

**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.08. 2021 г.

№ 76-ОД

г. Мурманск

**О конкурсном отборе оператора единой карты жителя
Мурманской области и составе конкурсной комиссии по его проведению**

В соответствии с Положением о единой карте жителя Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.08.2021 № 589-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок конкурсного отбора оператора единой карты жителя Мурманской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по конкурсному отбору оператора единой карты жителя Мурманской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З.В. Серeda

**Порядок организации и проведения конкурсного отбора оператора
«Единой карты жителя Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора оператора для организации выпуска, выдачи и обслуживания единой карты жителя Мурманской области (далее – оператор ЕКЖ, ЕКЖ), а также выпуска, выдачи и обслуживания ЕКЖ без платежного приложения и определения победителя конкурсного отбора (далее - Порядок).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение из числа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, допущенных в соответствии с настоящим порядком к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), победителя для присвоения ему статуса оператора ЕКЖ.

2. Требования к участнику конкурсного отбора.

2.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.

2.1.2. Деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе не принято.

2.1.4. Наличие у участника конкурсного отбора опыта:

2.1.4.1. Организации выпуска электронных карт с нефинансовыми приложениями.

2.1.4.2. Разработки, модификации, внедрения, сопровождения и (или) обеспечения эксплуатации информационных (автоматизированных) систем.

2.1.4.3. Выполнения работ (оказания услуг) по разработке, внедрению, сопровождению и (или) обеспечения функционирования информационных (автоматизированных) систем учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования.

При отсутствии опыта, указанного в пунктах 2.1.4.1 – 2.1.4.3, заявка участника при соответствии другим требованиям допускается к рассмотрению конкурсной комиссией.

2.1.5. Обладание участником конкурсного отбора действующей лицензией на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

3. Правила организации и проведения конкурсного отбора оператора ЕКЖ.

3.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство цифрового развития Мурманской области (далее - Уполномоченный орган).

3.2. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора оператора ЕКЖ (далее - Конкурсная комиссия).

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным в случае участия в нем не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.3.1. Объявляет конкурсный отбор оператора ЕКЖ посредством размещения извещения об объявлении конкурсного отбора (далее - извещение) на Официальном портале органов государственной власти Мурманской области в сети Интернет в разделе новости Министерства цифрового развития Мурманской области.

3.3.2. Устанавливает в извещении дату и время начала и окончания приема заявок, место приема заявок юридических лиц на участие в конкурсном отборе и перечень прилагаемых документов (далее - заявка).

3.3.3. Размещает извещение не позднее чем за десять дней до даты начала приема заявок.

3.3.4. Осуществляет прием заявок и их регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства и журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе Оператора ЕКЖ, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - Журнал регистрации заявок).

Журнал регистрации заявок прошивается, заверяется подписью министра цифрового развития Мурманской области и скрепляется печатью Министерства, страницы нумеруются.

3.3.5. Обеспечивает сохранность представленных заявок и протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

3.3.6. В течение десяти дней со дня завершения конкурсного отбора принимает от конкурсной комиссии заявки, заключения конкурсной комиссии по каждой заявке о наличии (отсутствии) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, и соответствии (несоответствии) информации об участнике конкурсного отбора, размещенной в открытом доступе, сведениям, содержащимся в заявке (далее - заключение), протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3.7. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

3.3.8. Размещает на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в сети Интернет в разделе новости Министерства цифрового развития Мурманской области в течении трёх рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.4. Срок приема заявок устанавливается равным десяти дням с даты начала приема заявок.

3.5. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в сроки для приема заявок, установленные в извещении представляет в Уполномоченный орган оформленную и подписанную уполномоченным лицом заявку по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Одновременно с заявкой участник конкурсного отбора представляет следующие документы:

3.5.1. Справку, подписанную лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица и главным бухгалтером или иным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую на дату представления заявки, что деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.2. Справку (справки), выданную (выданные) территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.5.3. При наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктуризованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых не превышает 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, представляются:

3.5.3.1. Копии документов, подтверждающих размер балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.5.3.2. Копии документов, подтверждающих факт подачи в установленном порядке заявления об обжаловании недоимок, задолженности.

3.5.4. Копии контрактов (договоров), соглашений, актов передачи, либо иных документов, подтверждающих наличие опыта разработки, модификации, внедрения, сопровождения и (или) обеспечения эксплуатации информационных (автоматизированных) систем, опыта выполнения работ (оказания услуг) по разработке, внедрению, сопровождения и (или) обеспечения функционирования информационных (автоматизированных) систем учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования, опыта организации выпуска электронных карт с нефинансовыми приложениями (при наличии).

3.5.5. Копию действующей лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения

собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

3.6. Копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявка (включая прилагаемые документы) должна быть прошита с указанием в месте сшивки количества листов и заверена подписью лица, уполномоченного действовать от лица организации и печатью юридического лица (при наличии).

3.8. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность информации и сведений, содержащихся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных документов информации, не соответствующей действительности.

3.9. Заявка представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе нарочно, либо почтовым отправлением по месту приема заявок, указанному в извещении.

3.10. Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, указанного в извещении, не принимаются к рассмотрению и возвращаются заявителю.

3.11. Участник конкурсного отбора имеет право представить только одну заявку.

3.12. Представленная заявка возврату не подлежит.

3.13. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в течение трёх дней с даты окончания приема заявок.

3.14. Конкурсная комиссия:

3.14.1. Рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованию, установленному пунктом 3.5 настоящего порядка, наличия в заявках неполных или недостоверных сведений.

В случае представления участником конкурсного отбора копий документов, подтверждающих факт подачи участником конкурсного отбора в установленном порядке заявления об обжаловании недоимок, задолженности, проверяет факт наличия (отсутствия) решения по этому заявлению.

3.14.2. Принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в отношении каждой заявки.

3.14.3. Принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если в конкурсную комиссию не поступило ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в отношении всех заявок.

3.14.4. Принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, в случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в отношении единственной заявки. В этом случае решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора принимается без проведения оценки заявки такого участника конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.14.5. Оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки и порядком, установленными пунктами 3.15 и 3.16 настоящего Порядка.

3.14.6. По результатам оценки заявок участников конкурсного отбора принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

3.15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

3.15.1. Представление заявки с нарушением требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3.15.2. Неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в заявке;

3.15.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.16. Конкурсная комиссия оценивает заявки по следующим критериям оценки:

3.16.1. Наличие/отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год:

имеется задолженность, не превышающая 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, - 0 баллов;

отсутствует задолженность - 1 балл;

3.16.2. Опыт разработки, модификации, внедрения, сопровождения и (или) обеспечения эксплуатации информационных (автоматизированных) систем за последние 5 лет:

отсутствие контрактов/договоров - 0 баллов;

от 1 до 10 контрактов/договоров включительно - 1 балл;

свыше 10 контрактов/договоров - 2 балла.

3.16.3. Опыт выполнения работ (оказания услуг) по разработке, внедрению, сопровождению и (или) обеспечения функционирования информационных (автоматизированных) систем учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте общего пользования:

отсутствие контрактов/договоров - 0 баллов;

от 1 контракта/договора и более - 1 балл.

3.16.4. Опыт организации выпуска электронных карт с нефинансовыми приложениями (подтверждается актами передачи):

нет опыта - 0 баллов;

от 1 до 20 000 электронных карт включительно - 1 балл;

свыше 20 000 электронных карт - 2 балла.

3.17. Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов, полученных по каждому критерию оценки, установленному пунктом 3.16 настоящего положения.

3.18. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший наибольший итоговый балл.

В случае если два или более участника конкурсного отбора набрали равный наибольший итоговый балл, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована Уполномоченным органом раньше.

Дата и время регистрации заявок устанавливается конкурсной комиссией по Журналу регистрации заявок.

Приложение № 1
к Порядку организации и
проведения конкурсного отбора оператора
единой карты жителя Мурманской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в конкурсном отборе оператора
единой карты жителя Мурманской области

Номер строки	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, представившем заявку (наименование, ИНН)	Сведения о заявке юридического лица, индивидуального предпринимателя (дата и исходящий номер (при наличии), общее количество листов)	Фамилия, инициалы, подпись лица, представившего заявку	Фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего заявку
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения конкурсного
отбора оператора единой карты жителя
Мурманской области

Бланк юридического лица

В Министерство цифрового развития Мурманской
области

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
оператора ЕКЖ**

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

в лице _____
(наименование единоличного исполнительного органа юридического лица, Ф.И.О./индивидуального
предпринимателя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе Оператора ЕКЖ на условиях,
установленных порядком конкурсного отбора оператора ЕКЖ.

Юридический адрес: _____,
номер телефона _____, e-mail: _____.

К настоящей заявке прилагаются документы: всего _____ листов.

Номер п/п	Наименование и реквизиты (дата, номер) документа	Количество листов документа
-----------	---	--------------------------------

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

Должность	_____ / _____
М.П.	(подпись) (расшифровка подписи)

**Состав комиссии по конкурсному отбору оператора единой карты жителя
Мурманской области**

Серета Зинаида Вячеславовна	- министр цифрового развития Мурманской области (председатель комиссии)
Никипелова Александра Андреевна	- заместитель министра цифрового развития Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Чернов Андрей Михайлович	- заместитель министра - начальник отдела проектов отраслевой цифровизации Министерства цифрового развития Мурманской области
Пестич Дмитрий Владимирович	- заместитель начальника отдела проектов отраслевой цифровизации Министерства цифрового развития Мурманской области
Тургунов Константин Рустамович	- начальник отдела развития систем коммуникаций Министерства цифрового развития Мурманской области
Чучинов Алексей Владимирович	- начальник отдела формирования электронного правительства Министерства цифрового развития Мурманской области
Орлова Вера Александровна	- заведующий сектором бюджетного процесса и экономического анализа отдела аналитической работы и организации предоставления государственных услуг Министерства цифрового развития Мурманской области
Киперь Жанна Михайловна	- начальник Управления социальной защиты, опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Мурманской области (по согласованию)
Тиховский Виктор Викторович	- заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (по согласованию)
Хаценко Егор Сергеевич	- председатель Комитета молодёжной политики Мурманской области (по согласованию)
Терещенко Даниил Олегович	- главный специалист отдела проектов отраслевой цифровизации Министерства цифрового развития Мурманской области (секретарь комиссии без права голоса)