

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 22.08.2017 № 417-ПП

**Положение  
о Координационном совете по развитию информационного общества  
в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Координационного совета по развитию информационного общества в Мурманской области (далее - Совет), являющегося постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет создан в целях обеспечения координации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций при реализации в Мурманской области положений Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (далее - Стратегия), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области и законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и настоящим Положением.

Совет учитывает в своей деятельности поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Мурманской области.

1.4. Организационно-техническое обеспечение Совета осуществляется Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение и реализация единой политики в сфере развития информационного общества и региональной информатизации на территории Мурманской области.

2.2. Определение приоритетных направлений развития информационного общества и региональной информатизации на территории

Мурманской области.

2.3. Выработка рекомендаций по проведению мероприятий, необходимых для достижения практических результатов взаимодействия между всеми участниками процесса развития информационного общества и региональной информатизации на территории Мурманской области.

### 3. Функции Совета

На Совет возлагаются следующие функции:

3.1. Обеспечение координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций в целях реализации на территории Мурманской области Стратегии.

3.2. Обсуждение вопросов, связанных с развитием информационного общества и региональной информатизацией на территории Мурманской области.

3.3. Организация подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов и документов стратегического планирования Мурманской области по вопросам реализации Стратегии и региональной информатизации на территории Мурманской области.

3.4. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-методической базы по вопросам реализации Стратегии на территории Мурманской области.

3.5. Организация мониторинга реализации Стратегии на территории Мурманской области.

### 4. Права Совета

В пределах своей компетенции Совет имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области рекомендации и предложения по вопросам реализации Стратегии и региональной информатизации на территории Мурманской области.

4.2. Вносить предложения о разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций информацию, необходимую для исполнения возложенных задач.

4.4. Приглашать на свои заседания и заслушивать руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Мурманской

области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Привлекать для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, решаемых Советом, экспертов, учёных и специалистов, представителей общественных организаций.

4.6. Создавать при необходимости рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, экспертные комиссии, приглашать в этих целях специалистов территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций.

## 5. Состав и порядок работы Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, его заместитель, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- утверждает план работы Совета;
- назначает руководителей рабочих групп и иных рабочих органов Совета.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.4. Секретарь Совета:

- формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета;
- формирует проект повестки дня заседания Совета;
- организует подготовку и рассылку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений не позднее чем за неделю до планируемой даты проведения заседания;
- информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до планируемой даты проведения заседания;
- докладывает членам Совета о результатах исполнения решений Совета;
- ведет и оформляет протокол заседания Совета;
- выполняет поручения председателя Совета по вопросам

организации деятельности Совета, ведет переписку по вопросам подготовки заседаний и организации исполнения решений Совета.

5.5. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения, свободно выражать свои взгляды по вопросам, обсуждаемым Советом;
- запрашивать у секретаря Совета необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.6. Количественный и персональный состав Совета утверждается Правительством Мурманской области.

5.7. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

Основной формой работы Совета являются очные заседания Совета. Решение о форме проведения совещания принимается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

5.8. Члены Совета не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании Совета.

5.9. Члены Совета, ответственные за подготовку докладов по вопросам повестки дня заседания Совета, не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания Совета направляют секретарю Совета следующие материалы:

- информационную справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- согласованный с заинтересованными сторонами проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

5.10. В случае непредставления материалов в установленный пунктом 5.9 настоящего Положения срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание Совета.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов мнение председателя Совета является решающим.

5.12. На заседаниях Совета ведется протокол (по решению председателя Совета ведется аудиозапись), который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

---