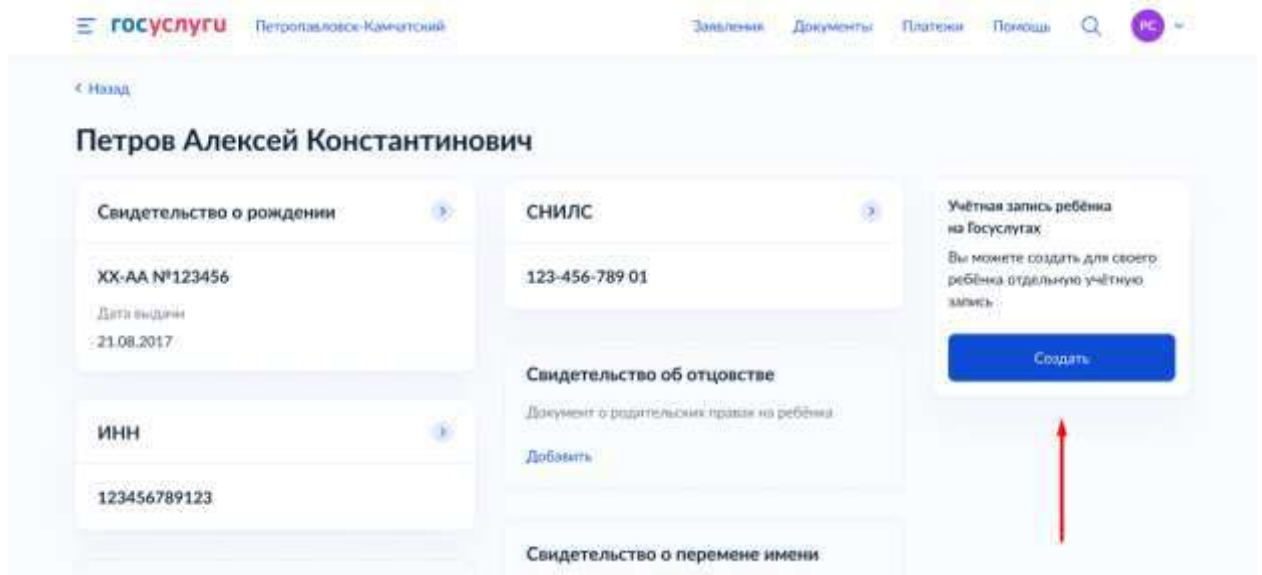


ИНСТРУКЦИЯ
«Регистрация УЗ ребёнка из ЛК родителя»
ЕСИА

Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учетной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:



Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1. Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство
Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения:
г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации
Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

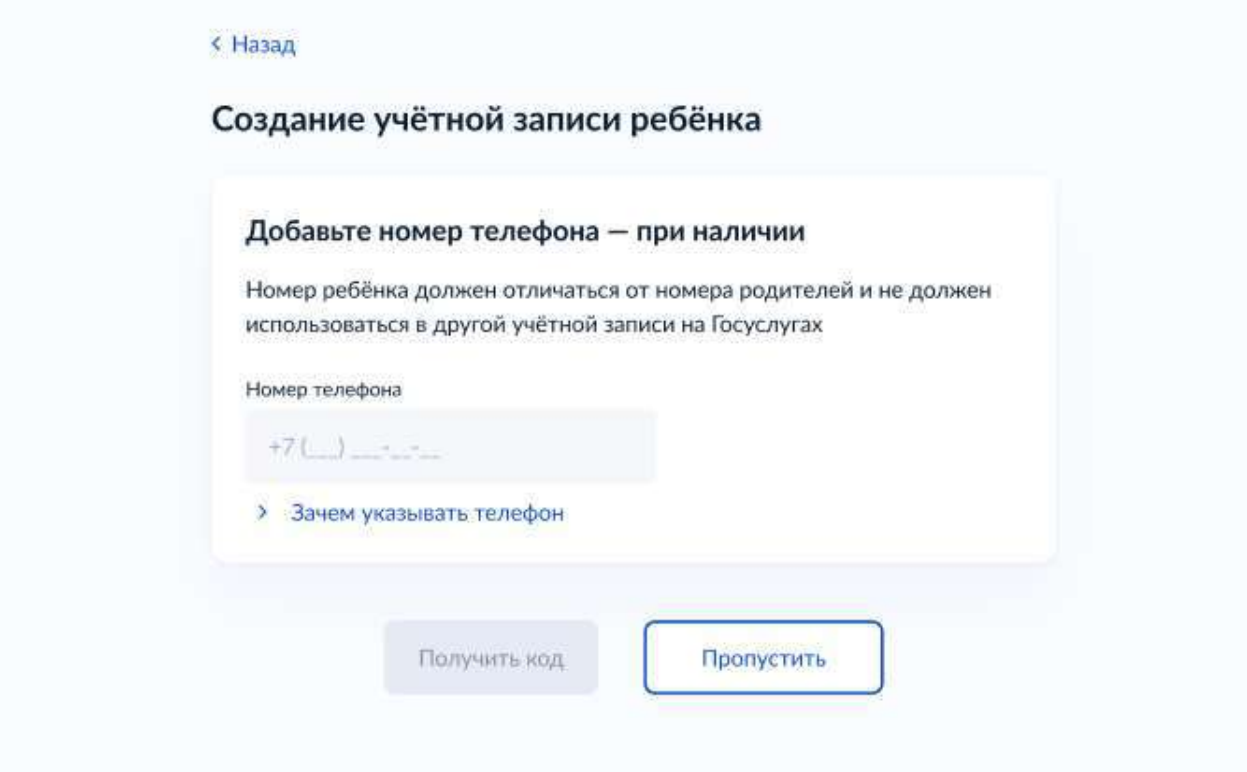
Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс «Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации» отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.



< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 (___) ___-__-__

> Зачем указывать телефон

Получить код Пропустить

2. Указание номера телефона

Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на занятость. Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно отвлечение: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru. В данной статье данное отвлечение не рассматривается.

3. Указание электронной почты

< Назад

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

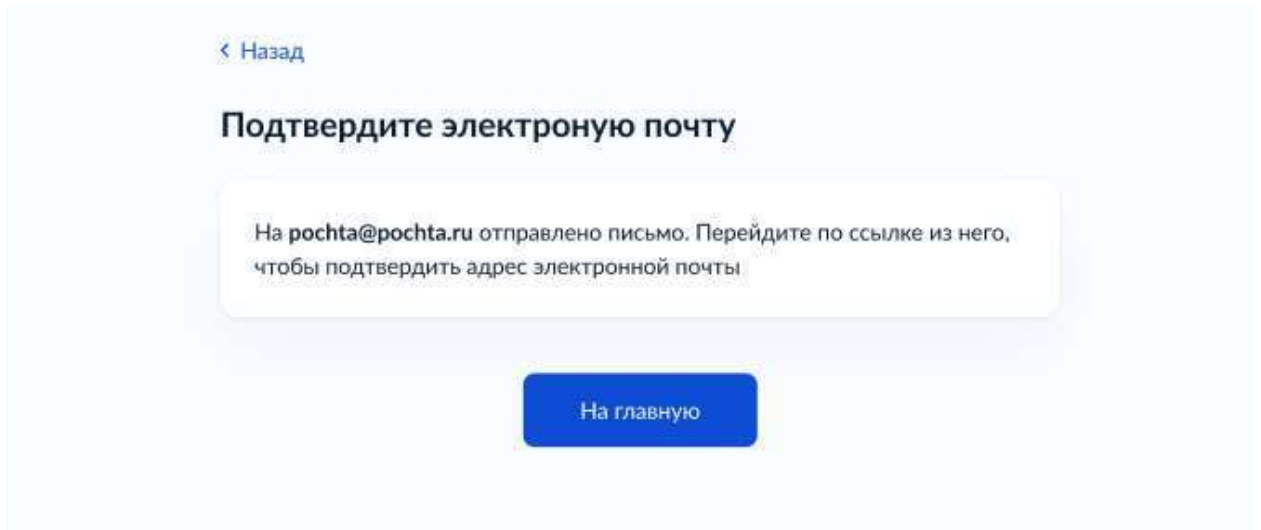
Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

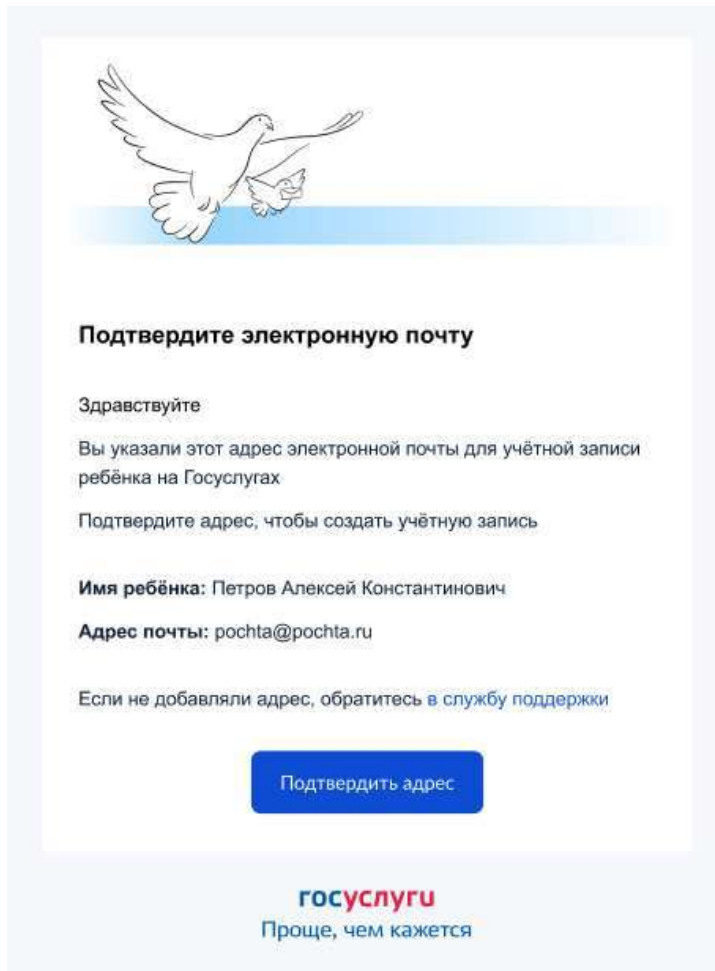
Продолжить

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на занятость.

4. Подтверждение электронной почты



На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения.



После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

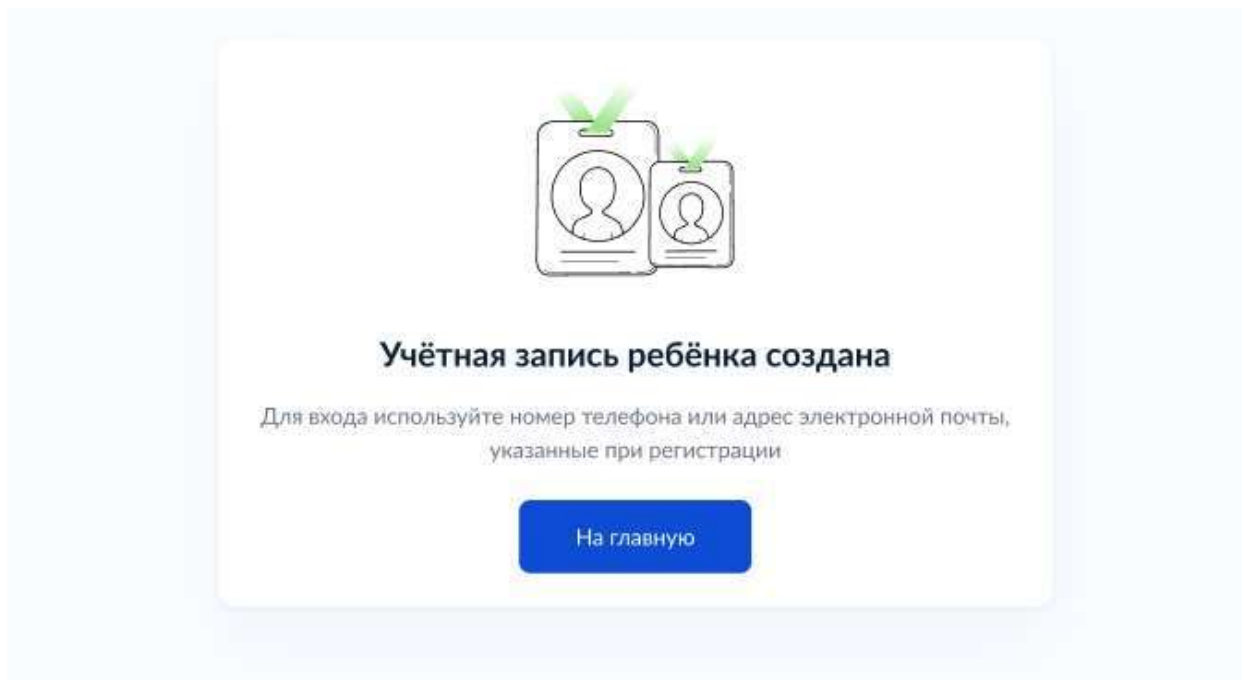
5. Создание пароля для УЗ ребёнка

The screenshot shows a web form titled "Пароль для входа" (Password for login). The main instruction reads: "Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка" (Come up with or generate a password for login to the child's personal cabinet). The form contains two input fields: "Пароль" (Password) and "Повторите пароль" (Repeat password). The "Пароль" field is currently filled with seven dots and has a visibility toggle icon. Below the form is a "Сохранить" (Save) button. To the right of the form is a box titled "Требования к паролю" (Password requirements) with the following list:

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы
! "\$ % & ') = , - . / : ; < > ? @ [^ _] ~ - "

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

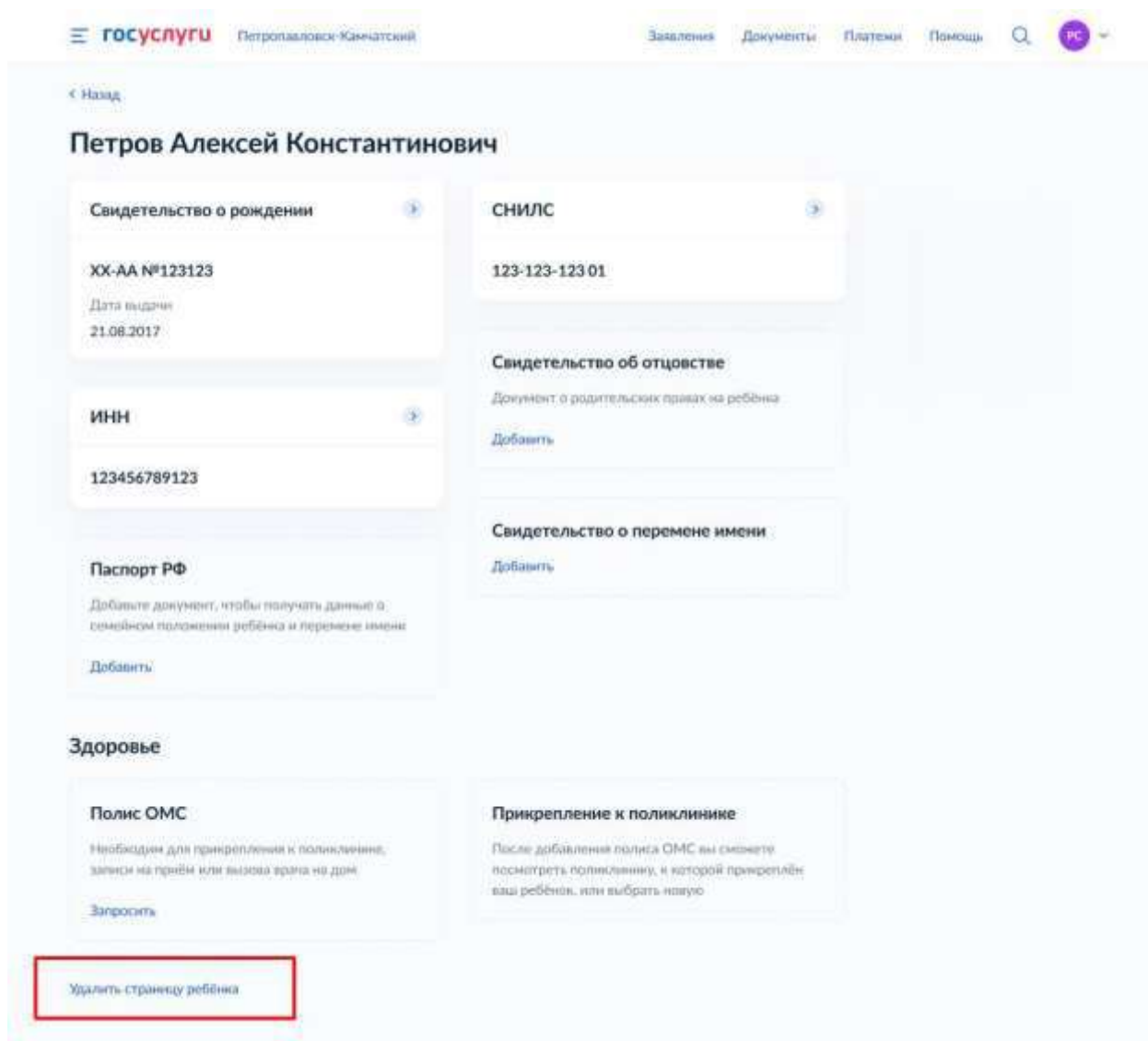
Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

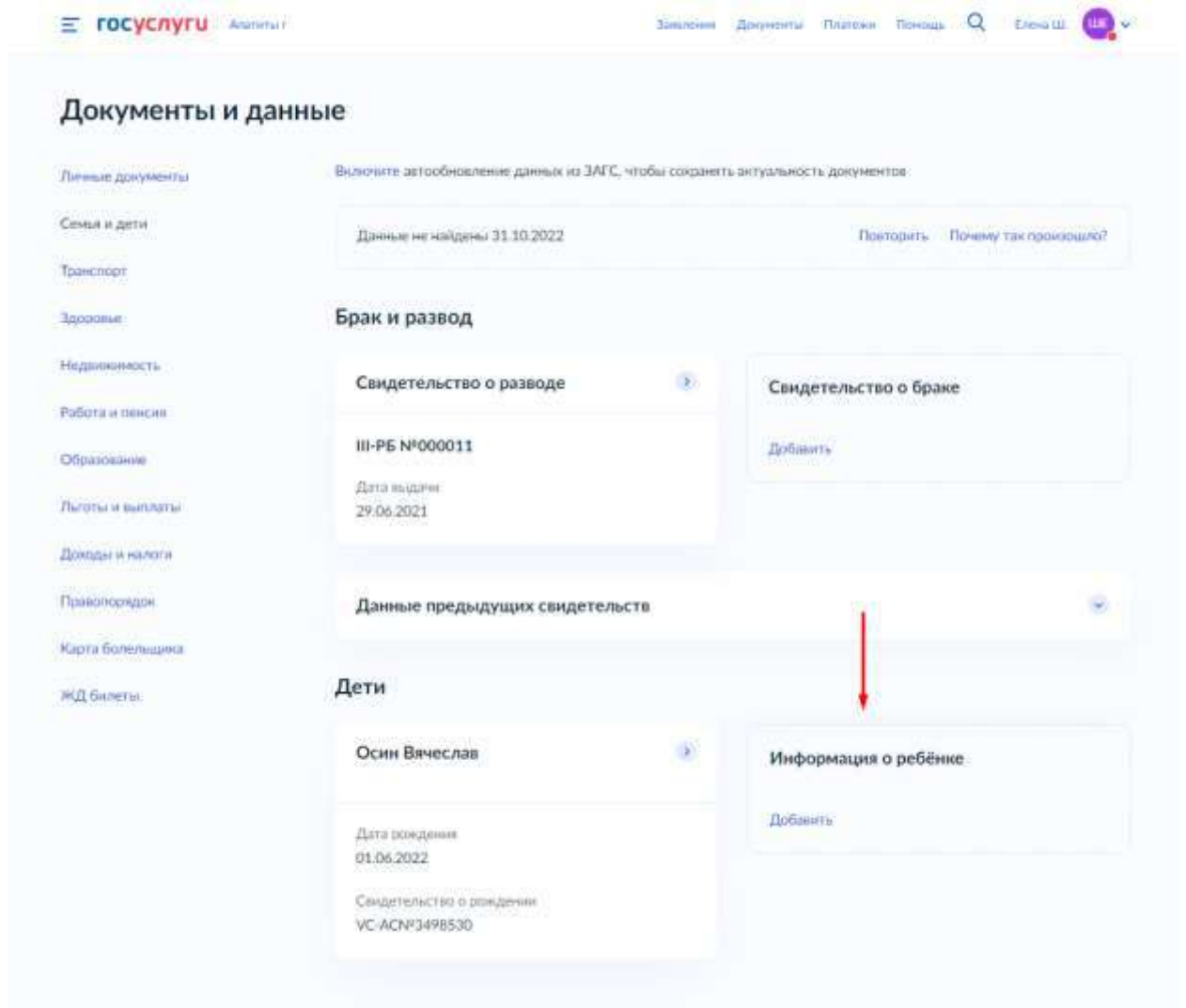
Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребенка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребенке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребенка:



Добавлять сведения о ребёнке необходимо через соответствующий блок:



После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.