

ИНСТРУКЦИЯ
«Регистрация УЗ ребёнка из ЛК родителя»

ЕСИА

Описание

Реализован функционал, позволяющий через ЛК родителя зарегистрировать отдельную учётную запись для ребёнка.

Процесс создания учетной записи (далее УЗ) ребёнка начинается с баннера в карточке ребёнка:

gосуслуги Петропавловск-Камчатский

Петров Алексей Константинович

Свидетельство о рождении СНИЛС

ХХ-АА №123456 123-456-789 01

Даты выдачи: 21.08.2017

Свидетельство об отцовстве Документ о родительских правах на ребёнка

Добавить

Свидетельство о перемене имени

Создать

Условия отображения баннера, позволяющего начать регистрацию УЗ ребёнка:

1. Ребёнок еще не достиг возраста 14 лет
2. Ребёнок еще не имеет своей УЗ
3. Свидетельство о рождении (СОР) ребёнка успешно проверено в ЕГР ЗАГС
4. СНИЛС ребёнка успешно проверен в ПФР

1. Указание места рождения и адреса регистрации ребёнка

[◀ Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

Россия

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения:

г. Миасс Челябинской области

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации:

Московская область, г. Иваново, 1-я Новокузьминская

Нет дома Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

[Продолжить](#)

На данном шаге указанные данные пока никуда не сохраняются.

Чекбокс «Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации» отображается только в случае, если у родителя указан свой адрес регистрации.

[◀ Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона – при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 (___) ___-__-__

› Зачем указывать телефон

[Получить код](#) [Пропустить](#)

2. Указание номера телефона

Указание номера телефона является опциональным - его можно будет указать позднее, после завершения регистрации детской УЗ (через ЛК родителя).

Указанный телефон проверяется на незанятость. Если номер занят в другой УЗ, то проверяется дата его подтверждения там:

- если он подтвержден в другой УЗ менее 30 дней назад (включительно), то "угнать" в новую УЗ его нельзя;
- если он подтвержден в другой УЗ более 30 дней назад, то предупреждение о его занятости пользователю выводится, но его можно "угнать", введя верный код подтверждения.

После данного шага возможно ответвление: пользователю может быть предложено создание безопасной детской почты в сервисе Mail.ru. В данной статье данное ответвление не рассматривается.

3. Указание электронной почты

[◀ Назад](#)

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте электронную почту

Введите электронную почту ребёнка — она не должна быть привязана к другой учётной записи на Госуслугах. На неё придёт ссылка для подтверждения создания учётной записи

Электронная почта

Продолжить

Указываемая электронная почта подвергается стандартной проверке на незанятость.

4. Подтверждение электронной почты

[◀ Назад](#)

Подтвердите электронную почту

На pochta@pochta.ru отправлено письмо. Перейдите по ссылке из него, чтобы подтвердить адрес электронной почты

[На главную](#)

На данном этапе на указанную электронную почту отправляется письмо со ссылкой для ее подтверждения.



Подтвердите электронную почту

Здравствуйте

Вы указали этот адрес электронной почты для учётной записи ребёнка на Госуслугах

Подтвердите адрес, чтобы создать учётную запись

Имя ребёнка: Петров Алексей Константинович

Адрес почты: pochta@pochta.ru

Если не добавляли адрес, обратитесь в службу поддержки

[Подтвердить адрес](#)

госуслуги
Проще, чем кажется

После подтверждения почты необходимо задать пароль для регистрируемой УЗ ребенка (пароль задается при авторизации в УЗ родителя, который начинал регистрировать УЗ ребенка).

5. Создание пароля для УЗ ребёнка

Пароль для входа

Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль



Повторите пароль

Сохранить

Требования к паролю:

- Не менее 8 знаков
- Большие латинские буквы
- Маленькие латинские буквы
- Цифры
- Символы:
!"\$%&()'.,;:<>?@[]^_{}|-~`

Блок с требованиями отображается такой же, как при самостоятельной регистрации УЗ.

6 Завершение регистрации УЗ ребёнка



Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты,
указанные при регистрации

[На главную](#)

УЗ ребёнка создана.

Теперь в ней можно авторизоваться по электронной почте, указанной в процессе регистрации, и по номеру телефона, если он был указан.

Что делать, если в карточке ребёнка отсутствует баннер, с которого начинается регистрация детской УЗ

Может возникнуть ситуация, когда баннер, с которого начинается процесс регистрации детской учетной записи, в карточке ребёнка отсутствует.

Для начала необходимо убедиться, что все условия, описанные в начале статьи, соблюдены.

Если условия соблюдены, но баннер ошибочно не отображается, можно удалить страницу ребенка, после чего вновь внести в ЛК сведения о ребенке и отправить их на проверку.

Кнопка удаления расположена в нижней части страницы ребенка:

The screenshot shows the 'My Services' section of the 'Petropavlovsk-Kamchatsky' LK. It displays a list of documents for a child named 'Петров Алексей Константинович'. The documents listed are:

- Свидетельство о рождении (XX-AA №123123, Дата выдачи: 21.08.2012)
- СНИЛС (123-123-123 01)
- Свидетельство об отцовстве (Добавить)
- ИИН (123456789123)
- Паспорт РФ (Добавьте документ, чтобы получать данный о семейном положении ребёнка и изменение имени. Добавить)
- Свидетельство о перемене имени (Добавить)

Below the documents, there is a section titled 'Здоровье' (Health) containing:

- Полис ОМС (Небходим для привлечения к поликлинике, записи на прием или выхода врача на дом. Запросить)
- Привлечение к поликлинике (После добавления полиса ОМС вы сможете посмотреть поликлинику, к которой привлечен ваш ребёнок, или выбрать новую)

At the bottom left of the page, there is a red-bordered button labeled 'Удалить страницу ребёнка' (Delete page).

Добавлять сведения о ребенке необходимо через соответствующий блок:

Документы и данные

Личные документы Вложите автообновление данных из ЗАГС, чтобы сохранить актуальность документов.

Семья и дети Данные не найдены 31.10.2022 Повторить Почему так произошло?

Транспорт

Здоровье Брак и развод

Недвижимость Свидетельство о разводе

Работа и пенсия III-РБ №000011

Образование Дата выдачи: 29.06.2021

Льготы и выплаты

Дома и налоги

Правопорядок Данные предыдущих свидетельств

Карта болельщика

ЖД билеты Дети

Осин Вячеслав

Дата рождения: 01.06.2022

Свидетельство о рождении УС-ACNP3498530

Свидетельство о браке

Добавить

Информация о ребёнке

Добавить

После того, как свидетельство о рождении и СНИЛС ребенка будут успешно проверены в ведомствах, баннер успешно отобразится.